

---

# Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Genova 2020-2022

riferimento al Piano Triennale per l'informatica AgID 2020-2022

## Sommario

INTRODUZIONE - COS'È IL PIANO TRIENNALE.....	6
IL PIANO TRIENNALE DEL COMUNE DI GENOVA: VISIONE E STRATEGIA .....	7
PRINCIPI GUIDA .....	10
IL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL COMUNE DI GENOVA .....	11
MONITORAGGIO E SAL DEL PIANO TRIENNALE DEL COMUNE DI GENOVA .....	13
ATTORI COINVOLTI NEL PROGETTO .....	15
<b>CAPITOLO 1. SERVIZI .....</b>	<b>17</b>
INTRODUZIONE .....	17
CONTESTO NORMATIVO E STRATEGICO .....	17
OB.1.1 – MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI GENERARE ED EROGARE SERVIZI DIGITALI.....	19
OB.1.2 – MIGLIORARE L’ESPERIENZA D’USO E L’ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI .....	24
<b>CAPITOLO 2. DATI .....</b>	<b>30</b>
INTRODUZIONE .....	30
CONTESTO NORMATIVO E STRATEGICO .....	30
OB.2.1 – FAVORIRE LA CONDIVISIONE E IL RIUTILIZZO DEI DATI TRA LE PA E IL RIUTILIZZO DA PARTE DI CITTADINI E IMPRESE.....	32
OB.2.2 – AUMENTARE LA QUALITÀ DEI DATI E DEI METADATI .....	35
OB.2.3 – AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA SULLE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO PUBBLICO E SU UNA MODERNA ECONOMIA DEI DATI.....	37
<b>CAPITOLO 3. PIATTAFORME .....</b>	<b>41</b>
INTRODUZIONE .....	41
CONTESTO NORMATIVO E STRATEGICO .....	41
OB.3.1 – FAVORIRE L’EVOLUZIONE DELLE PIATTAFORME ESISTENTI PER MIGLIORARE I SERVIZI OFFERTI A CITTADINI ED IMPRESE SEMPLIFICANDO L’AZIONE AMMINISTRATIVA .....	44
OB.3.2 – AUMENTARE IL GRADO DI ADOZIONE ED UTILIZZO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI ESISTENTI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.....	46
OB.3.3 – INCREMENTARE E RAZIONALIZZARE IL NUMERO DI PIATTAFORME PER LE AMMINISTRAZIONI AL FINE DI SEMPLIFICARE I SERVIZI AI CITTADINI .....	52
<b>CAPITOLO 4. INFRASTRUTTURE.....</b>	<b>54</b>
INTRODUZIONE .....	54
CONTESTO NORMATIVO E STRATEGICO .....	54
OB.4.1 - FAVORIRE L’APPLICAZIONE DELLA LINEA GUIDA SUL MODELLO DI INTEROPERABILITÀ DA PARTE DEGLI EROGATORI DI API.....	55
OB.4.2 – MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DEI SERVIZI DIGITALI EROGATI DALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI FAVORENDONE L’AGGREGAZIONE E LA MIGRAZIONE SU INFRASTRUTTURE SICURE ED AFFIDABILI .....	57
OB.4.3 – MIGLIORARE L’OFFERTA DI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ PER LE PA.....	58
OB.4.3 – MIGLIORARE L’OFFERTA DI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ PER LE PA.....	58
<b>CAPITOLO 5. INTEROPERABILITÀ.....</b>	<b>60</b>
INTRODUZIONE .....	60
CONTESTO NORMATIVO E STRATEGICO .....	60
OB.5.1 - FAVORIRE L’APPLICAZIONE DELLA LINEA GUIDA SUL MODELLO DI INTEROPERABILITÀ DA PARTE DEGLI EROGATORI DI API.....	61
OB.5.2 - ADOTTARE API CONFORMI AL MODELLO DI INTEROPERABILITÀ.....	62
<b>CAPITOLO 6. SICUREZZA INFORMATICA .....</b>	<b>65</b>

---

INTRODUZIONE .....	65
CONTESTO NORMATIVO E STRATEGICO .....	65
OB.6.1 - AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (CYBER SECURITY AWARENESS) NELLE PA .....	66
OB.6.2 - AUMENTARE IL LIVELLO DI SICUREZZA INFORMATICA DEI PORTALI ISTITUZIONALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	70
<b>CAPITOLO 7. STRUMENTI E MODELLI PER L'INNOVAZIONE .....</b>	<b>72</b>
INTRODUZIONE .....	72
CONTESTO NORMATIVO E STRATEGICO .....	72
OB.7.1 - DARE IMPULSO ALLO SVILUPPO DELLE SMART CITIES E DEI BORGHI DEL FUTURO.....	73
<b>CAPITOLO 8. GOVERNARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE .....</b>	<b>77</b>
INTRODUZIONE .....	77
CONTESTO NORMATIVO E STRATEGICO .....	78
OB.8.1 – RAFFORZARE LE LEVE PER L'INNOVAZIONE DELLE PA E DEI TERRITORI .....	80
OB.8.2 - RAFFORZARE LE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA E PER IL PAESE E FAVORIRE L'INCLUSIONE DIGITALE.....	91
OB.8.3 - MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DEI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DI INNOVAZIONE DELLA PA .....	95
<b>CAPITOLO 9 OBIETTIVI EXTRA PIANO 2020-2022 DI RILEVANZA PER L'ENTE .....</b>	<b>100</b>
INTRODUZIONE .....	100
OB.9.1 – INTEGRAZIONE DEI SERVIZI CON IL SISTEMA DI NOTIFICA APPIO .....	100
OB.9.2 – FASCICOLO DEL CITTADINO (SERVIZI AL CITTADINO).....	103
<b>APPENDICE - ACRONIMI.....</b>	<b>110</b>



## REGISTRAZIONI MODIFICHE DOCUMENTO

DESCRIZIONE MODIFICA	REDATTO DA	VERIFICATO DA	APPROVATO DA	DATA
Primo Rilascio	Ausonio Elena, Ferretti Roberta	Responsabili uffici competenti	Elena Levratti	01/05/2021
Secondo Rilascio	Ferretti Roberta	Responsabili uffici competenti	Elena Levratti	15/06/2021
Terzo Rilascio	Ferretti Roberta	Responsabili uffici competenti	Elena Levratti	07/12/2021

# Piano Triennale per l'informatica anno 2020-2022 del Comune di Genova

## Introduzione - Cos'è il Piano Triennale

Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese. Nel proseguire gli indirizzi contenuti nelle due versioni precedenti - laddove la prima edizione poneva l'accento sull'introduzione del Modello strategico dell'informatica nella PA e la seconda si proponeva di dettagliare l'implementazione del Modello - la terza versione del Piano triennale si focalizza sulla realizzazione delle azioni previste. Le linee strategiche del Piano intendono:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, in cui i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica amministrazione, che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

La rappresentazione semplificata del Modello strategico consente di descrivere in maniera funzionale la trasformazione digitale. Tale rappresentazione è costituita da due livelli trasversali: l'interoperabilità e la sicurezza dei sistemi informativi e dei livelli verticali di servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture.

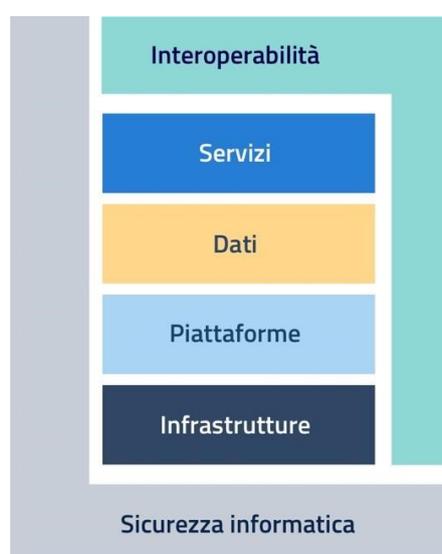


Figura 1- Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica Amministrazione

---

## Il Piano Triennale del Comune di Genova: Visione e Strategia

La visione contenuta e promossa dal Piano Triennale apre la strada verso la realizzazione della strategia di innovazione “Italia 2025” che, a sua volta, affonda le radici negli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite, la cui analisi ha portato all’individuazione delle tre sfide principali, in linea con quelle del Piano Triennale:

- la digitalizzazione della società;
- l’innovazione del Paese;
- lo sviluppo sostenibile ed etico della società nel suo complesso.

La strategia descrive, quindi, un processo di trasformazione strutturale e radicale del nostro Paese, dalle infrastrutture digitali, ai servizi della Pubblica Amministrazione, alla collaborazione tra pubblico e privato nel generare innovazione.

Tale processo di profonda ristrutturazione e di importanti riforme è parimenti supportato dal programma di investimenti contenuti nel PNRR promosso dalla Commissione europea mediante le risorse del Recovery Fund nell’ambito del programma Next Generation EU.

L’azione di rilancio prevista dal Piano agisce su tre assi strategici condivisi a livello europeo:

- digitalizzazione e innovazione,
- transizione ecologica,
- inclusione sociale.

Il PNRR si articola in sedici Componenti, le quali sono raggruppate in sei Missioni:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. Istruzione e ricerca;
5. Inclusione e coesione;
6. Salute.

La digitalizzazione, oltre ad essere una delle sei missioni, si estende trasversalmente andando a costituire un elemento imprescindibile anche per le altre missioni.

In questo contesto, diventa fondamentale il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione esplicitato nel progetto “Italia Digitale 2026” che comprende gli obiettivi e le iniziative per il digitale del PNRR e che si articola in due assi:

- infrastrutture digitali e connettività a banda ultralarga;
- trasformazione della Pubblica Amministrazione in chiave digitale.

I due assi sono necessari per garantire che tutti i cittadini abbiano accesso a connessioni veloci per vivere appieno le opportunità che una vita digitale può e deve offrire e per migliorare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione rendendo quest’ultima un alleato nella vita digitale dei cittadini.

Per fare ciò sono stati posti cinque ambiziosi obiettivi:

1. Diffondere l’identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;

2. Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
3. Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
4. Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
5. Raggiungere, in collaborazione con il MISE, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga.

Di recente il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, in collaborazione con l'Agenda per la cybersicurezza nazionale, ha definito la Strategia Cloud Italia. Questa strategia, che applica l'approccio cloud first promosso anche dal Piano Triennale AgID, intende guidare e favorire l'adozione sicura, controllata e completa delle tecnologie cloud da parte del settore pubblico, in linea con i principi di tutela della privacy e con le raccomandazioni delle istituzioni europee e nazionali. I benefici ottenibili dall'adesione a questo processo trasformativo riguardano in particolare le infrastrutture digitali, che saranno più affidabili e sicure, e i servizi pubblici a cittadini e imprese, che saranno di maggiore qualità, efficienza ed efficacia, con una maggiore garanzia di continuità nella fruizione.

L'azione del Comune di Genova si inserisce quindi in questo contesto nazionale e internazionale, accogliendo la spinta alla digitalizzazione e adeguando il proprio piano di indirizzo strategico per essere conforme alle linee guida contenute negli ambiziosi programmi di trasformazione digitale precedentemente illustrati.

In coerenza con la strategia del Piano 2020-2022 e come naturale prosecuzione delle attività realizzate nel periodo di tempo compreso tra il 2014 e il 2020, il Comune di Genova sarà impegnato ad attuare le linee d'azione per lo sviluppo e l'integrazione delle cosiddette "piattaforme abilitanti":

1. Il servizio pubblico identità digitale (SPID), attraverso il quale tutti i cittadini e le imprese hanno accesso identificato ai servizi, unico, sicuro e con riconoscimento esternalizzato;
2. L'Anagrafe della popolazione residente (ANPR), che costituisce una banca dati unica, centralizzata, interoperabile e sicura, unico punto di riferimento per tutte le amministrazioni. Ad oggi è disponibile solo per finalità anagrafiche, ma è stato intrapreso un percorso per utilizzare i dati anche per finalità diverse, coinvolgendo tutte le Direzioni all'interno dell'amministrazione e inoltre estendendone l'uso all'esterno, a beneficio delle aziende partecipate. In questo processo il Comune di Genova sarà tra le città pilota che porteranno avanti le fasi di sperimentazione della nuova piattaforma informatica dedicata, mediante accordi di fruizione;
3. Il Sistema di Pagamenti Elettronici Unico verso la Pubblica Amministrazione (PagoPA) che permette a cittadini e imprese di svolgere i pagamenti in modalità elettronica, potendo utilizzare liberamente le più svariate forme di pagamento (addebito in conto, carte di credito, istituti, etc. etc.) e tipo di canale (on-line, ATM, mobile, ecc.);
4. L'AppIO, un'applicazione mobile come unico punto di accesso per interagire in modo semplice e sicuro con i servizi pubblici locali e nazionali, in un'ottica mobile first.

Le piattaforme abilitanti rappresentano la base logica infrastrutturale per l'erogazione dei servizi di tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione, compresi i Comuni, che sono chiamati a popolarle mediante dati e contenuti, al fine di utilizzarle per l'erogazione di servizi interoperabili rivolti a imprese e cittadini.

Il ruolo dell'Agenda Digitale è quello di aderire prontamente e nel più breve tempo possibile alle piattaforme abilitanti disponibili. Il buon esito di progetti così ambiziosi dipende anche dalla forte collaborazione con AgID, con il Dipartimento per la trasformazione digitale e con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, con le aziende partecipate, con le altre città metropolitane, comuni e regioni d'Italia. I tavoli di incontro, appositamente organizzati, sono momenti di confronto in cui si scambiano non solo esperienze, ma anche soluzioni e criticità percepite all'interno degli enti. Il risultato principale è quello di accelerare il processo di digitalizzazione e innovazione

In questo contesto, l'obiettivo strategico del Comune di Genova è l'erogazione del maggior numero possibile di servizi ai cittadini e alle imprese in modalità digitale, semplice e fruibile, da realizzare mediante l'adozione di principi chiari e condivisi per la creazione dei siti istituzionali e standard e linee guida per l'interoperabilità dei servizi (principio "API first").

Una grande occasione per raggiungere questi obiettivi strategici è rappresentata dal PON Metro, che ha consentito di rivedere l'intera Architettura del sistema informativo del Comune di Genova secondo il concetto di interoperabilità, fondamentale per dare una concezione olistica del cittadino, mettendogli a disposizione attraverso il "Fascicolo del Cittadino" (uno dei progetti del PON Metro) la visione di tutto ciò che lo riguarda in maniera personalizzata.

Questo è un primo esempio dell'impegno messo in atto dal Comune di Genova per ottemperare alle richieste previste dal Piano Triennale. Di seguito sono elencate alcune conquiste ottenute e tappe fondamentali:

- Realizzazione e continua evoluzione del Fascicolo del Cittadino: il contenitore personale dei servizi messi a disposizione dal Comune di Genova. Qui il cittadino trova sezioni personalizzate in base al ruolo che riveste nei confronti dell'Amministrazione.
- Attivazione degli sportelli di RAO (Registration Authority Officer) pubblico: i cittadini possono recarsi presso il Comune di Genova per ottenere lo SPID.
- Erogazione servizi su App IO. Baseline: sono stati integrati due servizi che avvisano il cittadino della scadenza della Carta d'Identità e della presenza di una nuova contravvenzione acquisita tramite sistemi di rilevazione elettronica. Target 2021 - Incremento di almeno 8 servizi rispetto alla baseline.
- Creazione di un Sistema Informativo integrato e condiviso con le aziende partecipate del Comune, che prevede una serie di progetti, tra i quali l'utilizzo della CIE come Card per fruire di servizi in città.

---

## Principi Guida

- **Digital & mobile first** (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- **digital identity only** (accesso esclusivo mediante identità digitale): le PA devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- **cloud first** (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- **servizi inclusivi e accessibili**: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- **dati pubblici un bene comune**: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- **interoperabile by design**: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- **sicurezza e privacy by design**: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- **user-centric, data driven e agile**: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.
- **once only**: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- **transfrontaliero by design** (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti;
- **open source**: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice sorgente aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

## Il processo di redazione del Piano Triennale del Comune di Genova

Il Piano Triennale del Comune di Genova costituisce la base di indirizzo dell'azione dell'Ente per il triennio 2020-2022 per quanto concerne le tematiche trasversali e verticali connesse al processo di digitalizzazione e transizione digitale, in linea con quanto previsto dal Piano Triennale AgID.

Vista l'importanza che riveste questo documento, il processo di stesura è stato strutturato in modo da rendere partecipi, sin dalle prime fasi di scrittura, tutti gli uffici coinvolti a vario titolo dalle Linee d'Azione del Piano. Tale scelta è stata fatta sulla base della convinzione che il coinvolgimento degli attori che poi dovranno mettere in atto le opportune azioni e la condivisione delle informazioni sia fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi sfidanti nei modi e nei tempi previsti.

Il processo di redazione è stato strutturato secondo gli step mostrati nella seguente figura e dettagliati in seguito.



Figura 2- Processo di redazione del piano triennale AgID del Comune di Genova

### 1. Definizione della gestione operativa della redazione del Piano Triennale

In questa prima fase è stato identificato il gruppo di redazione del Piano Triennale dell'Ente, composto da persone all'interno dell'Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro della Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City del Comune di Genova. Il gruppo si occuperà di strutturare il processo di redazione suddividendolo in fasi e di condurre ciascuna fase, al fine di ottenere il documento di Piano Triennale dell'Ente.

