

## **Facsimile di Progetto**

### **A) INFORMAZIONI GENERALI**

- A.1 Titolo dell'attività
- A.2 Data prevista di inizio
- A.3 Data prevista di fine
- A.4 Altre informazioni generali (periodi di sospensione ...)

### **B) INFORMAZIONI ANAGRAFICHE**

- B.1 Nome organizzazione
- B.2 Indirizzo postale
- B.3 CF
- B.4 Email istituzionale (o di uso)
- B.5 Pec
- B.6 Tipologia di Ente (APS, Coop, OdV, ASD ... Altro specificare)
- B.7 Eventuali iscrizioni albi (terzo settore o altro)
- B.8 Nome legale rappresentante
- B.9 Nome persona di contatto
- B.10 Email di contatto
- B.11 Cellulare di contatto
- B.12 Altre indicazioni anagrafiche

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

### **1) Tempistiche, durata e orari**

- 1.1 Scansione delle attività: attività settimanale, giornaliera (specificare i giorni)
- 1.2 Fasce orarie di entrata e uscita dei destinatari
- 1.3 Modalità di gestione delle fasi di entrata/uscita per evitare assembramenti e assicurare lo scambio di informazioni con gli accompagnatori previsti e i controlli di temperatura individuali con distanziamento\*
- 1.4 Orario dedicato alle operazioni di predisposizione, riordino e pulizia degli ambienti con particolare attenzione ai servizi igienici e alle superfici toccate più frequentemente nonché delle attrezzature e dei giochi

### **2) Numero ed età dei destinatari**

- 2.1 Fascia/e di età prevalente/i: 0/5; 6/11; 12/17;
- 2.2 Numero complessivo iscritti previsto (massimo)

### **3) Spazi**

- 3.1 Descrizione degli spazi di attività
- 3.2 In caso di spazi istituzionali, indicare i riferimenti e i contatti del funzionario pubblico referente
- 3.3 Descrizione funzionale degli spazi interni ed esterni

### **4) Attività**

- 4.1 Tipo/i di attività prevalente/i (sport, ludico-ricreativo, artistico ecc...)
- 4.2 Settimana tipo con indicazione delle attività (o specifica giornaliera se attività non settimanale)
- 4.3 Giornata tipo

## **5) Personale**

- 5.1 Coordinatore educativo e organizzativo
- 5.2 Elenco operatori

## **6) Destinatari disabili**

- 6.1 Modalità di accoglienza dei destinatari disabili e le eventuali forme di individualizzazione delle attività previste

## **7) Modalità di spostamento**

- 7.1 Modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico, nel rispetto dell'ordinanza n. 31/2020 della Regione Liguria

## **8) Pasti**

- 12.1 Modalità di somministrazione e fruizione (mensa, pasti veicolati o liberi)