

ALLEGATO A parte sostanziale ed integrante
CRITERI PER LA REALIZZAZIONE ED IL SUPPORTO AD INIZIATIVE ED EVENTI DI
CARATTERE CULTURALE, SPORTIVO, RICREATIVO SUL TERRITORIO
DEL MUNICIPIO I CENTRO EST

Con il presente documento si individuano le linee guida e d'indirizzo per

- l'organizzazione delle manifestazioni/iniziativa municipali
- la concessione di patrocinii
- l'erogazione di contributi

Il Municipio I Genova Centro Est:

- **promuove**
 - iniziative a carattere sociale per migliorare la vivibilità sul territorio e sostenere processi d'inclusione e coesione, in particolare rivolte alla tutela dei minori, della terza età e a rafforzare le relazioni fra i cittadini di ogni cultura e provenienza.
 - iniziative a carattere culturale e artistico, da svolgersi sul territorio municipale, con particolare attenzione verso le forme di espressione giovanile e sperimentali;
 - la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica sportiva e motoria da parte di tutti i cittadini/e, attraverso iniziative sportive ed attività ludico-motorie;
 - attività rivolte alla promozione dei valori costituzionali, della dignità del lavoro e della cultura dei diritti, al rifiuto di ogni forma d'intolleranza, alla multiculturalità, a una cultura di pace, alla parità fra i generi e al rifiuto di ogni forma di discriminazione.
 - attività rivolte alla salvaguardia dell'ambiente, del territorio e delle sue bellezze storiche, artistiche e architettoniche, alla valorizzazione dei beni comuni, delle aree verdi, parchi e giardini pubblici, con la collaborazione e il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e delle istituzioni scolastiche e universitarie di ogni ordine e grado;
- **ricerca la collaborazione e la sinergia con le altre realtà istituzionali e soggetti operanti sul territorio municipale.**
- **sostiene le iniziative attraverso:**
 - messa a disposizione di attrezzature varie nella disponibilità del Municipio;
 - richiesta di permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento delle iniziative municipali
 - concessione di patrocinii con o senza partecipazione finanziaria
 - *erogazione di contributi, di norma messi a bando su progetti specifici o per singole iniziative;*

Le iniziative sostenute devono essere a partecipazione gratuita dei cittadini/e pur ammettendo l'eventuale pagamento, da parte dell'utenza, di un modesto ticket a titolo di rimborso spese o per iniziative benefiche (con l'obbligo di indicare il soggetto beneficiario).

Non potranno essere concessi benefici economici o attivati sostegni anche organizzativi a soggetti che abbiano installato nei propri locali slot machine, apparecchiature per il gioco d'azzardo e per il gioco d'azzardo online o che all'interno dei locali vengano svolte attività commerciali a fini di lucro. Precisando che non sono considerate attività commerciali a fini di lucro, le attività rivolte a soci e le attività di autofinanziamento.

Le richieste, su modulistica specificatamente predisposta e disponibile sul sito del Municipio devono pervenire al Municipio almeno due mesi prima dello svolgimento delle iniziative.

Nel caso di bandi specifici le richieste andranno presentate entro la scadenza prevista.

Per eventi ed iniziative sostenute dal Municipio si richiede ai soggetti organizzatori di facilitare l'accesso alle persone svantaggiate.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste pervenute verranno valutate tenendo in considerazione tutti o alcuni degli elementi di valutazione indicati:

- *rispondenza alle finalità generali perseguite dal Municipio*
- *gratuità delle prestazioni rese pur ammettendo l'eventuale pagamento, da parte dell'utenza, di un modesto ticket a titolo di rimborso spese;*
- *entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo;*
- *capacità economiche – organizzative ed esperienze maturate dal richiedente;*
- *livello di autonomia finanziaria;*
- *eventuale titolarità di una concessione assentita dal Comune di Genova, ai sensi della vigente regolamentazione in materia, a canone abbattuto ed entità dell'abbattimento medesimo;*
- *presenza di contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati;*
- *diffusione sul territorio;*
- *rapporto tra costo previsto e risultato che si vorrà perseguire;*
- *carattere di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa.*

Verranno tenuti principalmente in considerazione le proposte che riguardano iniziative/progetti:

- a. **in ambiti territoriali con particolari complessità**
- b. **promossi da una rete di soggetti diversi, frutto di collaborazione e sinergia**
- c. **in ambiti territoriali dove vi è una minore offerta di iniziative locali**
- d. **a carattere sociale tesi a migliorare la vivibilità complessiva del territorio e a sostenere processi d'inclusione**

PUBBLICIZZAZIONE INIZIATIVE SOSTENUTE DAL MUNICIPIO

Tutto il materiale informativo e pubblicitario prodotto, dovrà essere inviato in bozza (in formato digitale), al competente ufficio municipale per la dovuta autorizzazione prima di procedere alla stampa e diffusione.

Il Municipio si fa carico di predisporre l'elenco delle iniziative organizzate o sostenute sul sito istituzionale e sulla pagina Facebook del Municipio.

1. Manifestazioni/iniziativa promosse dal Municipio

Il Municipio organizza manifestazioni/iniziativa in **sinergia con associazioni, Enti, CIV ed altri soggetti operanti sul territorio municipale.**

1.1 Attività a cura del Municipio

Il Municipio si occupa richiedere i **permessi ed autorizzazioni varie** (es. permessi occupazione suolo, limitatamente ad aree pubbliche e di competenza municipale, permessi inquinamento acustico, diritti d'autore SIAE ecc.)