### 2. Mappatura del Piano Triennale mediante suddivisione delle Linee d'azione in aree tematiche

---

Durante questa fase, il lavoro del gruppo di redazione si è concentrato sulla mappatura delle Linee d’Azione previste da AgID in macroaree tematiche che fossero riconducibili alle aree di competenza dei vari uffici dell’Ente. Vista la trasversalità di alcune tematiche (dati, procurement, interoperabilità, per citarne alcune) è stato necessario raggruppare più linee d’azione all’interno di una sola tematica al fine di minimizzare i tavoli di lavoro e nello stesso tempo di ottenere il massimo risultato coinvolgendo di volta in volta solo le persone che effettivamente si occupano della specifica tematica.

### 3. Svolgimento di Tavoli di Lavoro

Una volta terminato il lavoro di mappatura, il gruppo di redazione ha convocato un tavolo tematico per ciascuna macroarea individuata o, nel caso di tematiche circoscritte, sono stati coinvolti direttamente i responsabili mediante interazioni puntuali.

Durante questa fase, il gruppo di redazione insieme ai responsabili e agli esperti della specifica tematica si è concentrato sull’esame di ciascuna linea d’azione prevista per le PA in generale e per le PAL in particolare, conducendo la discussione al fine di descrivere cosa fa o cosa intende fare l’Ente per raggiungere l’obiettivo previsto.

Di seguito l’elenco delle aree tematiche individuate, con i relativi tavoli di lavoro:

1. Sicurezza
2. Cloud – Data Center
3. SPID – PagoPA
4. Dati
5. Interoperabilità
6. Procurement ICT
7. Accessibilità e siti web
8. Riuso
9. Competenze digitali e formazione
10. Monitoraggio e RTD

### 4. Condivisione dei contenuti e acquisizione dei feedback

Al termine di ciascun tavolo di lavoro, il gruppo di redazione si è occupato di formalizzare la discussione in un documento che è stato poi trasmesso in bozza a tutti i partecipanti al tavolo per avere un’approvazione condivisa su quanto previsto per ciascuna Linea d’Azione. In questa fase sono stati raccolti eventuali ulteriori feedback sui contenuti, integrandoli all’interno dei documenti, ove necessario.

### 5. Stesura della Bozza di Piano e approvazione

Una volta approvati tutti i documenti dei vari tavoli di lavoro, è stata fatta un’opera di stesura della bozza di Piano che è ulteriormente stata condivisa con tutti gli uffici coinvolti per avere l’approvazione finale da parte di tutti, prima dell’avvio della fase di approvazione formale da parte della Giunta Comunale.

### 6. Pubblicazione del Piano sul sito web dell’Ente

La versione approvata dalla Giunta Comunale, e che costituirà dunque il documento ufficiale di indirizzo dell’azione dell’Ente, verrà opportunamente reso disponibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

---

## Monitoraggio e SAL del Piano Triennale del Comune di Genova

Il Piano Triennale di Informatica del Comune di Genova, in quanto piano programmatico per l'azione dell'Ente, deve necessariamente prevedere dei meccanismi di raccolta dati per favorire il processo di monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento dei lavori, permettendo di evidenziare eventuali criticità e di intervenire con azioni correttive per far proseguire il percorso di innovazione e digitalizzazione che ciascuna PA è chiamata a svolgere. Il monitoraggio consiste in una fase di misurazione dell'avanzamento realizzata mediante la definizione degli obiettivi e dei risultati attesi, misurati mediante target e indicatori di risultato (KPI), scelti in modo che siano coerenti, misurabili e sostenibili. Tali indicatori devono essere incrementali e andranno periodicamente aggiornati, parallelamente alla realizzazione e conclusione delle varie linee d'azione previste dal Piano Triennale.

Rispetto ai precedenti Piani Triennali dell'Ente, questo è un piano fortemente strutturato per obiettivi e linee d'azione, in aderenza alla struttura del Piano Triennale AgID. In questa prima fase, sono quindi stati definiti quattro indicatori qualitativi per monitorare lo stato di avanzamento di ciascuna linea d'azione contenuta nel piano. A ciascuno di essi è anche associato un codice colore, oltre che di forma. Gli indicatori utilizzati sono di seguito descritti:



indicatore utilizzato per identificare le Linee d'Azione portate a termine entro i limiti previsti dal Piano Triennale AgID



indicatore utilizzato per identificare le Linee d'Azione che sono in corso di svolgimento, o che richiedono operazioni ripetitive e per le azioni pianificate



indicatore utilizzato per identificare le Linee d'Azione che sono in ritardo rispetto ai tempi previsti per la loro realizzazione



indicatore utilizzato per identificare le Linee d'Azione che al momento non sono di pertinenza per l'Ente

Inizialmente il gruppo di redazione del piano si è occupato di selezionare le linee d'azione previste per TUTTE le PA e quella specifiche per le PA Locali (PAL). Il grafico seguente mostra la distribuzione delle linee d'azione che interessano il Comune di Genova nei tre anni di validità del piano. L'anno 2021 risulta essere l'anno durante il quale si concentra la maggior parte delle attività.



Figura 3 - Distribuzione delle linee d'azione che interessano il Comune di Genova nei tre anni di validità del piano.

In seguito alla realizzazione dei tavoli di lavoro per macroaree tematiche, durante i quali sono state analizzate tutte le linee d'azione che interessano l'Ente, si è proceduto attribuendo a ciascuna di esse uno degli indicatori qualitativi dello stato di avanzamento elencati in precedenza.

I grafici seguenti mostrano, per ciascun anno, lo stato di avanzamento delle linee d'azione aggiornato rispettivamente a settembre (Figura 4) e dicembre (Figura 5) 2021. Si nota come la maggior parte delle linee d'azione siano in corso e alcune siano già concluse. Si osserva inoltre che a settembre esistevano delle situazioni di criticità che sono state prese in carico e risolte per cui nel grafico di dicembre non si segnalano situazioni critiche.

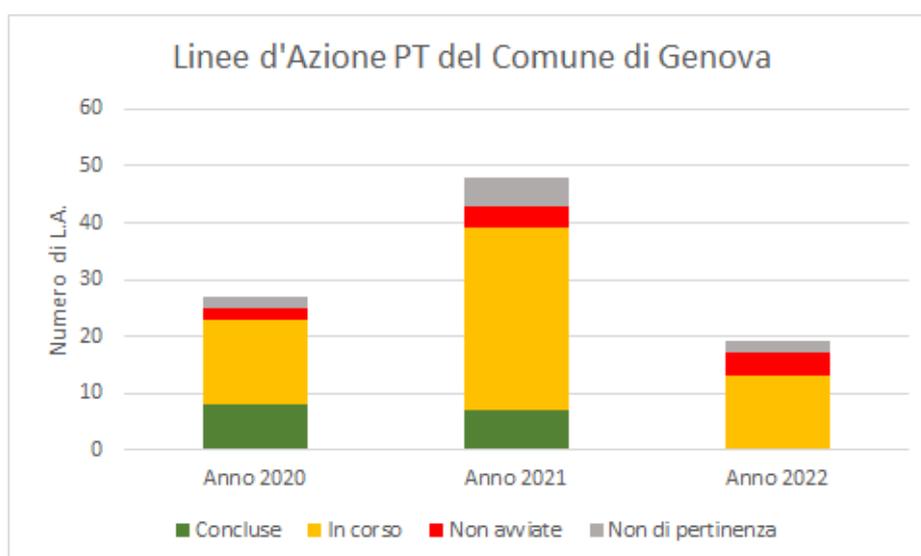


Figura 4 – Grafico dello stato di avanzamento delle linee d'azione del Comune di Genova, aggiornato a settembre 2021

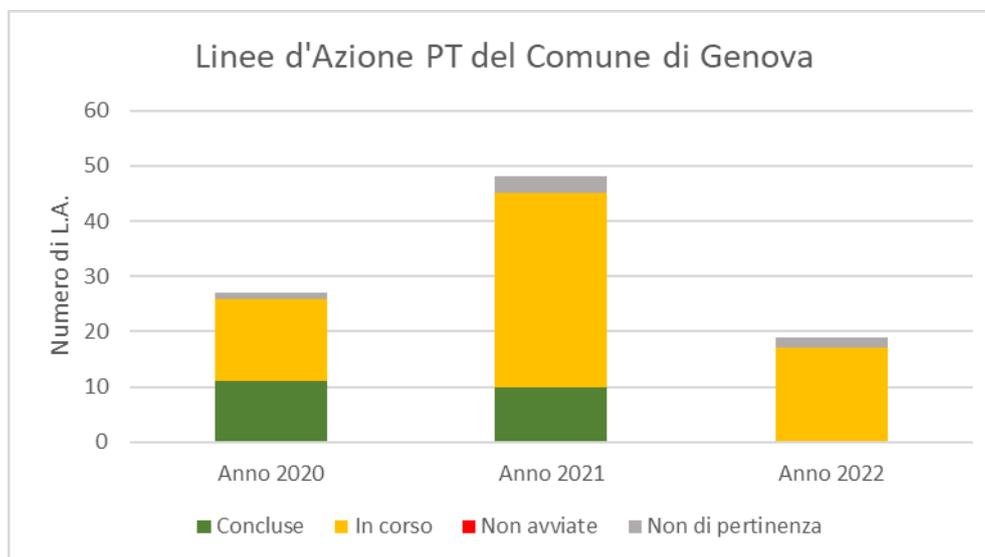


Figura 4 – Grafico dello stato di avanzamento delle linee d’azione del Comune di Genova, aggiornato a dicembre 2021

Le successive rilevazioni dello stato di avanzamento saranno effettuate a scadenza semestrale per tutte le linee d’azione e di conseguenza verrà aggiornato il relativo grafico riassuntivo.

## Attori coinvolti nel progetto

Di seguito vengono elencati i principali attori coinvolti durante i tavoli di lavoro e che saranno poi i responsabili, a vario titolo e con diversi livelli di coinvolgimento, dell’attuazione di quanto descritto all’interno del piano.

### Responsabile Transizione Digitale

#### Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Settore Progettazione Realizzazione

Ufficio Sistemi e sicurezza

Sistema Informativo Territoriale

Ufficio Servizi Giuridici e Amministrativi

Ufficio Rete Cittadina, Telecomunicazioni e Cablaggi

#### Direzione Comunicazione ed Eventi

Ufficio Comunicazione ICT e Servizi di Informazione al Cittadino

#### Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

Unità di Progetto Gestione Progetti Trasversali di Digitalizzazione e di Innovazione

Scuola di Amministrazione del Comune di Genova

---

Regione Liguria e città Metropolitana di Genova  
Sottoscrittori del Protocollo Innovazione d'Insieme

---

---

## Capitolo 1. Servizi

### Introduzione

La progettazione, lo sviluppo e l'erogazione dei servizi digitali della PA sono il risultato di un processo che coinvolge il design e la reingegnerizzazione per realizzare i servizi incentrati sui bisogni del cittadino. Il Piano triennale supporta lo sviluppo e la diffusione di servizi digitali pubblici con diverse strategie:

- un utilizzo più consistente di soluzioni *Software as a Service* già esistenti;
- il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni;
- l'adozione di modelli e strumenti validati a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio da parte delle PA dei propri servizi on line;
- la semplificazione e miglioramento dell'esperienza d'uso, nel pieno rispetto delle norme riguardanti l'accessibilità.

Le strategie indicate nel Piano Triennale vanno nella stessa direzione di quanto previsto dal CAD (artt. 3,7,68,69) in materia di erogazione di servizi digitali di qualità a cittadini, imprese e altre PA. Gli obiettivi per quanto riguarda i SERVIZI prevedono da un lato di migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali e dall'altro migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi. Tali obiettivi sono declinati in risultati attesi il cui raggiungimento prevede la messa in atto di specifiche linee d'azione da parte delle PA.

Il Comune di Genova, è impegnato nella realizzazione delle linee d'azione che prevedono la diffusione del modello di riuso di software tra la PA, sia pubblicando sul catalogo Developers Italia sia prendendo a riuso software pubblicato da altre PA.

Altra tematica sulla quale l'Ente è attivo riguarda l'avvio del programma di abilitazione al cloud, favorendo l'applicazione del principio Cloud first e l'adozione di risorse cloud certificate. Questo processo prevede una iniziale fase di assessment e censimento dei servizi e degli applicativi per stabilire una priorità di migrazione al cloud che tenga conto della criticità del servizio e nello stesso tempo dei benefici potenzialmente ottenibili.

La necessità di migliorare l'esperienza d'uso dei servizi offerti vede l'Ente impegnato in un processo di standardizzazione dei siti web mediante l'adozione di standard di sviluppo, l'impegno ad incrementare il livello di accessibilità dei servizi digitali e la messa in campo di azioni volte a misurare il livello di usabilità mediante test svolti su utenti-campione.

### Contesto normativo e strategico

In materia di qualità dei servizi pubblici digitali esistono una serie di riferimenti normativi e strategici cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

---

## Riferimenti normativi italiani

- [Legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici](#)
- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\), art. 7, 68, 69 e 71](#)
- [Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 106 - Attuazione della direttiva \(UE\) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici](#)
- [Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, art. 9, comma 7](#)
- [Linee Guida AGID per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione](#)
- [Linee Guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici](#)
- [Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione](#)
- [Circolare AGID n.2/2018](#), Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA
- [Circolare AGID n.3/2018](#), Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA

## Riferimenti Normativi Europei

- [Regolamento \(UE\) 2018/1724 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 ottobre 2018 che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento \(UE\)](#)
- [Direttiva UE 2016/2102 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici](#)

## Progetti di riferimento finanziati

- Programma operativo Nazionale "Governance e Capacità istituzionale" 2014-2020 [Italia Login - La casa del cittadino](#)
- *European Union's Horizon 2020:*
  - [Wadcher](#) (*Web Accessibility Directive Decision Support Environment*)

## OB.1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

### Linea d'azione CAP1.PA.LA01

#### Oggetto

Le PA finalizzano l'adesione a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online

#### Periodo

Da settembre 2020

#### Azione dell'Ente

L'Ente ha aderito a Web Analytics per il sito web istituzionale, il sito del Cimitero Monumentale di Staglieno, il sito delle Biblioteche di Genova e il sito "Genova Meravigliosa". Tutti i nuovi portali dell'Ente che verranno sviluppati, se necessitano di analitiche, saranno nativamente integrati con Web Analytics. In quest'ottica, il sito web "Genova Creativa" recentemente messo online, ha integrato Web Analytics.

nome del sito	tipologia	aggiunto il	stato
Comune di Genova <a href="http://www.comune.genova.it">www.comune.genova.it</a>	sito istituzionale	08/09/2020	ATTIVO
Genova Creativa <a href="https://www.genovacreativa.it/">https://www.genovacreativa.it/</a>	sito informativo	11/06/2021	ATTIVO
Biblioteche di Genova <a href="http://www.bibliotechedigenova.it/">http://www.bibliotechedigenova.it/</a>	sito informativo	20/07/2021	ATTIVO
Cimitero Monumentale di Staglieno <a href="http://www.staglieno.comune.genova.it/">http://www.staglieno.comune.genova.it/</a>	sito informativo	20/07/2021	ATTIVO
Genova Meravigliosa <a href="http://www.genovameravigliosa.com/">http://www.genovameravigliosa.com/</a>	sito informativo	29/09/2021	ATTIVO

Figura 5 - Siti con Web Analytics attivato

L'ente si impegna, inoltre, a valutare le tempistiche per l'adesione a Web Analytics degli altri siti dell'Ente che necessitano di analitiche e a pianificare gli opportuni interventi.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione

---

Ufficio Sistemi e Sicurezza  
Direzione Comunicazione ed Eventi  
Ufficio Comunicazione ICT e Servizi di Informazione al Cittadino

#### Status



### Linea d'azione CAP1.PA.LA02

#### Oggetto

Le PA continuano ad applicare i principi Cloud First - SaaS First e ad acquisire servizi Cloud solo se qualificati da AGID, consultando il Catalogo dei servizi Cloud qualificati da AGID per la PA

#### Periodo

Da settembre 2020

#### Azione dell'Ente

L'Ente si avvale di risorse Cloud sia come storage service di Amazon Web Service (AWS) sia come IaaS su Aruba (soluzioni certificate da AgID) e intende avviare una serie di azioni tese ad incrementare l'utilizzo degli ambienti cloud.

La prima fase, avviata nel corso dell'anno 2021, dovrà completarsi con l'adozione di un piano di migrazione al Cloud per diversi ambiti tra cui:

- Infrastrutture centrali
- Gestione dati non strutturati dell'Ente (cartelle condivise)
- Sistemi di Posta elettronica
- Diffusione tecnologie VDI ed accesso sicuro di Smart Workers alle postazioni aziendali

Attualmente sono in corso analisi di fattibilità e test sulle principali piattaforme di cloud pubblico:

- Aruba
- Amazon Aws
- Microsoft Azure

Nell'ambito della sperimentazione dell'offerta cloud Azure è in corso lo studio di fattibilità di una soluzione DRaaS (Disaster Recovery as a Service) che nel corso del prossimo triennio sarà utilizzata per implementare una soluzione per il Disaster Recovery dei sistemi ICT critici adottando tecnologie Cloud, nel rispetto del principio "Cloud First".

