

Nel caso di un cittadino richiedente residente all'estero la compilazione deve essere effettuata nel seguente modo:

inserire parte del nome dello stato estero di residenza nel campo editabile della Città, si aprirà una “tendina” che elenca in ordine alfabetico gli stati, scegliere quello interessato e cliccarvi sopra, dopodiché cliccare sulla freccia nel campo editabile Provincia, si aprirà un'altra tendina, cliccare su ESTERO.

The screenshot shows a web form for a physical person. At the top, there are two radio buttons: "Il richiedente è una persona fisica(\*)" (selected) and "Il richiedente è persona giuridica(\*)". Below this, the form is divided into two main sections: "Dati del richiedente:" and "Informazioni relative alla residenza del richiedente:". The first section contains fields for Name (Rossi), Surname (Mario), Sex (Maschio), Nationality (Italiana), Province (GENOVA), Date of Birth (21/01/1980), Citizenship (Italiana), and Fiscal Code (R55MRA80A21D969B). There is also a checkbox for "Forza Codice fiscale(\*)". The second section contains fields for City (GRAN BRETAGNA E IRLANDA DEL NORD), Province (ESTERO), CAP (00000), Address (Aberdeen), District (3), Telephone (90909090), Email, PEC, and Fax. At the bottom, there are navigation buttons: "<< Torna alla sezione dell'anagrafica precedente" and "Salva e Avanza nella compilazione dell'anagrafica >>". A button labeled "TORNA AL MODELLO UNICO" is centered below the form.

Ad esempio per Gran Bretagna, scrivere Bretagna e comparirà e andrà scelto GRAN BRETAGNA E IRLANDA DEL NORD, poi ESTERO - E' inutile il CAP ma, deve essere compilato obbligatoriamente come il numero di telefono.

In modo analogo la compilazione deve essere effettuata qualora il cittadino richiedente sia residente a Genova ma nato all'estero

cliccare sulla freccia nel campo editabile della nazionalità, si aprirà una “tendina” che elenca in ordine alfabetico le nazionalità, scegliere quella interessata e cliccarvi sopra, dopodiché cliccare sulla freccia nel campo editabile Provincia, si aprirà un'altra tendina, cliccare su ESTERO, infine nel campo editabile comune/stato estero di nascita scrivere parte del nome dello stato, si aprirà il menù a tendina, cliccare sopra a quello scelto.

Ad esempio per un cittadino britannico andrà scelta la cittadinanza Britanica, dal menù a tendina, andrà scelto ESTERO, per il campo editabile Provincia e si scriverà Bretagna per scegliere poi, GRAN BRETAGNA E IRLANDA DEL NORD.

Il richiedente è una persona fisica(\*)

Il richiedente è persona giuridica(\*)

Dati del richiedente :

Nome Tom (\*)

Cognome Smith (\*)

Sesso Maschio (\*)

nazionalità Britanica (\*)

Provincia ESTERO

comune/stato estero di nascita  
GRAN BRETAGNA E IRLANDA DEL NORD(EE) (\*)

data di nascita 21/01/1980 (\*)

cittadinanza Britanica (\*)

Cod. Fiscale SMITMO88A21Z114Q (\*)

Forza  
Codice fiscale(\*)

Informazioni relative alla residenza del richiedente :

Città GENOVA(GE) (\*)

Provincia GENOVA (\*)

CAP 16100 (\*)

Via Garibaldi (\*)

N. civico 9 (\*)

Tel 00000000 (\*)

eMail

PEC

Fax

<< Torna alla sezione dell'anagrafica precedente

Salva e Avanza nella compilazione dell'anagrafica >>

TORNA AL MODELLO UNICO