Compatibilmente con le disponibilità di budget assegnato nell'anno, il Municipio può disporre:

- il **pagamento di un "corrispettivo"** ai soggetti/associazioni che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa municipale;
- **acquisto di "beni"**: materiali non inventariabili (es. premi, targhe, coppe) che il Municipio può eventualmente acquistare direttamente, sulla base di quanto concordato con i soggetti che collaborano nella realizzazione dell'iniziativa;

- acquisto di “servizi” che si elencano a titolo esemplificativo:
 - o stampa e affissione manifesti (in base al regolamento di pubbliche affissioni)
 - o spedizione inviti – pubblicizzazione eventi sul sito del Municipio e Facebook
 - o noleggio materiali (es. palchi, amplificazione)

1.2 Responsabilità

In relazione alle manifestazioni/iniziativa organizzate dal Municipio, in collaborazione con soggetti terzi, rimarranno a carico dei soggetti che eventualmente curano l'organizzazione dell'evento, le responsabilità per quanto attiene a:

- rispetto alla vigente normativa sulla sicurezza
- **contributi per lavoratori spettacolo**
- rispetto regole derivanti dalle autorizzazioni per inquinamento acustico
- autorizzazioni sanitarie temporanea per eventuali erogazione di bevande ed alimenti
- cura e responsabilità inerente l'utilizzo dei locali o spazi utilizzati per lo svolgimento dell'evento
- corretto montaggio delle strutture eventualmente utilizzate e agibilità delle stesse e adeguatezza del materiale utilizzato
- autorizzazioni veterinarie (es. mostra canina – gara equestre)
- danni a persone o cose nel corso dell'iniziativa
- occupazione suolo su area private.
- ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi

2. Concessione Patrocinio

2.1 Principi generali

- La concessione del Patrocinio è indice di apprezzamento da parte del Municipio per iniziative organizzate sul territorio Municipale;
- *I soggetti richiedenti non devono avere fini di lucro*
- Organizzazione, responsabilità e titolarità delle iniziative patrocinate restano esclusivamente a carico dei soggetti organizzatori.

La concessione del Patrocinio consente ai soggetti beneficiari:

- a. di utilizzare lo stemma del Comune di Genova ed il logo del Municipio
- b. la riduzione del 50% sulla tassa comunale per le pubbliche affissioni;
- c. la concessione dell'uso gratuito di locali, spazi, strutture, attrezzature, servizi e materiali del Municipio

2.2 Tipologie di patrocinio

Il patrocinio può essere erogato nelle seguenti modalità:

- **senza partecipazione finanziaria**

Consente ai soggetti richiedenti di utilizzare lo stemma del Comune di Genova e del Municipio. Su tutto il materiale informativo e pubblicitario prodotto va esplicitamente indicato: “con il Patrocinio del Comune di Genova Municipio I Genova Centro Est”;

- **con partecipazione finanziaria**

Consente ai soggetti richiedenti di utilizzare lo stemma del Comune di Genova e del Municipio con obbligo di apporre su tutto il materiale informativo e pubblicitario la dicitura: “con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova Municipio I Genova Centro Est”.

In caso di richiesta di patrocinio finanziario è indispensabile che i soggetti richiedenti alleghino il preventivo delle spese previste.

Non potranno essere accolte richieste in cui i preventivi di spesa siano mancanti oppure incompleti, trattandosi di informazioni indispensabili per la valutazione delle domande.

Il Municipio può erogare una cifra non superiore al 50% delle spese preventivate per la realizzazione dell'evento.

L'erogazione è subordinata alla presentazione della documentazione richiesta entro sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa pena la decadenza della cifra deliberata.

3. Concessione contributo

3.1 Principi Generali

La concessione di contributi da parte del municipio a soggetti che non abbiano fini di lucro è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando adeguatamente pubblicizzato e può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente da tali soggetti ovvero per l'effettuazione di manifestazioni specifiche, iniziative di vario genere o progetti di particolare interesse rivolti a cittadini e cittadine del territorio municipale.

Le iniziative devono essere a partecipazione gratuita dei cittadini/e pur ammettendo l'eventuale pagamento, da parte dell'utenza, di un modesto ticket a titolo di rimborso spese.

3.2 Informazioni obbligatorie per i/le richiedenti

- a) documentazione dettagliata sull'iniziativa/progetto/attività che si intende svolgere e di quella eventualmente svolta nell'anno precedente;
- b) copia del bilancio preventivo dell'attività/progetto per la quale viene richiesto l'intervento economico;
- c) ogni altra documentazione richiesta dall'eventuale bando municipale;
- d) dichiarazione da cui risulti se per l'anno in corso siano stati richiesti e/o assegnati per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, con l'indicazione in caso affermativo della tipologia e dell'importo del beneficio;
- e) idonea documentazione informativa relativa in particolare agli aspetti promozionali e di immagine dell'iniziativa proposta;
- f) ogni altra eventuale documentazione richiesta dai singoli bandi;

3.3 Erogazione contributi

I beneficiari di contributi, hanno l'obbligo di **relazionare l'esito delle iniziative avvenute, presentando la seguente documentazione:**

- a) *relazione delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario, valutati in base alla documentazione presentata con l'istanza. Dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;*
- b) *prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate.*
- c) *prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di privati;*
- d) *relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione.*

L'erogazione è subordinata alla presentazione della documentazione sopra indicata che deve essere presentata entro sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa all'Ufficio Manifestazioni del Municipio, pena la decadenza del contributo economico deliberato.

Il Municipio può erogare una cifra non superiore al 50% delle spese preventivate per la realizzazione dell'iniziativa.

Per tutto quanto non espressamente indicato si fa riferimento al Regolamento del Consiglio Comunale n. 90/2010 "Per la disciplina dei criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni e contributi e vantaggi economici, nonché per la concessione di Patrocinio da parte del Comune di Genova".