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

#### Status



## Linea d'azione CAP1.PA.LA03

### Oggetto

Le PA dichiarano, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarità di un'altra PA hanno preso in riuso

### Periodo

Da ottobre 2020

### Azione dell'Ente

L'Ente al momento ha acquisito a riuso tramite la piattaforma di Developers Italia:

1. Dal Comune di Milano: l'applicativo SISA Icare Sistema Integrato per la gestione del Bisogno Sociale sviluppato dalla società Atena Informatica s.r.l.
2. Dal Consorzio dei Comuni Trentini: la piattaforma web OpenSegnalazioni ridenominata in SegnalaCi per il Comune di Genova e sviluppata dalla società Opencontent s.c.a.r.l.
3. Dal Comune di Bergamo: la piattaforma Sportello Telematico Polifunzionale sviluppata dalla società Globo s.r.l. (acquisita dalla Maggioli s.p.a.)
4. Da Regione Umbria: VBG (Virtual Business Gate), front e back office del commercio
5. Dal Comune di Milano: piattaforma Geoworks, per la gestione dei processi autorizzativi

L'Ente al momento sta acquisendo a riuso:

1. Dal catalogo opensource, di Developers Italia, la piattaforma Stanza del Cittadino sviluppata dalla società Opencontent s.c.a.r.l. per la gestione della prenotazione di appuntamenti con gli uffici dell'ente

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Settore Programmazione e Realizzazione

### Status



## Linea d'azione CAP1.PA.LA04

### Oggetto

---

Le PA adeguano le proprie procedure di procurement alle [linee guida di AGID sull'acquisizione del software](#) e al CAD (artt. [68](#) e [69](#))

**Periodo**

Entro ottobre 2020

**Azione dell'Ente**

L'Ente osserva le indicazioni previste nelle linee guida per le nuove acquisizioni di software, effettuando valutazioni comparative tecnico economiche sull'acquisto del software, motivando le proprie scelte e privilegiando le soluzioni open source, comprese quelle messe a disposizione dalle altre amministrazioni. Qualora non esistano soluzioni a riuso, si effettua una valutazione economica comparativa tra soluzioni a sviluppo, a licenza e cloud.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Ufficio Sistemi e Sicurezza  
Ufficio Servizi Giuridici e Amministrativi

**Status**



## Linea d'azione CAP1.PA.LA05

**Oggetto**

Le PAL aderiscono al programma di abilitazione al *Cloud* e trasmettono ad AGID gli elaborati previsti dalla fase di *assessment* dei servizi e avviano le fasi successive

**Periodo**

Da dicembre 2020

**Azione dell'Ente**

L'Ente, aderendo al programma di abilitazione al Cloud, ha avviato la fase di censimento dei servizi e degli applicativi e prevede di concluderla dandone comunicazione ad AGID entro dicembre 2021. Come previsto dal Kit di abilitazione al cloud, è stata predisposta una classificazione, mediante l'uso di opportuni indicatori, al fine di stabilire una priorità di migrazione al Cloud, evidenziando nel contempo, possibili criticità nella fase di migrazione stessa.

**Referenti**

---

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

#### Status



### Linea d'azione CAP1.PA.LA06

*Linea d'azione omessa perché inerente a PAC.*

### Linea d'azione CAP1.PA.LA07

#### Oggetto

Le PA che sono titolari di software sviluppato per loro conto eseguono il rilascio in open source in ottemperanza dell'obbligo previsto dall'art. 69 CAD e secondo le procedure indicate nelle Linee guida attuative su acquisizione e riuso del software

#### Periodo

Entro aprile 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente ha pubblicato nel catalogo di Developers Italia i seguenti software in riuso come previsto dal CAD:

1. Nuovo Sistema Emergenze Protezione Civile, sviluppato dalla società GTER s.r.l.
2. Vetrina Imprese, sviluppato dalla società Interlogic s.r.l.

Al termine del progetto Fascicolo del Cittadino l'Ente ha intenzione di pubblicare su Developers i sorgenti e la relativa documentazione, come da Linee Guida.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione

#### Status



---

## Linea d'azione CAP1.PA.LA08

### Oggetto

Le PA alimentano il catalogo dei servizi della PA

### Periodo

Da gennaio 2022

### Azione dell'Ente

L'Ente si impegna a monitorare lo stato di avanzamento e messa online del sito dei servizi della PA al fine di alimentarne il catalogo.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Settore Programmazione e Realizzazione

### Status



## OB.1.2 – Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

### Linea d'azione CAP1.PA.LA09

### Oggetto

Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, le PA devono far riferimento alle [Linee guida di design](#)

### Periodo

Da settembre 2020

### Azione dell'Ente

L'Ente, per adeguarsi alle Linee guida di *design*, ha avviato un percorso di revisione tecnica del sito web istituzionale. Tale revisione ha lo scopo, da un lato, di adeguare il CMS drupal ad una versione stabile e mantenuta ma si vuole cogliere l'occasione per attuare contestualmente una revisione della sua architettura e del suo layout, per ottemperare alle disposizioni contenute nelle Linee Guida.

L'Ente si impegna inoltre affinché si faccia sempre riferimento alle linee guida di design nei capitolati di gara per i procedimenti di acquisizione di nuovi applicativi, in modo da rendere questi ultimi nativamente conformi agli standard previsti, anche in ottica di accessibilità.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Settore Programmazione e Realizzazione

Ufficio Sistemi e Sicurezza

Direzione Comunicazione ed Eventi

Ufficio Comunicazione ICT e Servizi di Informazione al Cittadino

### Status



## Linea d'azione CAP1.PA.LA10

### Oggetto

Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito form *online*, l'esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale

### Periodo

Da settembre 2020

### Azione dell'Ente

L'Ente ha programmato l'esecuzione dei test di usabilità con un gruppo ristretto di partecipanti. In particolare, sono stati previsti i seguenti step realizzativi:

- entro settembre 2021 si stabiliscono le caratteristiche dei partecipanti del gruppo di test e i task da eseguire;
- entro novembre 2021 si comunicano ad AgID i risultati dei test eseguiti.

In data 23/11/2021 sono stati trasmessi ad AgID gli esiti dei test, utilizzando l'apposito form online.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Direzione Comunicazione ed Eventi

Ufficio Comunicazione ICT e Servizi di Informazione al Cittadino

### Status



## Linea d'azione CAP1.PA.LA11

### Oggetto

Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2020, tramite l'applicazione [form.agid.gov.it](http://form.agid.gov.it), una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei loro siti web

### Periodo

Entro settembre 2020

### Azione dell'Ente

L'Ente ha pubblicato la dichiarazione di accessibilità per il sito istituzionale. Si è estesa la dichiarazione ad altri quattro siti tematici gestiti dall'Ente (Genova Meravigliosa, Genova creativa, Biblioteche e Cimitero Staglieno) per la dichiarazione relativa all'anno 2021.

Form / Dichiarazione di accessibilità / Gestione delle dichiarazioni

< Form

- Dichiarazione di accessibilità
- Gestione delle dichiarazioni
- Nuova dichiarazione
- FAQ

### Gestione delle dichiarazioni

TIPOLOGIA	NOME	ESITO	AGGIORNATO IL	AZIONE	STATO
sito	Genovameravigliosa <a href="http://www.genovameravigliosa.com/">http://www.genovameravigliosa.com/</a>	parzialmente conforme	29/09/2021	<a href="#">aggiorna</a>	<a href="#">pubblicato</a>
sito	Biblioteche di Genova <a href="http://www.bibliotechedigenova.it">http://www.bibliotechedigenova.it</a>	parzialmente conforme	21/09/2021	<a href="#">aggiorna</a>	<a href="#">pubblicato</a>
sito	Genova creativa <a href="https://www.genovacreativa.it/">https://www.genovacreativa.it/</a>	parzialmente conforme	21/09/2021	<a href="#">aggiorna</a>	<a href="#">pubblicato</a>
sito	Cimitero Monumentale di Staglieno <a href="http://www.staglieno.comune.genova.it">http://www.staglieno.comune.genova.it</a>	parzialmente conforme	21/09/2021	<a href="#">aggiorna</a>	<a href="#">pubblicato</a>
sito	comune di genova <a href="https://smart.comune.genova.it">https://smart.comune.genova.it</a>	parzialmente conforme	21/09/2021	<a href="#">aggiorna</a>	<a href="#">pubblicato</a> [verificato]

Figura 6 -Siti per i quali è stata pubblicata la dichiarazione di accessibilità

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Direzione Comunicazione ed Eventi

Ufficio Comunicazione ICT e Servizi di Informazione al Cittadino

### Status



## Linea d'azione CAP1.PA.LA12

*Linea d'azione omessa perché inerente a PAC.*

## Linea d'azione CAP1.PA.LA13

### Oggetto

Le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito

### Periodo

Entro marzo 2021

### Azione dell'Ente

L'Ente pubblica annualmente gli obiettivi di accessibilità nel proprio portale istituzionale, nella sezione relativa alla trasparenza.

In tema di accessibilità, l'Ente ha messo in atto specifiche azioni per aumentare il livello di accessibilità dei siti web di sua competenza. Si è dotato dello strumento Siteimprove per l'analisi del livello di accessibilità dei siti e sta pianificando gli interventi correttivi nei casi in cui sono state riscontrate problematiche. È stata inoltre inviata comunicazione ufficiale a tutte le Direzioni dell'Ente e alla società in house Liguria Digitale, nella quale sono stati riassunti gli obiettivi e le linee d'azione stabiliti da AgID in tema di accessibilità.

È stato, inoltre, predisposto un documento contenente "Linee Guida per la redazione dei contenuti del sito istituzionale", protocollato e distribuito a tutti i redattori dell'Ente.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Direzione Comunicazione ed Eventi

Ufficio Comunicazione ICT e Servizi di Informazione al Cittadino

### Status



## Linea d'azione CAP1.PA.LA14

### Oggetto

Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito *form online*, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali.

### Periodo

Da aprile 2021

### Azione dell'Ente

L'Ente ha pubblicato tramite il form online messo a disposizione da AGID la dichiarazione di conformità al modello per lo sviluppo web del proprio sito istituzionale.

Attualmente l'Ente ha programmato un percorso di revisione e riprogettazione del proprio sito web istituzionale, in modo da continuare ad essere adeguati alle richieste delle linee guida e dei modelli AgID.



Form / Linee guida di design / Gestione moduli

< Form

Linee guida di design

Modulo di adesione alle Linee guida di design

Gestione dichiarazioni

### Gestione moduli

Nuovo modulo +

NOME	DATA DI INVIO	DATA DI ADESIONE	VISUALIZZA
https://smart.comune.genova.it	04/06/2021	09/01/2019	<a href="#">visualizza</a>

Figura 7 - Dichiarazione di conformità alle Linee guida di design del sito istituzionale

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Direzione Comunicazione ed Eventi

Ufficio Comunicazione ICT e Servizi di Informazione al Cittadino

### Status



## Linea d'azione CAP1.PA.LA15

### Oggetto

Le PA devono pubblicare, entro il 23 giugno 2021, la dichiarazione di accessibilità per le APP mobili, tramite l'applicazione form.agid.gov.it

### Periodo

Entro giugno 2021

### Azione dell'Ente

L'Ente sta producendo le dichiarazioni di accessibilità per le APP mobili che usa come canale di comunicazione e interazione dei/sui propri servizi e con cittadini/impresе.

Le APP che saranno oggetto di dichiarazione di accessibilità sono:

- App Genovai
- App Re denaro
- APP Palazzi dei Rolli
- APP Albergatori
- App Primi 1000 giorni
- App Biblioteche

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Settore Programmazione e Realizzazione

### Status



## Linea d'azione CAP1.PA.LA16

### Oggetto

Le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito

### Periodo

Entro marzo 2022

### Azione dell'Ente

L'Ente pubblica annualmente gli obiettivi di accessibilità nel proprio portale istituzionale.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Direzione Comunicazione ed Eventi

Ufficio Comunicazione ICT e Servizi di Informazione al Cittadino

### Status



---

## Capitolo 2. Dati

---

### Introduzione

La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico per la pubblica amministrazione, soprattutto per affrontare efficacemente le nuove sfide dell'economia dei dati e supportare la costruzione del mercato unico europeo definito dalla Strategia europea in materia di dati. Il Piano triennale si propone di dare continuità alle azioni già avviate per assicurare maggiore efficacia all'attività amministrativa in tutti i processi che coinvolgono l'utilizzo dei dati: sia con riferimento alla condivisione tra pubbliche amministrazioni per finalità istituzionali, promuovendo l'interoperabilità tra le banche dati di interesse nazionali (art. 60 del CAD); sia con riferimento al riutilizzo dei dati, per finalità commerciali e non, secondo il paradigma degli open data.

Gli obiettivi e i relativi risultati attesi riguardanti la componente Dati del piano triennale sono declinati in linee d'azione che l'Ente ha già intrapreso, soprattutto per quanto riguarda i dati geospaziali, e che sta portando avanti con impegno vista la centralità che questa tematica ricoprirà sempre più nel futuro più prossimo. L'Ente sta già provvedendo a rendere disponibili dataset in formato aperto sul portale open data ed ha intrapreso un percorso di assessment per identificare altri dataset da rendere disponibili. Data l'elevata importanza che riveste la qualità dei dati, si sta inoltre lavorando al fine di rendere i metadati conformi agli standard nazionali e internazionali riconosciuti, adeguandosi ai modelli di interoperabilità e attivando l'harvesting automatico dei dati e metadati sui portali nazionali. Questo lavoro, molto impegnativo in quanto richiede conoscenze non solo tecniche e tecnologiche ma anche organizzative e di dominio, ha avviato la costituzione di una "squadra per i dati" dell'Ente. Attualmente il gruppo di lavoro è ristretto e costituito principalmente da personale dei sistemi informativi dell'Ente che hanno partecipato a corsi di formazione e sensibilizzazione sulla tematica open data e che si stanno occupando di pianificare le azioni necessarie alla diffusione della cultura del dato all'interno dell'ente e alla costituzione di una "squadra per i dati" interdirezionale.

### Contesto normativo e strategico

In materia di dati esistono una serie di riferimenti normativi e strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

#### Riferimenti normativi italiani

- [Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali](#)
- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\)](#)
- [Decreto legislativo 24 gennaio 2006, n.36 - Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico](#)

- 
- [Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 32 - Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea \(INSPIRE\)](#)
  - [Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni \(Decreto trasparenza\)](#)
  - [Decreto legislativo 18 maggio 2015, n.102 - Attuazione della direttiva 2013/37/UE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico](#)
  - [Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2011 - Regole tecniche per la definizione del contenuto del Repertorio nazionale dei dati territoriali, nonché delle modalità di prima costituzione e di aggiornamento dello stesso](#)
  - [Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico](#)
  - [Linee guida per i cataloghi dati](#)
  - [Linee guida per l'implementazione della specifica GeoDCAT-AP](#)
  - [Manuale RNDT - Guide operative per la compilazione dei metadati RNDT](#)

#### Riferimenti Normativi Europei

- [Regolamento \(CE\) 2008/1205 del 3 dicembre 2008 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i metadati](#)
- [Regolamento \(UE\) 2010/1089 del 23 novembre 2010 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'interoperabilità dei set di dati territoriali e dei servizi di dati territoriali](#)
- [Regolamento \(UE\) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali \(in breve GDPR\)](#)
- [Direttiva \(UE\) 2019/1024 del 20 giugno 2019 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico](#)
- [Decisione \(UE\) 2019/1372 del 19 agosto 2019 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il monitoraggio e la comunicazione](#)
- [Comunicazione della Commissione 2014/C 240/01 del 24 luglio 2014 - Orientamenti sulle licenze standard raccomandate, i dataset e la tariffazione del riutilizzo dei documenti](#)
- [Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM\(2020\) del 19 febbraio 2020 – Una strategia europea per i dati](#)

---

## OB.2.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

### Linea d'azione CAP2.PA.LA01

#### Oggetto

Le PA individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in *open data* coerenti con il [modello di interoperabilità](#) e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei

#### Periodo

Da gennaio 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente ha già reso disponibili alcuni dataset in formato aperto sul portale Open Data del Comune di Genova [dati.comune.genova.it](https://dati.comune.genova.it). Si tratta di dataset corrispondenti al livello di 3 stelle nella scala di Tim Berners-Lee. Tra questi per esempio:

- P.E.B.A. Piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche del Comune di Genova
- SINISTRI sul territorio del Comune di Genova (dal 2010 al 2019)
- Anagrafica delle scuole pubbliche
- Risultati delle elezioni nelle sezioni elettorali del Comune di Genova
- Dati sul personale del Comune di Genova

L'Ente ha inoltre intrapreso un percorso di studio sugli Open Data, anche volto a individuare alcuni dataset da pubblicare in Linked Data (RDF, 4 stelle). Il primo dataset che sarà reso disponibile è inerente alle scuole pubbliche di ogni ordine e grado del Comune di Genova.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Sistema Informativo Territoriale

#### Status



### Linea d'azione CAP2.PA.LA02

#### Oggetto

Le PA rendono disponibili i dati territoriali attraverso i servizi di cui alla [Direttiva 2007/2/EC \(INSPIRE\)](#)

#### Periodo

---

Da gennaio 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente sta già provvedendo a rendere disponibili i dati territoriali attraverso geoservizi conformi alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE).

Viene qui di seguito riportato un elenco esemplificativo di geoservizi conformi agli standard OGC:

- Ambito di Conservazione del Centro Storico Urbano AC-CS (scala 1:2.000) contenente l'indicazione delle categorie degli edifici
- Individuazione geografica degli Istituti scolastici
- Individuazione geografica degli edifici del centro storico nella "Banca dati della Città Vecchia"(rilievo 1995 - 1998) con le relative schede di dettaglio.

Tutti questi livelli sono contenuti nel catalogo dati territoriali dell'infrastruttura dati spaziali del Comune di Genova

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Sistema Informativo Territoriale

#### Status



## Linea d'azione CAP2.PA.LA03

#### Oggetto

Le PA avviano le procedure di apertura dei dati di tipo dinamico individuati di cui sono titolari in conformità alla [Direttiva \(UE\) 2019/1024](#); stimolano, anche nella predisposizione di gare d'appalto, i gestori di servizi pubblici da loro controllati per l'apertura dei dati dinamici (es. i dati sulla mobilità in possesso dell'azienda partecipata locale), e agevolano la documentazione degli stessi nei cataloghi nazionali di riferimento (dati, geodati e API)

#### Periodo

Da febbraio 2021

#### Azione dell'Ente

Un esempio di dataset di tipo dinamico reso disponibile dal Comune di Genova è quello riferito alle statistiche relative ai residenti. Il livello informativo territoriale realizzato consente attraverso meccanismi automatici la georeferenziazione in forma aggregata degli abitanti rispetto alla loro residenza, con frequenza di aggiornamento giornaliera.

L'Ente ha avviato la procedura per identificare ulteriori dataset da rendere disponibili in formato open. Allo stato attuale, alcuni gestori di servizi pubblici cooperanti con/controllati da l'Ente rendono

già disponibili in maniera aperta dataset di loro proprietà (vedasi AMT per quanto concerne i dati di sua competenza).

In questo contesto si inserisce anche il rilascio dell'API Store dell'Ente per la resa a disposizione dei servizi dei vari sistemi applicativi dell'Ente, rendendo in questo modo disponibili i dati agli aventi diritto.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Settore Programmazione e Realizzazione

Ufficio Sistemi e Sicurezza

Sistema Informativo Territoriale

### Status



## Linea d'azione CAP2.PA.LA04

### Oggetto

Le PA avviano l'adeguamento dei sistemi che si interfacciano alle banche dati di interesse nazionale secondo le [linee guida del modello di interoperabilità](#)

### Periodo

Da gennaio 2022

### Azione dell'Ente

Le banche dati geografiche dell'Ente utilizzano unicamente servizi standard, già in regola sia con la direttiva INSPIRE sia con il decreto per RNDT, anche per la parte di metadattazione. È attivo l'harvesting automatico verso il portale nazionale <https://geodati.gov.it/geoportale/>.

L'ente prosegue le attività di fruizione dei dati ISEE sia in interoperabilità sia mediante accesso puntuale ai servizi da parte degli operatori tramite il portale dell'INPS, con apposita convenzione.

L'ente interroga inoltre i webservice (e ove disponibili le API) messi a disposizione da ANPR per i servizi anagrafici, INPS x ISEE, Motorizzazione per recuperare i dati del Portale dell'automobilista, INIPEC per recuperare le PEC di professionisti e aziende.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Sistema Informativo Territoriale

### Status



## Linea d'azione CAP2.PA.LA05

### Oggetto

Le PA documentano le API coerenti con il [modello di interoperabilità](#) nei relativi cataloghi di riferimento nazionali

### Periodo

Entro dicembre 2022

### Azione dell'Ente

Entro fine 2022, l'Ente caricherà nei relativi cataloghi di riferimento nazionali e documenterà le API ritenute utili alla pubblicazione, relativamente all'ambito dati, in modo coerente con il modello di interoperabilità.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

### Status



## OB.2.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

### Linea d'azione CAP2.PA.LA06

### Oggetto

Le PA uniformano i propri sistemi di metadati relativi ai dati geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri *dataset* nel catalogo nazionale [geodati.gov.it](http://geodati.gov.it)

### Periodo

Da gennaio 2021

### Azione dell'Ente

---

I sistemi di metadati relativi ai dati geografici dell'Ente sono già allineati alle specifiche nazionali. È, inoltre, attivo l'harvesting automatico verso il portale nazionale <https://geodati.gov.it/geoportale/> delle banche dati geografiche dell'Ente

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Sistema Informativo Territoriale

#### Status



### Linea d'azione CAP2.PA.LA07

#### Oggetto

Le PA uniformano i propri sistemi di metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri *dataset* nel catalogo nazionale [dati.gov.it](https://dati.gov.it)

#### Periodo

Da gennaio 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente è già federato con il Portale Nazionale [dati.gov.it](https://dati.gov.it) per cui è attiva l'importazione automatica dei metadati relativi ai dataset dell'Ente.

Attualmente, l'Ente sta provvedendo ad allineare il sistema di metadattazione alle specifiche nazionali DCAT-AP\_IT, grazie anche al supporto del team dati del Portale Nazionale.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

#### Status



### Linea d'azione CAP2.PA.LA08

#### Oggetto

Le PA forniscono indicazioni sul livello di qualità dei dati per le caratteristiche individuate e pubblicano i relativi metadati (per esempio indicando la conformità ai modelli dati standard nazionali ed europei)

#### Periodo

Da gennaio 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente, per quanto riguarda i dataset di tipo geografico, sta completando il processo di misurazione della qualità dei dati, indicando il livello di conformità con gli standard nazionali ed europei.

L'Ente, per quanto riguarda i dataset non geografici, si sta organizzando per procedere nel processo di misurazione della qualità dei dati, indicando il livello di conformità con gli standard nazionali ed europei e continuerà a pubblicare i relativi metadati.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Sistema Informativo Territoriale

Ufficio Sistemi e Sicurezza

#### Status



## OB.2.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

### Linea d'azione CAP2.PA.LA09

#### Oggetto

Le PA adottano la licenza aperta di riferimento nazionale, documentandola esplicitamente come metadato

#### Periodo

Da gennaio 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente pubblica tutti i suoi open data (geografici e non) con licenza [CC BY 4.0.](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/), inserendola nella metadatazione.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

---

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Sistema Informativo Territoriale  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

**Status**



## Linea d'azione CAP2.PA.LA10

**Oggetto**

Le PA definiscono al proprio interno una "squadra per i dati" (*data team*) ovvero identificano tutte le figure, come raccomandato dalle Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, che possano contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati su tutto il territorio

**Periodo**

Da gennaio 2021

**Azione dell'Ente**

L'Ente ha istituito un gruppo di lavoro ristretto che si sta occupando di pianificare le azioni necessarie e utili alla diffusione della cultura del dato all'interno dell'Ente. Tale attività è propedeutica alla definizione di una "squadra per i dati" trasversale alle varie direzioni dell'Ente.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

**Status**



## Linea d'azione CAP2.PA.LA11

**Oggetto**

Le PA partecipano a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche *open data*

**Periodo**

Da gennaio 2021

**Azione dell'Ente**

---

Il personale dell'Ente ha partecipato e sta partecipando a interventi di formazione sugli open data, ad esempio nell'ambito del ciclo di webinar organizzati dalla Scuola di amministrazione del Comune di Genova. Si sono inoltre organizzati percorsi formativi (PoC su casi studio di interesse per l'Ente) e giornate di approfondimento con casi virtuosi a livello nazionale (ad esempio Comune di Palermo)

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Ufficio Sistemi e Sicurezza  
Scuola di Amministrazione del Comune di Genova

#### Status



### Linea d'azione CAP2.PA.LA12

#### Oggetto

Le PA partecipano, insieme ad AGID e al Dipartimento per la Trasformazione Digitale, alla definizione di metodologie per monitorare il riutilizzo dei dati aperti sulla base di quanto previsto nella norma di recepimento della Direttiva sui dati aperti ((UE) 2019/1024)

#### Periodo

Da luglio 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente si interfaccia costantemente con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e con le pubbliche amministrazioni aderenti al Protocollo Innovazione d'Insieme per condividere e co-progettare le modalità e le metodologie da mettere in campo per il monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

#### Status



### Linea d'azione CAP2.PA.LA13

#### Oggetto

---

Le PA pilota avviano progetti di implementazione della Strategia nazionale dati

**Periodo**

Da marzo 2022

**Azione dell'Ente**

Si attendono indicazioni sulle PA pilota che implementeranno per prime la Strategia nazionale dati. Come previsto dal decreto semplificazioni, infatti, la strategia nazionale dati parte proprio dalla realizzazione della PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati) che rende concreto il principio "once-only", abilitando l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle banche dati delle pubbliche amministrazioni e dai gestori di servizi pubblici.

L'Ente sta monitorando le evoluzioni anche a valle dell'uscita delle Linee Guida, attraverso gli aggiornamenti che pervengono da PagoPA e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale sempre attraverso i tavoli tenuti dai partecipanti del Protocollo d'Intesa "Innovazione d'Insieme".

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

**Status**



---

## Capitolo 3. Piattaforme

### Introduzione

Le Piattaforme attraverso i loro strumenti consentono di ridurre il carico di lavoro delle pubbliche amministrazioni, sollevandole dalla necessità di dover realizzare ex novo funzionalità, riducendo i tempi e i costi di attuazione dei servizi, garantendo maggiore sicurezza informatica e favorendo la realizzazione di processi distribuiti e la standardizzazione dei flussi di dati tra amministrazioni. Il Piano triennale promuove l'avvio di nuove piattaforme che consentono di razionalizzare i servizi per le amministrazioni e l'evoluzione delle piattaforme esistenti (es. SPID, pagoPA, ANPR, CIE, FSE, NoiPA ecc.), individuando una serie di azioni volte a promuovere i processi di adozione, implementare nuove funzionalità e adeguare costantemente la tecnologia utilizzata e i livelli di sicurezza.

In questo contesto, le azioni che l'Ente deve intraprendere per raggiungere gli obiettivi e i risultati attesi devono andare verso un aumento del grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti per migliorare e semplificare i servizi offerti a cittadini e imprese. Il comune di Genova ha numerosi progetti già in essere per quanto riguarda l'integrazione di Spid e PagoPa nei suoi sistemi di identificazione e pagamento. E' stato inoltre pianificato un progressivo dispiegamento di servizi di notifica al cittadino tramite l'AppIO. L'Ente ha aderito ad ANPR dal 2019 e attualmente sta partecipando ai tavoli come ente pilota anche per la sottoscrizione degli accordi di fruizione. Un ulteriore ambito di studio e discussione per l'Ente è l'introduzione della CIE come carta unica della città al fine di permettere ai cittadini di fruire di diversi servizi (estesi anche alle aziende partecipate dell'Ente) utilizzando come unico strumento la carta d'identità elettronica.

Questi progetti sono considerati strategici per l'Ente in quanto le piattaforme, così come i dati, sono componenti di un più vasto ecosistema costituito da PA, cittadini e imprese che interagiscono col fine ultimo di creare servizi efficaci, efficienti e sempre più "su misura" per i cittadini stessi.

### Contesto normativo e strategico

In materia di Piattaforme esistono una serie di riferimenti, normativi o di indirizzo, cui le Amministrazioni devono attenersi. Di seguito si riporta un elenco delle principali fonti, generali o specifiche della singola piattaforma citata nel capitolo:

#### Riferimenti normativi italiani

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale \(CAD\)](#), artt. 5, 50-ter, 62, 64, 64bis
- [Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali](#)

---

## Riferimenti Normativi Europei

- [Regolamento \(UE\) n. 910/2014 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno \(eIDAS\)](#)
- [Regolamento \(UE\) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali \(GDPR\)](#)

## NoiPA:

- [Legge 27 dicembre 2006, n. 296 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato \(legge finanziaria 2007\) art. 1 commi 446 e 447](#)
- [Legge 23 dicembre 2009, n. 191 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato \(legge finanziaria 2010\) art. 2, comma 197](#)
- [Legge 19 giugno 2019, n. 56 - Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo](#)
- [Decreto Legge 06 luglio 2011, n. 98 - Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, art. 11, comma 9, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, e s.m.](#)
- [Decreto Ministeriale del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31 ottobre 2002 - Modifiche delle norme sull'articolazione organizzativa del Dipartimento per le politiche di sviluppo e di coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze](#)
- [Decreto Ministeriale del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 luglio 2012 - Contenuti e modalità di attivazione dei servizi in materia stipendiale erogati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze](#)

## Progetti di riferimento finanziati:

- [Programma di trasformazione digitale Cloudify NoiPA finalizzato all'evoluzione del sistema NoiPA e realizzato attraverso il cofinanziamento dell'Unione Europea, Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020 FSE/FESR, gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.](#)

## SPID:

- [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2014 in materia recante la Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese \(SPID\), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese.](#)
- [Regolamenti AgID: regole tecniche dello SPID e le modalità attuative dello SPID](#)
- [Schema di convenzione per l'ingresso delle PA nello SPID](#)

## CIE:

- [Legge 15 maggio 1997, n. 127- Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo](#)
- [Decreto Legge 31 gennaio 2005, n. 7 - Disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti, \(e per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione, nonché altre misure urgenti\)](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa](#)
- [Decreto Ministeriale del Ministro dell'Interno 23 dicembre 2015 - Modalità tecniche di emissione della Carta d'identità elettronica](#)

**ANPR:**

- [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 agosto 2013, n.109 - Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente \(ANPR\)](#)
- [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2014, n. 194 - Regolamento recante modalità" di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente \(ANPR\) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223 - Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente](#)

**PagoPA:**

- [Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche](#)
- [Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese](#)
- [Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135 - Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione](#)
- [Linee Guida per l'Effettuazione dei Pagamenti Elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi \(G.U. n. 153 del 03/07/2018\)](#)

**PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati):**

- [Legge 11 febbraio 2019, n. 12 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, recante disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione](#)
- [Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135 - Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione](#)

IO:

- [D.L. 14 Dicembre 2018, n. 135](#), convertito con modificazioni dalla Legge n. 12/2019

## OB.3.1 – Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa

### Linea d'azione CAP3.PA.LA01

#### Oggetto

Le PA che intendono aderire a NoiPA esprimono manifestazione di interesse e inviano richiesta di adesione

#### Periodo

Da ottobre 2020

#### Azione dell'Ente

Il giorno 08/11/2021 è stato inviato via pec il modulo di adesione sottoscritto, avviando così la procedura di adesione dell'Ente a NoiPA. L'Ente ha chiesto l'adesione ai servizi di gestione stipendiale e della rilevazione delle presenze offerti dal DAG/DSII a decorrere dal 1° gennaio 2023. È iniziata pertanto la fase interlocutoria con il MEF.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione

#### Status



---

## Linea d'azione CAP3.PA.LA02

### Oggetto

Regioni, Enti Locali e Strutture sanitarie elaborano piani regionali per l'adozione di pagoPA, anche attraverso il dialogo tra le realtà associative degli enti territoriali coinvolti

### Periodo

Entro dicembre 2020

### Azione dell'Ente

L'Ente è coinvolto nell'elaborazione di piani locali che includono le aziende partecipate. A partire dal 2007, l'Ente dispone di una piattaforma interna che fa da punto unico per la gestione e l'incasso di tutti i pagamenti delle varie Direzioni. Al fine di traguardare l'integrazione di PagoPa delle sue aziende partecipate, l'Ente ha adottato, parallelamente al sistema sopra descritto (dimensionato per le sole Direzioni dell'Ente), un'altra "stazione" di pagamento, sviluppata a partire dalla Piattaforma Regionale Pagamenti presa a riuso. Mediante questo sistema, quindi, vengono interfacciati sia tutti i pagamenti dell'Ente che le Aziende Partecipate dell'Ente. A tendere, le due stazioni di pagamento verranno progressivamente unite in una unica.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione

### Status



## Linea d'azione CAP3.PA.LA03

*Linea d'azione omessa perché inerente a sanità.*

## Linea d'azione CAP3.PA.LA04

### Oggetto

Le PA interessate compilano il questionario per la raccolta delle informazioni di *assessment* per l'adesione a NoiPA

### Periodo

Da gennaio 2021

### Azione dell'Ente

---

L'Ente ha avviato il processo di adesione alla piattaforma NoiPA in data 08/11/2021. Attualmente si sta procedendo alla compilazione dei moduli richiesti dal MEF, propedeutici alla prosecuzione del percorso di adesione.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione

#### Status



### Linea d'azione CAP3.PA.LA05

*Linea d'azione omessa perché inerente a sanità.*

### Linea d'azione CAP3.PA.LA06

*Linea d'azione omessa perché inerente a sanità.*

## OB.3.2 – Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni

### Linea d'azione CAP3.PA.LA07

#### Oggetto

Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e PagoPA e dismettono le altre modalità di autenticazione e pagamento associate ai propri servizi *online*

#### Periodo

Da settembre 2020

#### Azione dell'Ente

Entro il 28 febbraio 2021, come previsto dal Piano Triennale 2020-2022 e dal Decreto Legge "Semplificazione e Innovazione Digitale" (DL n. 76/2020 e Legge di Conversione N. 120/2020), l'Ente consentirà l'autenticazione ai propri servizi tramite SPID e CIE mediante SIRAC. SIRAC è una piattaforma di autenticazione, utilizzata trasversalmente da tutti gli applicativi verticali dell'Ente per la gestione delle integrazioni tra i vari servizi e i gestori di identità nazionali (SPID e CIE).

L'Ente ha intrapreso, in questi anni, una politica di progressivo adeguamento a PagoPA dei vari incassi delle varie direzioni. Tra le altre cose, il Comune di Genova è caso pilota, a livello nazionale, per il pagamento di sanzioni legate al Codice della Strada tramite PagoPA (in particolare, quelle stampate in mobilità dagli agenti di Polizia Locale).

Nei prossimi mesi, l'Ente ha in programma di migrare i rimanenti incassi a PagoPA (ad eccezione di TARI e IMU a causa di specificità nei procedimenti) e di integrare nativamente con PagoPA ogni nuovo servizio per cui è necessario un incasso (come già adempiuto per i servizi dei Sociali e delle Affissioni). Obiettivo target per l'ente: 70% di incassi attraverso PagoPA entro fine anno 2021.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Settore Programmazione e Realizzazione

### Status



### Note

- Riferimento Decreto Legge "Semplificazione e Innovazione Digitale" (DL n. 76/2020 e Legge di Conversione N. 120/2020).
- Rif. Atti amministrativi
  - Potenziamento di SIRAC: affidamenti diretti
  - MIP: gara 2019-21/12/2020

## Linea d'azione CAP3.PA.LA08

### Oggetto

Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati comunicano al Dipartimento per la Trasformazione Digitale le tempistiche per l'adozione dello SPID

### Periodo

Entro dicembre 2020

### Azione dell'Ente

Nel 2017, l'Ente è stato il primo comune a adottare SPID sulla quasi totalità del parco di servizi esposto al cittadino (es. Sportello Unico dell'Edilizia, Simulazione IMU, ricevute di pagamento, etc.). Conseguentemente, l'Ente avrà cura di comunicare progressivamente ad AgID i nuovi servizi offerti ai cittadini e accessibili tramite SPID e CIE.

### Referenti

---

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione

**Status**



## Linea d'azione CAP3.PA.LA09

**Oggetto**

Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati definiscono un piano operativo e temporale per la cessazione del rilascio di credenziali proprietarie e per la predisposizione di un accesso SPID-*only* nei confronti dei cittadini dotabili di SPID

**Periodo**

Entro dicembre 2020

**Azione dell'Ente**

Da settembre 2020 l'Ente ha iniziato a predisporre un piano operativo e temporale di estensione dell'accesso SPID-*only* per i suoi servizi. Tale piano, in linea con quanto previsto dal Piano Triennale 2020-2022 e dal Decreto Legge "Semplificazione e Innovazione Digitale" (DL n. 76/2020 e Legge di Conversione N. 120/2020), stabilisce che al 28 febbraio 2021 l'Ente cessi il rilascio di credenziali proprietarie e dal 30 settembre 2021 dismetta i sistemi di autenticazione non SPID, salvo casi eccezionali di applicativi che necessitano autenticazione con credenziali proprietarie, previa autorizzazione da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione

**Status**



## Linea d'azione CAP3.PA.LA10

**Oggetto**

---

I soggetti obbligati all'adesione alla Piattaforma pagoPA risolvono le residuali problematiche tecnico/organizzative bloccanti per l'adesione alla Piattaforma stessa e completano l'attivazione dei servizi

**Periodo**

Entro dicembre 2020

**Azione dell'Ente**

L'Ente ha aderito a PagoPA nel 2016 e ha risolto le residuali problematiche tecnico/organizzative, per completare l'attivazione dei servizi. Alla data del 07/12/2021 risultano essere attivi 59 servizi sul portale PagoPA.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione

**Status**



## Linea d'azione CAP3.PA.LA11

*Linea d'azione omessa perché inerente a istituzioni scolastiche.*

## Linea d'azione CAP3.PA.LA12

**Oggetto**

Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID

**Periodo**

Dal 28 febbraio 2021 (DL n. 76/2020)

**Azione dell'Ente**

L'Ente ha cessato il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID. I servizi utilizzati anche da cittadini non dotabili di SPID (ad esempio turisti extraeuropei) mantengono, sotto autorizzazione del Dipartimento per la trasformazione digitale, anche l'autenticazione proprietaria.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

---

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione

**Status**



**Note**

Riferimento Decreto Legge “Semplificazione e Innovazione Digitale” (DL n. 76/2020 e Legge di Conversione N. 120/2020).

## Linea d’azione CAP3.PA.LA13

**Oggetto**

Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID *by default*: le nuove applicazioni devono nascere SPID-*only* a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID

**Periodo**

Da dicembre 2021

**Azione dell’Ente**

L’Ente si impegna a inserire nei capitolati di gare in corso e future il requisito di autenticazione via SPID *by default*, attraverso la piattaforma di autenticazione dell’ente SIRAC, salvo vincoli normativi o tecnologici.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

**Status**



## Linea d’azione CAP3.PA.LA14

**Oggetto**

I Comuni subentrano in ANPR

---

**Periodo**

Entro dicembre 2021

**Azione dell'Ente**

L'Ente è subentrato in ANPR in data 23/03/2019

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Settore Programmazione e Realizzazione

Ufficio Sistemi e Sicurezza

**Status**



## Linea d'azione CAP3.PA.LA15

**Oggetto**

Le PA completano il passaggio alla Piattaforma PagoPA per tutti gli incassi delle PA centrali e locali

**Periodo**

Entro 28 febbraio 2021

**Azione dell'Ente**

L'Ente si impegna a completare il passaggio alla Piattaforma PagoPA per tutti gli incassi, affinché tutte le nuove tipologie di incasso siano integrate nativamente con il nodo dei pagamenti PagoPA tramite il Modulo Incassi e Pagamenti, punto unico di emissione e gestione pagamenti dell'Ente.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Settore Programmazione e Realizzazione

**Status**



---

## OB.3.3 – Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini

### Linea d'azione CAP3.PA.LA16

*Linea d'azione omessa perché inerente a musei statali.*

### Linea d'azione CAP3.PA.LA17

#### Oggetto

Le PA interessate partecipano al tavolo di lavoro per la definizione degli interventi normativi e tecnici finalizzati alla realizzazione della piattaforma SPID

#### Periodo

Da gennaio 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente è stato primo sperimentatore della piattaforma per RAO pubblici e partecipa al progetto Europeo Cyber4Sec per l'adozione di eIDAS.

Inoltre, all'interno l'Ente si è dotato di credenziali SPID ad uso professionale per i propri dipendenti.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Settore Programmazione e Realizzazione

Ufficio Sistemi e Sicurezza

#### Status



### Linea d'azione CAP3.PA.LA18

#### Oggetto

Le PA si predispongono per interagire con INAD per l'acquisizione dei domicili digitali dei soggetti in essa presenti

#### Periodo

Da marzo 2021

#### Azione dell'Ente

---

La piattaforma INAD risulta non essere ancora operativa. Tuttavia, in occasione dei tavoli nazionali su ANPR il Comune è coinvolto nel dibattito sulla gestione dei domicili digitali dei cittadini.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

#### Status



#### Linea d'azione CAP3.PA.LA19

*Linea d'azione omessa perché inerente a musei statali.*

---

## Capitolo 4. Infrastrutture

### Introduzione

Lo sviluppo delle infrastrutture digitali è parte integrante della strategia di modernizzazione del settore pubblico. Tali infrastrutture devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili.

In questo contesto, il Piano triennale supporta l'attuazione di un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture per:

1. garantire la sicurezza dei servizi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello Cloud della PA.
2. evitare che le amministrazioni costruiscano nuovi data center, al fine di ridurre la frammentazione delle risorse e la moltiplicazione dei costi.

Per supportare il paradigma cloud e favorire la razionalizzazione delle spese per la connettività delle pubbliche amministrazioni il Piano promuove inoltre l'aggiornamento del modello di connettività.

I data center di proprietà dell'Ente sono stati classificati, in base ai requisiti richiesti in termini di livelli minimi di sicurezza e affidabilità, appartenenti al gruppo A. Questo implica che siano già in grado di garantire adeguati livelli di qualità e sicurezza dei servizi digitali erogati ai cittadini. Tuttavia, per continuare a mantenere tali livelli, l'Ente ha affidato a Liguria Digitale (società in house del Comune) la gestione del proprio data center, comprensiva della manutenzione degli apparati non più in garanzia.

Nell'ambito delle infrastrutture, le azioni che l'Ente sta intraprendendo per raggiungere gli obiettivi e i risultati attesi si concentrano sul potenziamento del sistema di connettività pubblica, usufruendo dei contratti SPC e approvvigionandosi sul catalogo MEPA, ove necessario, nell'ottica di favorire la fruizione dei servizi digitali da parte dei cittadini.

### Contesto normativo e strategico

In materia di *data center*, *cloud* e rete esistono una serie di riferimenti sia normativi che strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

#### Riferimenti normativi italiani

- [Legge](#) 27 dicembre 2019, n. 160 articolo 1 commi 407, 610-611;
- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 - Codice dell'amministrazione digitale](#)

- [Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65 Attuazione della direttiva \(UE\) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione;](#)
- [Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;](#)
- [Decreto legge 21 settembre 2019, n. 105 Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica.](#)
- [Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, articolo 75;](#)
- [Circolare AGID n. 1/2019](#), del 14 giugno 2019 - Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali;
- Strategia italiana per la banda ultralarga  
([http://presidenza.governo.it/GovernoInforma/Documenti/piano\\_banda\\_ultra\\_larga.pdf](http://presidenza.governo.it/GovernoInforma/Documenti/piano_banda_ultra_larga.pdf))

#### Riferimenti Normativi Europei

- [Programma europeo CEF Telecom](https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility) (<https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility>)
- [Strategia europea sui dati](#), Commissione Europea 19.2.2020 COM(2020) 66 final;
- [European Commission Cloud Strategy](#), Cloud as an enabler for the European Commission Digital Strategy, 16 May 2019.

## OB.4.1 - Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API

### Linea d'azione CAP4.PA.LA01

*Linea d'azione omessa perché inerente a PA con data center di gruppo B.*

### Linea d'azione CAP4.PA.LA02

#### Oggetto

Le PA proprietarie di data center di gruppo A comunicano ad AGID le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019

#### Periodo

Da settembre 2020

#### Azione dell'Ente

---

L'Ente ha mandato comunicazione ad AGID delle spese ICT in materia di data center secondo le modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 in data 25/11/2021 ( Prot. 25/11/2021.0426042.U)

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

**Status**



### Linea d'azione CAP4.PA.LA03

**Oggetto**

Le PA proprietarie di *data center* classificati da AGID nel gruppo A continuano a gestire e mantenere tali *data center*

**Periodo**

Da settembre 2020

**Azione dell'Ente**

L'Ente ha affidato a Liguria Digitale (società in house del Comune di Genova) la gestione in housing del proprio data center comprensiva della manutenzione degli apparati non più in garanzia. I server del Comune di Genova sono fisicamente collocati nella Server Farm di Liguria Digitale.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

**Status**



### Linea d'azione CAP4.PA.LA04

*Linea d'azione omessa perché inerente a PA con data center di gruppo B.*

### Linea d'azione CAP4.PA.LA05

**Oggetto**

---

Le PAL proprietarie di data center di gruppo A avviano piani di adeguamento sulla base del regolamento AGID per i livelli minimi di sicurezza e affidabilità dei *data center* A

**Periodo**

Da gennaio 2022

**Azione dell'Ente**

L'Ente ha già avviato i piani di adeguamento per i livelli minimi di sicurezza dei suoi data center in conformità al regolamento AgID e continuerà ad operare in conformità ai regolamenti AGID.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

**Status**



## **OB.4.2 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili**

### **Linea d'azione CAP4.PA.LA06**

*Linea d'azione omessa perché inerente a PAC.*

### **Linea d'azione CAP4.PA.LA07**

*Linea d'azione omessa perché inerente a PAC.*

### **Linea d'azione CAP4.PA.LA08**

*Linea d'azione omessa perché inerente a PAC.*

---

## OB.4.3 – Migliorare l’offerta di servizi di connettività per le PA

### Linea d’azione CAP4.PA.LA09

#### Oggetto

Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC (Sistema Pubblico di Connettività)

#### Periodo

Da ottobre 2020

#### Azione dell’Ente

Nel corso degli anni il Comune di Genova si è sempre adeguato al catalogo proposto nelle convenzioni CONSIP SPC ed SPC2 evitando l’approvvigionamento attraverso il MePA.

Solo in casi eccezionali come le tornate elettorali o per necessità di attivazioni temporanee di linee dati, il nostro Ente ha usufruito di servizi di rete fuori convenzioni SPC in quanto l’aggiudicatario non era in grado di soddisfare le nostre esigenze in termini di tecnologia e di tempo.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Rete Cittadina, Telecomunicazioni e Cablaggi

#### Status



## OB.4.3 – Migliorare l’offerta di servizi di connettività per le PA

### Linea d’azione CAP4.PA.LA10

#### Oggetto

Le PA possono acquistare i nuovi servizi disponibili nel listino SPC

#### Periodo

Da giugno 2021

#### Azione dell’Ente

All’interno delle convenzioni SPC con cadenza biennale viene aggiornata la gamma di servizi offerti ed una revisione dei prezzi, un adeguamento al ribasso dei canoni da riconoscere al fornitore.

---

Al momento non abbiamo richiesto nuove tecnologie (FTTC, FTTH, ecc.) o vagliato nuovi tagli di banda per le linee dati.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Rete Cittadina, Telecomunicazioni e Cablaggi

**Status**



---

## Capitolo 5. Interoperabilità

### Introduzione

L'interoperabilità permette la collaborazione e l'interazione telematica tra pubbliche amministrazioni, cittadini e imprese, favorendo l'attuazione del principio once only e recependo le indicazioni dell'European Interoperability Framework.

Il Piano triennale si concentra sul livello di interoperabilità tecnica e definisce le azioni utili a consentire:

- l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte delle PA. La Linea guida individua le tecnologie SOAP e REST da utilizzare per l'implementazione delle API (application programming interface), aggiornando il Sistema Pubblico di Cooperazione Applicativa;
- l'adozione da parte delle PA di API coerenti con il Modello di interoperabilità. Le PA, infatti, nell'attuazione della Linea guida devono esporre i propri servizi tramite API conformi e registrarle sul catalogo delle API.

L'adozione del modello di interoperabilità e l'erogazione dei servizi digitali mediante API conformi al modello costituiscono due dei pilastri su cui si fonda l'intera architettura del Nuovo Sistema Informativo del Comune, recentemente ripensato in maniera strategica, grazie anche al contributo fornito dai fondi del progetto PON Metro.

In questo contesto l'Ente si è dotato di una piattaforma di interoperabilità (WSO2) che permette ai numerosi servizi, basati su sistemi legacy già in uso, di scambiare dati e informazioni mediante interfacce standard con il fine ultimo di fornire in modo trasparente al cittadino una visione personalizzata e olistica di tutto ciò che lo riguarda, attraverso il Fascicolo del Cittadino. La nuova architettura progettata dall'Ente è in linea con il paradigma "API First" promosso dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA e viene messa in pratica implementando API conformi al modello di interoperabilità, come richiesto da AgID.

### Contesto normativo e strategico

In materia di interoperabilità esistono una serie di riferimenti sia normativi che strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

#### Riferimenti normativi italiani

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale](#)
- [Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali](#)
- [Determina AGID 219/2017 - Linee guida per transitare al nuovo Modello di Interoperabilità](#)

---

## Riferimenti Normativi Europei

- [Regolamento \(UE\) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali \(in breve GDPR\)](#)
- [Regolamento \(UE\) 2014/910 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno \(in breve eIDAS\)](#)
- [European Interoperability Framework – Implementation Strategy](#)
- [Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens](#)

## OB.5.1 - Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API

### Linea d'azione CAP5.PA.LA01

#### Oggetto

Le PA prendono visione della [Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica](#) per la PA e programmano le azioni per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA implementando API conformi

#### Periodo

Da settembre 2020

#### Azione dell'Ente

Ad oggi l'Ente ha censito le proprie API all'interno del proprio apistore e sta implementando le API utili per l'interazione tra Enti e altre PA in modo conforme alle indicazioni tecniche e allo standard OpenAPI Specification, in particolare OpenAPI 3.0 e Maturity Level 2. L'implementazione è prevista nei casi in cui sia garantita l'interoperabilità con altri Enti, se questi ultimi utilizzano tecnologie ugualmente aggiornate.

#### Referenti

Direzione Tecnologia, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

#### Status



---

## Linea d'azione CAP5.PA.LA02

### Oggetto

Le PA adottano la Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA realizzando API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati

### Periodo

Da gennaio 2021

### Azione dell'Ente

L'Ente adotta le Linee guida sul Modello di Interoperabilità per realizzare API conformi e adeguate all'interazione con altre PA e/o soggetti privati.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

### Status



## OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

### Linea d'azione CAP5.PA.LA03

#### Oggetto

Le PA popolano gli strumenti su developers.italia.it con i servizi che hanno reso conformi alla [Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica](#)

#### Periodo

Da settembre 2020

#### Azione dell'Ente

L'Ente, dopo l'implementazione secondo le nuove regole tecniche, individuerà le API ritenute interessanti per altre PA da pubblicare sul catalogo developers.italia.it.

#### Referenti

---

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

#### Status



### Linea d'azione CAP5.PA.LA04

#### Oggetto

Le PA popolano il Catalogo con le API conformi alla [Linea guida sul Modello di Interoperabilità](#) per la PA

#### Periodo

Da gennaio 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente attualmente non ha API da esporre. Si valuteranno le API da rendere disponibili nei prossimi mesi.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

#### Status



### Linea d'azione CAP5.PA.LA05

#### Oggetto

Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo

#### Periodo

Da gennaio 2021

#### Azione dell'Ente

---

L'Ente, attualmente, non rileva la presenza di API utili ai fini istituzionali del Comune di Genova.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Settore Programmazione e Realizzazione

Ufficio Sistemi e Sicurezza

#### Status



#### Linea d'azione CAP5.PA.LA06

*Linea d'azione omessa perché inerente a Cittadini e Imprese.*

---

## Capitolo 6. Sicurezza Informatica

### Introduzione

L'esigenza per le pubbliche amministrazioni di contrastare le minacce cibernetiche garantisce non solo la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni del Sistema informativo della PA, ma è il presupposto per la protezione dei dati fondamentale per l'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati dalla PA.

In questo contesto, il Piano triennale si propone di:

- rafforzare il livello di Cyber Security Awareness, quale elemento necessario per attuare le azioni organizzative interne alla PA, volte a mitigare il rischio connesso alle minacce informatiche;
- definire azioni concrete per garantire un livello omogeneo di sicurezza dei portali istituzionali quali punto di accesso ai servizi digitali;
- supportare le PA attraverso l'emanazione di linee guida e guide tecniche.

Il tema dello sviluppo della consapevolezza del rischio cyber, centrale nell'azione dell'Ente, è dimostrato dalla partecipazione del Comune di Genova al Progetto Europeo "CyberSec4Europe", nell'ambito del quale vengono simulati attacchi di phishing e, parallelamente, si attua la formazione dei dipendenti orientata a fronteggiare attacchi di sicurezza a posta elettronica.

La necessità di aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali, previsto tra gli obiettivi e i risultati attesi del PT AgID, ha portato alla costituzione di un gruppo di lavoro dedicato all'identificazione dei siti web e dei servizi del Comune di Genova che, a seguito di assessment e controlli di cybersecurity, rientrano tra i siti di imminente dismissione per cessato utilizzo o perché risultanti esposti a possibili attacchi informatici. L'elenco risultante è stato trasmesso a tutte le direzioni dell'Ente affinché possano dare parere diverso alle evidenze riscontrate dal gruppo di lavoro: i siti non più utilizzati e/o utilizzabili sono destinati alla dismissione mentre per gli altri verranno predisposte le necessarie correzioni alle vulnerabilità per essere adeguati alle stringenti linee guida emanate da AgID.

### Contesto normativo e strategico

In materia di qualità dei servizi pubblici digitali esistono una serie di riferimenti normativi e strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

#### Riferimenti normativi italiani

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\), art.51](#)

- 
- [Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 65 - Attuazione della direttiva \(UE\) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione](#)
  - [Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 105 - Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica](#)
  - [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 agosto 2019 - Disposizioni sull'organizzazione e il funzionamento del computer security incident response team - CSIRT italiano](#)
  - [Piano Nazionale per la Protezione Cibernetica 2017](#)

#### Riferimenti Normativi Europei

- [Regolamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali](#)

#### Riferimenti a progetti co-finanziati

- Programma operativo Nazionale "Governance e Capacità istituzionale" 2014-2020, [Progetto Italia Login - Casa del cittadino](#)

## OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

### Linea d'azione CAP6.PA.LA01

#### Oggetto

Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel *procurement* ICT

#### Periodo

Da settembre 2020

#### Azione dell'Ente

L'Ente assicura che le nuove acquisizioni di software, servizi e beni ICT saranno conformi alle Linee guida sulla sicurezza nel *procurement* ICT.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Ufficio Sistemi e Sicurezza  
Ufficio Servizi Giuridici e Amministrativi

#### Status



### Linea d'azione CAP6.PA.LA02

#### Oggetto

Le PA devono fare riferimento al documento tecnico *Cipher Suite* protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini

#### Periodo

Da novembre 2020

#### Azione dell'Ente

L'Ente ha intrapreso un processo di censimento degli applicativi per verificare quali soddisfino le richieste contenute nel documento tecnico [Cipher Suite protocolli TLS minimi](#) per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini e si impegna nella messa a norma degli applicativi di competenza dell'Ente. In questo contesto, l'adeguamento ai livelli minimi di sicurezza della cifratura è stato inizialmente implementato sui siti con autenticazione SPID gestiti da Sirac (che sono i più critici) e proseguirà fino al completamento di tutti i siti.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Sistemi e Sicurezza

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Settore Programmazione e Realizzazione

#### Status



### Linea d'azione CAP6.PA.LA03

#### Oggetto

Le PA che intendono istituire i CERT di prossimità devono far riferimento alle\* \* [Linee guida per lo sviluppo e la definizione del modello di riferimento per i CERT di prossimità](#)

#### Periodo

Da luglio 2021

#### Azione dell'Ente

Attualmente l'Ente valuta la possibilità di aderire al CERT nazionale.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

#### Status



### Linea d'azione CAP6.PA.LA04

#### Oggetto

Le PA valutano l'utilizzo del *tool di Cyber Risk Assessment* per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti

#### Periodo

Entro dicembre 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente ha avviato un progetto individuando risorse interne all'Ente per effettuare le operazioni di self assessment mediante l'utilizzo del *tool di Cyber Risk Assessment*, per redigere i piani di trattamento e per pianificare le azioni di monitoraggio delle iniziative volte a ridurre il livello di rischio informatico.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Progettazione Realizzazione  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

#### Status



### Linea d'azione CAP6.PA.LA05

#### Oggetto

---

Le PA definiscono, sulla base di quanto proposto dal RTD, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di *Cyber Security Awareness*

**Periodo**

Entro marzo 2022

**Azione dell'Ente**

L'Ente sta portando avanti interventi sulle tematiche di *Cyber Security Awareness* nell'ambito del Progetto Europeo "*CyberSec4Europe*", in cui si stanno simulando attacchi di phishing, e si sta attuando la formazione dei dipendenti orientata a fronteggiare attacchi di sicurezza a posta elettronica. La fase di awareness del progetto termina a ottobre 2021, il progetto terminerà a metà 2022. Sono pianificati ulteriori interventi sulle tematiche di *Cyber Security Awareness*.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Ufficio Sistemi e Sicurezza

**Status**



## Linea d'azione CAP6.PA.LA06

**Oggetto**

Le PA si adeguano alle [Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni](#) aggiornate

**Periodo**

Entro giugno 2022

**Azione dell'Ente**

L'Ente, che ha già adottato le misure minime di sicurezza delle infrastrutture previste entro il 31 dicembre 2017, predisporrà gli adeguamenti di sicurezza ICT previste dall'aggiornamento delle Linee guida AgID.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Sistemi e Sicurezza

**Status**



## OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

### Linea d'azione CAP6.PA.LA07

#### Oggetto

Le PA devono consultare la piattaforma [Infosec](#) aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset

#### Periodo

Da gennaio 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente sta già procedendo con scansioni periodiche per rilevare le vulnerabilità (CVE) ai propri asset. La scansione dovrà essere estesa a tutti gli asset più esposti in internet/su rete pubblica e ai siti web.

#### Referenti

Direzione Tecnologia, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Sistemi e Sicurezza

Direzione Comunicazione ed Eventi

Ufficio Comunicazione ICT e Servizi di Informazione al Cittadino

#### Status



### Linea d'azione CAP6.PA.LA08

#### Oggetto

Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità

#### Periodo

Da maggio 2021

#### Azione dell'Ente

---

L'Ente ha effettuato un censimento dei siti web gestiti dal Comune di Genova al fine di evidenziare possibili criticità. È stata inviata una comunicazione ufficiale (Prot. 03/06/2021.0198541.I) a tutte le Direzioni dell'Ente in seguito alla quale i siti non più utilizzati e/o utilizzabili sono stati progressivamente spenti ed archiviati. Per i siti potenzialmente critici ma non dismissibili sono predisposte le necessarie correzioni alle vulnerabilità.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Ufficio Sistemi e Sicurezza

Direzione Comunicazione ed Eventi

Ufficio Comunicazione ICT e Servizi di Informazione al Cittadino

### Status



---

## Capitolo 7. Strumenti e modelli per l'innovazione

### Introduzione

Lo scenario delineato permette di declinare tre dei principali obiettivi per l'innovazione:

OB.7.1 - Dare impulso allo sviluppo delle Smart cities e dei Borghi del Futuro

OB.7.2 - Costruire una rete dei poli di innovazione che diventi catalizzatore e acceleratore della innovazione nella PA

OB.7.3 - Considerare l'innovazione come e per il bene comune

Nel Piano triennale 2020-2022 gli obiettivi sopra indicati sono formulati in modo ampio ed è necessario proseguire ed intensificare un percorso di conoscenza, condivisione e confronto con tutte le istituzioni e gli organismi che ne saranno gli attori. Solo allora sarà possibile definire i risultati attesi e le linee di azione, come è stato fatto negli altri capitoli di questo Piano. Ma, se da una parte alcuni obiettivi, per essere definiti strategicamente ed operativamente, richiedono ancora un'intensa attività di progettazione, dall'altra uno dei temi proposti, e cioè quello delle Smart cities, risulta già "maturo" rappresentando un'evoluzione di quanto indicato nella precedente edizione del Piano.

Il Comune di Genova ha aderito al programma Smarter Italy nel dicembre 2020: è stata fatta la consultazione sulla mobilità (*Smart Mobility*), sono stati comunicati i fabbisogni del Comune di Genova e si è in attesa dell'esito di uscita della gara. Attualmente sono in corso (alcune sono già state chiuse) le consultazioni sulle altre tematiche del programma: salvaguardia dell'ambiente, valorizzazione dei beni culturali e benessere sociale e delle persone.

Queste attività sono inquadrare all'interno di un percorso più ampio intrapreso dall'Ente che vede la trasformazione digitale basarsi sull'innovazione dei suoi processi e che dovrà essere finalizzata al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi a partire dalle aree di interesse pubblico ad alto impatto per il benessere dei cittadini, dando priorità allo sviluppo di quei processi di innovazione e di digitalizzazione che possono agevolare l'integrazione delle fasce più deboli della popolazione.

### Contesto normativo e strategico

In materia di Strumenti e modelli per l'innovazione esistono una serie di riferimenti sia normativi che strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti:

- [Legge 27 dicembre 2019, n. 160, articolo 1, comma 400](#)
- [Decreto legge 14 dicembre 2018](#), n. 135, "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione", articolo 8, comma 1-ter

---

## OB.7.1 - Dare impulso allo sviluppo delle Smart Cities e dei Borghi del Futuro

### Linea d'azione CAP7.PA.LA01

#### Oggetto

Le PAC, le Regioni e le Province Autonome e le PAL delle Smart Cities coinvolte si impegnano ad assicurare la disponibilità dei contesti sperimentali agli operatori (imprese, università, centri di ricerca, enti del terzo settore, persone fisiche, etc.) che risulteranno aggiudicatari degli appalti di innovazione su *Smart mobility*

#### Periodo

Da settembre 2020

#### Azione dell'Ente

Il Comune di Genova ha aderito al programma *Smarter Italy* con Delibera di Giunta DGC-2020-290, in data 9 dicembre 2020. La lettera di adesione è stata firmata dal Dottor Criscuolo in data 14/12/2020 e controfirmata da AgID nella persona del Dottor De Gennaro in data 29/04/2021, ricevuta e protocollata dal Comune di Genova il giorno stesso con numero PG 155 4 6 6 / 202 1.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

#### Status



### Linea d'azione CAP7.PA.LA02

#### Oggetto

Le PAL coinvolte forniscono specifiche indicazioni per la definizione del progetto e supportano AGID nella preparazione dei bandi di gara su *Smart mobility e Wellbeing*

#### Periodo

Entro dicembre 2020

#### Azione dell'Ente

Il Comune di Genova ha aderito a 3 sfide su 4 trasmesse ad AgID in data 21 dicembre, Prot. n. 384008:

- 
- SFIDA 2: Mobilità delle merci nell'ultimo miglio;
  - SFIDA 3: "Smart mobility" - mobilità intelligente delle persone e/o delle merci;
  - SFIDA 4: "Smart mobility" - mobilità intelligente delle persone e/o delle merci

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

#### Status



### Linea d'azione CAP7.PA.LA03

#### Oggetto

Ciascuna PAL coinvolta partecipa alla selezione dei progetti ed è responsabile del lancio del progetto vincente

#### Periodo

Entro marzo 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente è in attesa dell'esito della gara Mobilità

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

#### Status



### Linea d'azione CAP7.PA.LA04

#### Oggetto

Le PAL coinvolte supportano nell'ambito del partenariato pubblico-privato la realizzazione dei progetti vincenti per *Smart mobility e Wellbeing*

---

#### Periodo

Entro dicembre 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente è in attesa dell'esito gara appalti innovativi su mobilità

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

#### Status



## Linea d'azione CAP7.PA.LA05

#### Oggetto

Le PAL coinvolte partecipano allo sviluppo delle stesse linee di azione di *Smart mobility e Wellbeing* applicate a: *Cultural heritage*, ambiente, infrastrutture e formazione per la diffusione dei servizi digitali verso i cittadini con eventuali miglioramenti e semplificazioni procedurali, assicurando la raccolta dei contributi e la definizione dei fabbisogni

#### Periodo

Entro dicembre 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente ha aderito al programma con Delibera di Giunta DGC-2020-290, in data 9 Dicembre 2020, ha inviato in data 21 Dicembre 2020 i fabbisogni legati alla mobilità e attualmente si attende l'attivazione del processo da parte di AgID.

Il programma *Smarter Italy* è aperto a tutte le Amministrazioni e soggetti pubblici interessati, che possono co-finanziare il programma o mettere a disposizione scenari reali per la sperimentazione. Prima di chiedere alle città i fabbisogni reali come aree di sperimentazione c'è una fase di consultazione di mercato finalizzata a rendere nota agli operatori l'esigenza di innovazione relativa ai settori oggetto di sfida e permettere alla committenza di ottenere elementi di valutazione utili per la preparazione degli appalti. Al termine del percorso di consultazione, verrà dato seguito alla procedura di appalto di innovazione attraverso la pubblicazione di un bando di gara. Il valore complessivo di tutti gli acquisti relativi alla tematica *Città Intelligenti, Smart Mobility & Logistics* è attualmente determinato in 20 milioni di euro. La consultazione di mercato si svolge tramite una serie di incontri, su una piattaforma digitale dedicata ed è stata aperta a tutti gli operatori siano essi imprese, università, centri di ricerca, enti del terzo settore, persone fisiche, etc. Attualmente è

---

stata fatta la consultazione sulla mobilità, sono stati mandati i fabbisogni del Comune di Genova e si è in attesa dell'esito di uscita della gara. Sono in corso (alcune sono già state chiuse) le consultazioni sulle altre tematiche del programma: salvaguardia dell'ambiente, valorizzazione dei beni culturali e benessere sociale e delle persone.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

#### Status



### Linea d'azione CAP7.PA.LA06

#### Oggetto

Le PAL coinvolte supportano la realizzazione dei progetti per Cultural heritage, ambiente, infrastrutture e formazione per la diffusione dei servizi digitali verso i cittadini

#### Periodo

Entro dicembre 2022

#### Azione dell'Ente

L'Ente è in attesa dell'esito delle gare.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

#### Status



---

## Capitolo 8. Governare la trasformazione digitale

---

### Introduzione

Le attività di governance rappresentano una componente fondamentale per far fronte alle necessità di coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività funzionali allo sviluppo del Piano triennale, attraverso azioni volte a:

- favorire il coinvolgimento attivo delle pubbliche amministrazioni e dei territori;
- consolidare il ruolo del Responsabile per la transizione al digitale;
- favorire la diffusione di strumenti quali gli appalti innovativi e le gare strategiche per accelerare l'innovazione nella PA;
- supportare la definizione di modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili;
- supportare il rafforzamento delle competenze digitali di cittadini e dipendenti pubblici;
- rafforzare il ruolo del monitoraggio delle azioni di trasformazione digitale.

L'Ente è attivamente coinvolto nel processo di rafforzamento dell'innovazione della PA, sia a livello nazionale sia a livello regionale e locale. L'adesione al protocollo d'intesa *Innovazione d'Insieme* che coinvolge vari comuni di città metropolitane e non, società in house (e potenzialmente alcune Regioni) è occasione per l'Ente per affrontare tematiche di interesse comune e fare sinergia sia su aspetti tecnologici sia su progetti di innovazione attraverso tavoli di confronto nazionali. A livello regionale e locale, l'Ente sta lavorando alla finalizzazione dei contenuti tecnici degli allegati all'Accordo Di Collaborazione per la crescita e la cittadinanza digitale nella Regione Liguria, accordo siglato tra AgID, Regione Liguria, Città Metropolitana di Genova e Comune di Genova. Successivamente verrà condivisa una pianificazione di dettaglio delle attività previste, in particolare sulle infrastrutture multilivello per l'interoperabilità tra diversi enti.

L'elevato numero di azioni strategiche e progetti innovativi avviati o in fase di avvio presso l'Ente necessita di un consolidamento della figura del Responsabile della Transizione Digitale, ruolo chiave all'interno dell'Ente per stimolare e promuovere i processi di cambiamento, condividere le buone pratiche e adattare al proprio contesto. Allo stesso tempo l'RTD costituisce anche l'interfaccia tra AGID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale e l'Amministrazione. L'adesione alla piattaforma community del RTD e del Responsabile dell'Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale e Agenda Digitale ha permesso la partecipazione ad iniziative di interscambio di esperienze e allo sviluppo di best practices condivise. Inoltre, l'RTD, l'ufficio Agenda Digitale e il Responsabile della Formazione partecipano al Progetto «Supporto allo sviluppo delle competenze digitali» promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica insieme a Comune di Cagliari, Città Metropolitana di Cagliari, Città Metropolitana di Catania, Città Metropolitana di Genova, Comune di Napoli, Città Metropolitana di Napoli, teso a promuovere lo sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti pubblici, attraverso l'adozione di un sistema di valutazione basato sul Syllabus delle competenze digitali di base della PA.

Le competenze digitali sono indispensabili per realizzare la trasformazione digitale della PA e del Paese e consentire l'utilizzo diffuso ed efficace dei servizi pubblici digitali. Riconoscendo l'importanza del rafforzamento delle competenze digitali per la PA e per il Paese al fine di favorire l'inclusione digitale, il Comune di Genova ha formulato durante il 2020/2021 dei corsi di formazione secondo quanto previsto dal Piano strategico nazionale per le competenze digitali. In particolare, la Scuola dell'Amministrazione ha pianificato la realizzazione di cicli di webinar per il rafforzamento delle competenze digitali di base (denominate "competenze complementari" nel Syllabus della Funzione Pubblica) da rivolgere a tutte le direzioni e ai neoassunti.

Il monitoraggio dei processi di trasformazione digitale e di innovazione della PA risulta fondamentale per la loro realizzazione: azioni di monitoraggio e verifica hanno l'obiettivo di supportare l'attuazione fisica, finanziaria e procedurale del Piano triennale nel suo complesso. In questo contesto, il comune di Genova partecipa come PA pilota al processo di sperimentazione del Format PT avviato da AgID che si pone come obiettivo la definizione di un modello condiviso per la redazione del Piano Triennale di ciascun ente. Tale modello, creato come prodotto finale dato dalla sintesi degli input ricevuti durante tavoli di lavoro e sperimentazione, ha lo scopo da un lato di facilitare le PA nella redazione del proprio Piano Triennale, documento di indirizzo contenenti i processi di innovazione avviati da ciascuna amministrazione, e dall'altro di standardizzare il flusso di raccolta dati per favorire il processo di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori, permettendo di evidenziare eventuali punti critici e di intervenire con azioni correttive per far proseguire il percorso di innovazione e digitalizzazione che ciascuna PA è chiamata a svolgere. Il monitoraggio deve prevedere una fase di misurazione dell'avanzamento realizzata mediante la definizione degli obiettivi e dei risultati attesi, misurati mediante target e indicatori di risultato (kpi), scelti in modo che siano coerenti, misurabili e sostenibili. Tali indicatori devono essere incrementali e andranno periodicamente aggiornati, parallelamente alla realizzazione e conclusione delle varie linee d'azione previste dal Piano Triennale.

## Contesto normativo e strategico

Di seguito un elenco delle principali fonti, raccomandazioni e norme sugli argomenti trattati a cui le amministrazioni devono attenersi.

### ➤ Le leve per l'innovazione delle PA e dei territori

#### Il coinvolgimento attivo delle amministrazioni e dei territori

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\)](#) art. 14
- [Strategia Europa 2020](#)
- [Accordo di Partenariato 2014-2020](#)
- [Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020](#)
- [Agire le agende digitali per la crescita, nella programmazione 2014-2020](#)
- [Accordo Quadro per la crescita e la cittadinanza digitale verso gli obiettivi EU2020 tra le Regioni e le Province Autonome e AgID](#) - febbraio 2018

---

### Consolidamento del ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale:

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\) art. 17](#)
- [Circolare n.3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sul Responsabile per la transizione al digitale](#)

### La domanda pubblica come leva per l'innovazione del Paese:

#### Riferimenti normativi italiani:

- [Legge 24 dicembre 2007, n. 244 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato \(legge finanziaria 2008\) art. 1 co. 209 -214](#)
- [Legge 27 dicembre 2017, n. 205 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, art. 1 co. 411-415](#)
- [Decreto legislativo 27 dicembre 2018, n. 148 - Attuazione della direttiva \(UE\) 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici](#)
- [Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, art. 19](#)
- [Decreto Ministeriale del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014, n. 55 - Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247](#)
- [Decreto Ministeriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 Dicembre 2018 - Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale](#)
- [Circolare AGID n. 3 del 6 dicembre 2016 - Regole Tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione](#)

#### Riferimenti normativi europei:

- [Comunicazione della Commissione europea COM \(2018\) 3051 del 15 maggio 2018 - Orientamenti in materia di appalti per l'innovazione](#)
- [Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM \(2017\) 572 del 3 ottobre 2017 - Appalti pubblici efficaci in Europa e per l'Europa](#)
- [Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM \(2013\) 453 del 26 giugno 2013 - Appalti elettronici end-to-end per modernizzare la pubblica amministrazione](#)
- [Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM \(2007\) 799 del 14 dicembre 2017 - Appalti pre-commerciali: promuovere l'innovazione per garantire servizi pubblici sostenibili e di elevata qualità in Europa](#)

## ➤ Le competenze digitali per la PA e per il Paese e l'inclusione digitale

Principali fonti e Riferimenti normativi italiani:

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\), art. 13](#)
- [Competenze digitali, documento AgID, 13 febbraio 2020](#)

Riferimenti normativi europei:

- [Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM\(2020\) 67 final del 19 febbraio 2020 - Plasmare il futuro digitale dell'Europa](#)
- [Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente \(GU 2018/C 189/01\)](#)

## ➤ Gli strumenti per migliorare i processi di trasformazione digitale e di innovazione della PA

Il monitoraggio del Piano triennale

Riferimenti normativi italiani:

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\) art. 14-bis, lettera c](#)

## OB.8.1 – Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori

### Coinvolgimento attivo delle amministrazioni e dei territori

#### Linea d'azione CAP8.PA.LA01

##### Oggetto

Le Regioni e Province Autonome e le PAL interessate avviano attività di animazione per la costituzione di Nodi Territoriali di Competenza del CdCT "Riuso e *Open Source*" (include un *assessment* sulle esperienze maturate e sulle competenze) a seguito della definizione dei requisiti per la costituzione dei NTC

##### Periodo

Da settembre 2020

##### Azione dell'Ente

Il Comune di Genova ha aderito al protocollo d'intesa Innovazione d'Insieme che coinvolge vari comuni di città metropolitane e non, società in house (e potenzialmente alcune Regioni) per

affrontare tematiche di interesse comune e fare sinergia sia su aspetti tecnologici sia su progetti di innovazione attraverso tavoli di confronto nazionali che prevedono il coinvolgimento di AgID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale e i Ministeri competenti. a livello nazionale. Tra i principi del protocollo d'intesa vi sono la condivisione di best practice, la standardizzazione dei processi e la sensibilizzazione su diverse tematiche, tra cui quella del riuso, con lo scopo di fornire casi d'uso di interesse per l'Ente.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

In collaborazione con gli altri sottoscrittori del Protocollo Innovazione d'Insieme

#### Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA02

*Linea d'azione omessa perché inerente a Regioni e Province Autonome.*

### Linea d'azione CAP8.PA.LA03

#### Oggetto

Le Regioni e Province Autonome e le PAL interessate condividono i Piani operativi di intervento dei Nodi Territoriali di Competenza per il CdCT "Riuso e *Open Source*" nel rispetto delle specificità dei singoli territori

#### Periodo

Da marzo 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente ha aderito al Protocollo d'Intesa "Innovazione d'Insieme", siglato nel maggio 2021 da un primo gruppo di città metropolitane e in-house. Uno degli obiettivi del soggetto neocostituito è verificare e condividere nei prossimi tavoli tecnici le best-practices e individuare possibili soluzioni a riuso d'interesse comune.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

In collaborazione con gli altri sottoscrittori del Protocollo Innovazione d'Insieme

---

## Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA04

#### Oggetto

Le PAL avviano le attività definite nei Piani operativi degli Accordi territoriali con il supporto dei PMO

#### Periodo

Da gennaio 2022

#### Azione dell'Ente

L'Ente è attivamente coinvolto nella formalizzazione dell'Accordo di Collaborazione per la crescita e la cittadinanza digitale nella Regione Liguria, tra AgID, Regione Liguria, Città Metropolitana di Genova e Comune di Genova.

In particolare il Comune di Genova è coinvolto nell'Accordo (solitamente stipulato esclusivamente tra Regione e AgID), su un progetto strategico considerato prioritario dalle amministrazioni che vi partecipano, ovvero quello relativo alle Infrastrutture multilivello per l'interoperabilità che prevede il rafforzamento delle partnership pubblico-pubblico attraverso modelli di interoperabilità ed integrazione cooperativi basati su specifici accordi di servizio o piani attuativi che definiscano con chiarezza i compiti dei Partner e le risorse professionali, strumentali e finanziarie messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

In collaborazione con Regione Liguria e città Metropolitana di Genova

## Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA05

#### Oggetto

Le Regioni e Province Autonome e le PAL interessate condividono i piani operativi di intervento dei Nodi Territoriali di Competenza per il CdCT "Riuso e *Open Source*" nel rispetto delle specificità dei singoli territori

---

#### Periodo

Da marzo 2022

#### Azione dell'Ente

L'Ente verificherà questa linea d'azione con il soggetto costituito attraverso il protocollo d'intesa Innovazione d'Insieme.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

In collaborazione con gli altri sottoscrittori del Protocollo Innovazione d'Insieme

#### Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA06

#### Oggetto

Le Regioni e Province Autonome e le PAL interessate avviano le attività definite nei Piani operativi degli Accordi territoriali con il supporto dei PMO

#### Periodo

Da dicembre 2022

#### Azione dell'Ente

L'Ente sta finalizzando i contenuti tecnici degli allegati all'Accordo Di Collaborazione per la crescita e la cittadinanza digitale nella Regione Liguria, tra AgID, Regione Liguria, Città Metropolitana di Genova e Comune di Genova. Successivamente verrà condivisa una pianificazione di dettaglio delle attività previste, in particolare sulle infrastrutture multilivello per l'interoperabilità.

L'ottima collaborazione tra Regione Liguria e Comune di Genova ha consentito di sperimentare una prima forma d'interoperabilità tra i due enti, attraverso l'esposizione dei servizi relativi al Bollo auto regionale tramite il Fascicolo del Cittadino del Comune di Genova.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

In collaborazione con Regione Liguria e città Metropolitana di Genova

---

Status



## Consolidamento del ruolo del Responsabile della Transizione al digitale

### Linea d'azione CAP8.PA.LA07

**Oggetto**

Le PA che hanno nominato il RTD aderiscono alla piattaforma di *community*

**Periodo**

Da gennaio 2021

**Azione dell'Ente**

L'Ente, tramite l'RTD, ha aderito alla piattaforma *community*. L'adesione è stata estesa al Responsabile dell'Ufficio Agenda Digitale

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Responsabile Transizione Digitale  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA08

**Oggetto**

Le PA aderenti alla *community* partecipano all'interscambio di esperienze e forniscono contributi per l'individuazione di *best practices*

**Periodo**

Da febbraio 2021

**Azione dell'Ente**

L'Ente, avendo aderito alla piattaforma *community*, si impegna a partecipare alle attività di animazione proposte, fornendo contributi sulle esperienze.

---

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Responsabile Transizione Digitale  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

#### Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA09

#### Oggetto

Le PA pilota partecipano ad un progetto sperimentale di formazione destinato a RTD

#### Periodo

Da febbraio 2021

#### Azione dell'Ente

Il team che supporta l'RTD segue i webinar e le iniziative di formazione promosse da Agid.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Responsabile Transizione Digitale  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

#### Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA10

#### Oggetto

Le PA, attraverso i propri RTD, partecipano alle *survey* periodiche sui fabbisogni di formazione del personale, in tema di trasformazione digitale

#### Periodo

Da marzo 2021

#### Azione dell'Ente

---

L'Ente ha partecipato alle attività promosse dal Ministero della Funzione Pubblica che si inseriscono nel progetto Formez PA di "Supporto allo sviluppo delle competenze digitali delle PA" all'interno della più ampia iniziativa promossa dal Dipartimento della funzione pubblica "Competenze digitali PA". Dopo una prima fase istruttoria, l'Ente ha partecipato alla fase di interviste a un campione di dipendenti per valutare appunto le competenze.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

#### Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA11

#### Oggetto

Le PAL procedono - in forma aggregata - alla nomina formale di RTD

#### Periodo

Da aprile 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente ha nominato l'RTD con delibera di giunta nr DGC-2019-158 del 06/06/2019.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

#### Status



---

## La domanda pubblica come leva per l'innovazione del Paese

### Linea d'azione CAP8.PA.LA12

#### Oggetto

Le PA, nell'ambito della pianificazione per l'attuazione della propria strategia digitale, valutano gli strumenti di *procurement* disponibili

#### Periodo

Entro dicembre 2020

#### Azione dell'Ente

L'Ente, nella pianificazione e nell'attuazione della propria strategia digitale, si avvale abitualmente degli strumenti di procurement a disposizione (MEPA, SPC, ecc...), scegliendo tra le alternative la soluzione più adeguata al caso in esame.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Ufficio Sistemi e Sicurezza  
Ufficio Servizi Giuridici e Amministrativi

#### Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA13

#### Oggetto

Le PA che hanno aderito alle Gare strategiche forniscono agli organismi di coordinamento e controllo le misure degli indicatori generali che verranno utilizzate per la costruzione della *baseline*

#### Periodo

Entro ottobre 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente si impegna a fornire agli organismi di coordinamento e controllo le misure degli indicatori generali che verranno utilizzate per la costruzione della *baseline*.

#### Referenti

---

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione

**Status**



## Linea d'azione CAP8.PA.LA14

**Oggetto**

Le PA programmano i fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi per l'anno 2022

**Periodo**

Entro ottobre 2021

**Azione dell'Ente**

L'Ente ha predisposto un documento strategico riguardante il piano di investimenti relativo al triennio 2022-2024 necessario per raggiungere gli obiettivi in termini di trasformazione digitale, rinnovamento ICT e miglioramento dei servizi ai cittadini. Tale piano ricomprende le spese previste per l'anno 2022.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Ufficio Servizi Giuridici e Amministrativi

**Status**



## Linea d'azione CAP8.PA.LA15

**Oggetto**

Le PA programmano i fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi per l'anno 2023

**Periodo**

Entro ottobre 2022

**Azione dell'Ente**

---

L'Ente si impegna ad adeguare e aggiornare annualmente il piano annuale di fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Ufficio Servizi Giuridici e Amministrativi

#### Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA16

#### Oggetto

Le PA che hanno aderito alle gare strategiche forniscono agli organismi di coordinamento e controllo le misure degli indicatori generali che verranno utilizzate per la misurazione dell'incremento *target* per il 2022.

#### Periodo

Entro ottobre 2022

#### Azione dell'Ente

L'Ente si impegna a fornire agli organismi di coordinamento e controllo le misure degli indicatori generali che verranno utilizzate per la misurazione dell'incremento *target* per il 2022.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Settore Programmazione e Realizzazione

#### Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA17

#### Oggetto

Almeno una PA pilota aggiudica un appalto secondo la procedura del Partenariato per l'innovazione, utilizzando piattaforme telematiche interoperabili

---

**Periodo**

Entro dicembre 2022

**Azione dell'Ente**

L'Ente al momento non è tra le PA pilota

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

**Status**



## Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili

### Linea d'azione CAP8.PA.LA18

**Oggetto**

Le PA evidenziano le esigenze che non trovano riscontro nelle Linee guida e partecipano alla definizione di *pattern* e profili di interoperabilità per l'aggiornamento delle stesse

**Periodo**

Da gennaio 2021

**Azione dell'Ente**

L'Ente attualmente non è coinvolto nell'attività di sperimentazione della PDND.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Ufficio Sistemi e Sicurezza

**Status**



---

## Linea d'azione CAP8.PA.LA19

### Oggetto

Le PA partecipano ai tavoli di coordinamento per domini specifici

### Periodo

Da novembre 2021

### Azione dell'Ente

L'Ente partecipa ai tavoli con Ministero della Trasformazione Digitale e Ministero dell'Interno per la condivisione delle specifiche relative all'evoluzione dei servizi di ANPR: certificati, variazioni di residenza, Accordi di Fruizione.

Inoltre, l'Ente partecipa ai tavoli di definizione delle specifiche per la realizzazione di ANCS (Anagrafe Nazionale Stato Civile).

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

### Status



## OB.8.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale

### Linea d'azione CAP8.PA.LA20

### Oggetto

Le PA contribuiscono alla definizione del Piano strategico nazionale per le competenze digitali, che include gli assi di intervento relativi alla PA e alle competenze digitali di base per i cittadini

### Periodo

Entro settembre 2020

### Azione dell'Ente

L'Ente non era coinvolto nell'attività.

### Referenti

---

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Scuola di amministrazione del Comune di Genova

#### Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA21

#### Oggetto

Le PA partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione specialistica previste dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali

#### Periodo

Da gennaio 2021

#### Azione dell'Ente

Nel 2020 sono stati attuati interventi formativi nell'ambito del programma per il rafforzamento delle competenze digitali dei dipendenti dell'Ente. In particolare, sono stati erogati i seguenti corsi: Protezione dei dati e sistemi di conservazione documentale; Strumenti della PA digitale: dal Codice dell'Amministrazione Digitale al decreto Semplificazioni; Ciclo di Webinar sulle competenze digitali; La protezione dei dati della Pubblica Amministrazione nel GDPR. Anche per l'anno 2021 sono previste attività in materia di formazione di base e specialistica.

L'RTD e l'ufficio Agenda Digitale partecipano ai cicli di formazione AgID-CRUI per responsabili per la transizione al digitale, nonché agli eventi dell'osservatorio Agenda digitale del Politecnico di Milano, in linea con le azioni a breve termine dell'asse 2 del Piano strategico nazionale per le competenze digitali.

L'RTD, l'ufficio Agenda Digitale e il Responsabile della Formazione partecipano al Progetto «Supporto allo sviluppo delle competenze digitali» promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica insieme a Comune di Cagliari, Città Metropolitana di Cagliari, Città Metropolitana di Catania, Città Metropolitana di Genova, Comune di Napoli, Città Metropolitana di Napoli, teso a promuovere lo sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti pubblici, attraverso l'adozione di un sistema di valutazione basato sul Syllabus delle competenze digitali di base delle PA.

La direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City del Comune, inoltre, sta partecipando al corso "Introduzione alla cultura digitale – e4jobPA" condotto congiuntamente da AgID, FormezPA, AICA e Umana.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Responsabile Transizione Digitale

---

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Scuola di amministrazione del Comune di Genova

#### Status



## Linea d'azione CAP8.PA.LA22

### Oggetto

Le PA aggiornano i piani di azione secondo quanto previsto nel Piano strategico nazionale per le competenze digitali

### Periodo

Da febbraio 2021

### Azione dell'Ente

I piani d'azione dell'Ente verranno aggiornati in linea da quanto previsto nel Piano strategico nazionale per le competenze digitali, prevedendo il reclutamento di personale con competenze digitali e capacità di problem solving. Sono previsti percorsi di orientamento alla carriera in ambito pubblico e di formazione specialistica sul digitale. Inoltre, in linea con quanto già realizzato durante l'anno 2020, verranno erogati programmi formativi mirati sui temi del digitale applicato alla P.A. e valutazione strutturata dei progressi conseguiti.

Il Comune di Genova ha formulato i corsi di formazione previsti per il 2021 secondo quanto previsto dal Piano strategico nazionale per le competenze digitali. In particolare, la Scuola dell'Amministrazione ha pianificato di realizzare in materia di formazione di base un nuovo ciclo di webinar per il rafforzamento delle competenze digitali di base (denominate "competenze complementari" nel Syllabus della Funzione Pubblica) da rivolgere a tutte le direzioni e un corso su competenze digitali di base da rivolgere ai neoassunti. In materia di competenze specialistiche si prevede di realizzare un corso in materia di Open Data da rivolgere a tecnici e da aprire alla partecipazione di altri EELL, interventi specialistici su sistemi informativi geografici, attività di formazione on the job in materia di Building Informational Modelling.

Inoltre, per accompagnare i cittadini nella transizione al digitale, l'Ente si è impegnato nell'apertura di 17 Spid Point che rilasciano le credenziali Spid ai cittadini, e ha aderito al progetto "Scuola Internet per tutti" nell'ambito del programma nazionale "Risorgimento Digitale". Attraverso questi corsi i cittadini hanno la possibilità di imparare come ottenere e utilizzare Spid e come navigare il Fascicolo del Cittadino (portale unico per l'accesso ai servizi del Comune di Genova).

### Referenti

Direzione Tecnologia, Digitalizzazione e Smart City  
Responsabile Transizione Digitale

---

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Scuola di amministrazione del Comune di Genova

**Status**



## Linea d'azione CAP8.PA.LA23

**Oggetto**

Le PA aggiornano i piani di azione secondo quanto previsto nel Piano strategico nazionale per le competenze digitali

**Periodo**

Da febbraio 2022

**Azione dell'Ente**

L'Ente si impegna a proseguire nel percorso intrapreso in linea con quanto previsto nel Piano strategico nazionale per le competenze digitali

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Scuola di amministrazione del Comune di Genova

**Status**



---

## OB.8.3 - Migliorare il monitoraggio dei processi di trasformazione digitale e di innovazione della PA

### Il monitoraggio del Piano triennale

#### Linea d'azione CAP8.PA.LA24

**Oggetto**

Le PA partecipano alle attività di monitoraggio predisponendosi per la misurazione delle baseline dei Risultati Attesi del Piano secondo le modalità definite da AGID e Dipartimento per la Trasformazione Digitale

**Periodo**

Entro dicembre 2020

**Azione dell'Ente**

L'Ente ha risposto puntualmente alle richieste pervenute da AgID.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

**Status**

#### Linea d'azione CAP8.PA.LA25

**Oggetto**

Le PA coinvolte avviano l'adozione del Format PT di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale

**Periodo**

Da febbraio 2021

**Azione dell'Ente**

L'Ente è coinvolto attivamente come ente sperimentatore all'interno del percorso portato avanti da AgID per la strutturazione di un template standard per la stesura del Piano Triennale dell'Ente detto Format PT.

## Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Responsabile Transizione Digitale  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

## Status



## Linea d'azione CAP8.PA.LA26

### Oggetto

Le PA adottano le modifiche introdotte nella Circolare n. 4/2016 avente come oggetto "Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti" e partecipano alle attività di formazione secondo le indicazioni fornite da AGID

### Periodo

Da febbraio 2021 (vedere Note)

### Azione dell'Ente

È in corso un'attività di riorganizzazione interna all'Ente che prevede l'istituzione di una struttura di supporto al RTD che nominerà anche il Responsabile del Monitoraggio. Tuttavia, l'Ente sta procedendo regolarmente con gli adempimenti di monitoraggio richiesti dall'ANAC e relativa pubblicazione su Amministrazione Trasparente. In particolare, i provvedimenti di assegnazione di servizi e forniture vengono pubblicati sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e i contratti che superano i € 40.000 vengono inseriti su Osservatorio regionale dei Contratti (infoappalti Liguria). I dati inviati all'Osservatorio vengono trasmessi dallo stesso ad ANAC.

L'ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro ha partecipato al percorso formativo organizzato da Agid denominato "Monitoraggio e governance dei contratti ICT", promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale"

L'Ente sta predisponendo una struttura di PMO che sarà anche responsabile delle attività di monitoraggio sull'esecuzione dei contratti.

## Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Responsabile Transizione Digitale  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro  
Ufficio Servizi Giuridici e Amministrativi  
U.P. Gestione progetti trasversali di digitalizzazione e d'innovazione

#### Status



#### Note

Aggiornata secondo la **Circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021**. Introduce scadenze entro il 30 marzo 2021 e il 30 settembre 2021.

### Linea d'azione CAP8.PA.LA27

#### Oggetto

Le PA individuate come pilota per la sperimentazione rilasciano il Format PT compilato

#### Periodo

Entro maggio 2021

#### Azione dell'Ente

L'Ente non era tra le PA pilota della prima fase di sperimentazione che prevedeva il rilascio del Format PT compilato entro maggio 2021. È stato coinvolto attivamente come ente sperimentatore nella seconda parte del percorso portato avanti da AgID per la strutturazione di un template standard da utilizzare per la stesura del Piano Triennale dell'Ente, al fine di uniformare i Piani Triennali degli Enti e facilitare l'azione di confronto e monitoraggio da parte di AgID.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

#### Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA28

#### Oggetto

Le PA partecipano alle attività di monitoraggio per la misurazione dei target 2021 dei Risultati Attesi del Piano secondo le modalità definite da AGID e Dipartimento per la Trasformazione Digitale

#### Periodo

---

Entro dicembre 2021

**Azione dell'Ente**

L'Ente fornisce puntualmente i dati richiesti da AgID.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

**Status**



## Linea d'azione CAP8.PA.LA29

**Oggetto**

Le PA partecipano alle attività di formazione secondo le indicazioni fornite da AGID

**Periodo**

Da marzo 2022

**Azione dell'Ente**

L'Ente partecipa attivamente alle iniziative di formazione proposte e offerte da AgID riguardanti le tematiche connesse al Piano Triennale e più in generale al processo di transizione digitale.

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

Scuola di Amministrazione del Comune di Genova

**Status**



## Linea d'azione CAP8.PA.LA30

**Oggetto**

Le PA coinvolte rilasciano il Format PT compilato

#### Periodo

Entro maggio 2022

#### Azione dell'Ente

L'Ente è coinvolto attivamente come ente sperimentatore all'interno del percorso portato avanti da AgID per il rilascio de Format PT. Una volta che tale format sarà rilasciato in versione definitiva, l'Ente si impegnerà ad adeguare il proprio Piano Triennale al modello standard rilasciato alla fine del percorso di sperimentazione.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Responsabile Transizione Digitale  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

#### Status



### Linea d'azione CAP8.PA.LA31

#### Oggetto

Le PA partecipano alle attività di monitoraggio per la misurazione dei target 2022 dei Risultati Attesi del Piano secondo le modalità definite da AGID e Dipartimento per la Trasformazione Digitale

#### Periodo

Entro dicembre 2022

#### Azione dell'Ente

L'Ente risponderà puntualmente alle richieste pervenute da AgID.

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City  
Responsabile Transizione Digitale  
Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

#### Status



---

## Capitolo 9 Obiettivi Extra Piano 2020-2022 di rilevanza per l'Ente

### Introduzione

Il Comune di Genova è fortemente impegnato in un processo di transizione digitale che non solo si prefigge di ottemperare alle richieste previste dal Piano Triennale AgID ma più in generale vuole raggiungere l'obiettivo di offrire al Cittadino servizi sempre più efficaci, efficienti e personalizzati, arrivando ad anticipare i suoi bisogni e mettendolo al centro dei progetti a lungo termine dell'Ente stesso. Un esempio di questa visione strategica dell'Ente è la realizzazione e continua evoluzione del Fascicolo del Cittadino: il contenitore personale dei servizi messi a disposizione dal Comune di Genova all'interno del quale il cittadino trova sezioni personalizzate in base al ruolo che riveste nei confronti dell'Amministrazione. Nei paragrafi seguenti vengono dettagliati alcuni degli obiettivi extra-piano che il Comune sta realizzando, schematizzati secondo linee d'azione con la relativa pianificazione temporale.

### OB.9.1 – Integrazione dei servizi con il sistema di notifica AppIO

L'AppIO è un'applicazione mobile ideata per essere l'unico punto di accesso a disposizione dei cittadini per interagire in modo semplice e sicuro con i servizi pubblici locali e nazionali, in un'ottica mobile first. Su IO è possibile trovare:

- messaggi – è possibile ricevere messaggi e avvisi di scadenze, con la possibilità di archivarle e aggiungerle nel calendario personale
- pagamenti – è possibile effettuare pagamenti di servizi e tributi direttamente dall'app in pochi secondi in quanto IO integra pagoPA, il sistema per eseguire i pagamenti verso la Pubblica amministrazione in modo semplice, certo e trasparente. Con IO è possibile pagare direttamente la fattura che si riceve a casa, inquadrando il codice QR riportato sul bollettino o inserendo a mano il codice avviso indicato sull'avviso di pagamento, e in alcuni casi ricevere direttamente sull'app l'avviso di pagamento anziché il cartaceo. IO permette anche di salvare in modo sicuro i metodi preferiti di pagamento (carte di credito e, in futuro, anche bancomat, paypal e altri).
- servizi - indicando le aree geografiche di interesse è possibile essere sempre informati sui nuovi servizi in arrivo in quel Comune o in quella Regione.

In questo contesto, il Comune di Genova rende disponibili i propri servizi tramite l'app IO.

---

## Linea d'azione CAP9.PA.LA01

### Oggetto

Erogazione servizi su App IO.

### Periodo

Anno 2020

### Azione dell'Ente

L'ente ha integrato su AppIO due servizi. Nello specifico i servizi riguardano:

- Servizi Civici - è possibile ricevere un promemoria con la scadenza della carta d'identità.
- Polizia Locale - è possibile ricevere una notifica di contravvenzione al codice della strada, con la possibilità di pagare le sanzioni previste. Questo servizio informa sulla presenza di un nuovo verbale accertato attraverso sistemi di rilevazione automatica (ad esclusione dei verbali che prevedono la decurtazione di punti patente)

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

### Status



## Linea d'azione CAP9.PA.LA02

### Oggetto

Erogazione servizi su App IO.

### Periodo

Anno 2021

### Azione dell'Ente

L'ente ha pianificato il rilascio progressivo di nuovi servizi al fine di raggiungere il target di almeno 10 servizi attivi su AppIO entro la fine del 2021.

I servizi attivi sono:

- Servizio Elettorale – è possibile ricevere un promemoria per:
  - iscriversi all'albo presidenti di seggio,
  - iscriversi all'albo degli scrutatori

- per ricordare di verificare la validità della propria tessera elettorale
- Polizia Locale – è possibile ricevere una notifica che avvisa tempestivamente nel caso sia stato rimosso un veicolo di proprietà, per violazione al codice della strada o per motivi contingibili e urgenti (come, ad esempio, una fuga di gas): questo servizio fornisce tutte le informazioni necessarie al recupero del veicolo.
- SegnalaCi – è possibile ricevere una notifica che informa sulla risoluzione di una segnalazione inoltrata attraverso SegnalaCi, la piattaforma del Comune di Genova tramite cui ogni cittadino può formulare suggerimenti e segnalazioni su mappa per il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la vivibilità della città.
- Servizio informativo - iniziative e corsi per te – è possibile ricevere informazioni su iniziative e corsi che il Comune di Genova organizza per fornire gli strumenti idonei per usufruire dei nuovi servizi digitali messi a disposizione dall'Amministrazione.
- Servizi scolastici – è possibile ricevere un promemoria che ricorda lo stato dell'iscrizione dei figli al servizio di ristorazione scolastica, indicando la modalità per effettuare la chiusura dell'iscrizione qualora non ne fruiscano più.
- AMT – è possibile ricevere un promemoria che ricorda la scadenza dell'abbonamento AMT e indica come rinnovarlo.
- Fascicolo del Cittadino – è possibile ricevere un messaggio che avvisa sui nuovi servizi messi a disposizione attraverso il Fascicolo del Cittadino.

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

### Status



## Linea d'azione CAP9.PA.LA03

### Oggetto

Erogazione servizi su App IO.

### Periodo

Anno 2022

### Azione dell'Ente

L'ente ha pianificato il rilascio progressivo di nuovi servizi dell'Ente su AppIO anche durante l'anno 2022.

I servizi attualmente in fase di valutazione sono:

- Notifiche di scadenza permessi isole azzurre, blu area, ZTL

- Disponibilità del bollettino di pagamento dei servizi scolastici e di ristorazione
- Scadenza agevolazione tariffaria per i servizi scolastici
- Avviso disponibilità cedole librerie per l'adozione dei libri di testo presso le scuole primarie
- Notifica sullo stato di una pratica di variazione di residenza
- Notifica stato di irreperibilità (relativo alla residenza)
- Notifica scadenze tributarie
- Notifica di scadenza dei libri in prestito presso le biblioteche della città
- Domanda di borsa di studio
- Inserimento IBAN per compenso attività elettorale (per i componenti dei seggi)

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

#### Status



## OB.9.2 – Fascicolo del Cittadino (servizi al cittadino)

Il Fascicolo del Cittadino è il luogo virtuale in cui il cittadino può usufruire dei servizi messi a disposizione dal Comune di Genova. È possibile accedere, in modo sicuro e certificato, ai dati e ai servizi online che sostituiscono quelli offerti dagli sportelli comunali. Il Fascicolo del Cittadino è organizzato in sezioni che rappresentano i vari aspetti della vita per i quali un cittadino ha bisogno di entrare in contatto con la pubblica amministrazione e, in prima battuta, col Comune di Genova (genitore, contribuente, automobilista, lettore, segnalante...)

### Linea d'azione CAP9.PA.LA04

#### Oggetto

Erogazione di servizi per cittadini residenti nel Comune di Genova tramite il Fascicolo del Cittadino

#### Periodo

Anno 2020

#### Azione dell'Ente

L'Ente, durante l'anno 2020, ha messo in funzione il portale Fascicolo del Cittadino per i residenti nel Comune di Genova, pianificando il rilascio di numerosi servizi per il cittadino, come elencato di seguito.

Io Cittadino:

- Consultazione "I miei dati" (anagrafici, tessera elettorale, catastali di residenza)
- Consultazione "Il mio nucleo anagrafico"

Io Genitore:

- Consultazione "I miei figli" in età scolare 0/14 anni
- Iscrizione alla ristorazione
- Cambio impegnato al pagamento
- Chiusura iscrizione alla ristorazione
- Domanda di agevolazione tariffaria
- Consultazione storico domande di agevolazione tariffaria
- Consultazione "presenze in mensa e menu"
- Consultazione "movimenti pagamenti"
- Esecuzione pagamenti ristorazione e servizi comunali
- Iscrizione servizi 0-6 anni

Io Mi Muovo:

- Consultazione "I miei mezzi"
- Verifica "bollo auto regionale" e pagamento
- Verifica "revisione"
- Verifica "assicurazione"
- Consultazione "i miei verbali"
- Pagamento verbali o informazioni sul traffico
- Compilazione "dichiarazione punti patente per proprietario"
- Compilazione "dichiarazione punti patente per conducente"

Io Contribuente:

- Consultazione "la mia TARI"

Io Leggo:

- iscrizione al servizio bibliotecario
- consultazione "prestiti e prenotazioni"
- accesso al catalogo

Io Segnalo:

- Inserimento segnalazioni
- Monitoraggio delle proprie segnalazioni

I miei Pagamenti:

- Consultazione posizione debitoria e pagamenti su PagoPA

Le mie scadenze

I miei messaggi:

- Notifica scadenza carta identità
- Notifica scadenza bollo
- Notifica scadenza assicurazione
- Notifica scadenza revisione

#iorestoacasa:

- Collegamento a “misure urgenti Coronavirus”
- Collegamento a Fascicolo Sanitario Elettronico

### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

### Status



## Linea d'azione CAP9.PA.LA05

### Oggetto

Apertura del Fascicolo del Cittadino anche a cittadini non residenti nel Comune di Genova ed estensione del numero di servizi a disposizione nei sotto fascicoli già presenti.

### Periodo

Anno 2021

### Azione dell'Ente

L'Ente, durante l'anno 2021, ha aperto il Fascicolo del Cittadino anche ai cittadini non residenti presso il Comune di Genova. È inoltre prevista una pianificazione temporale per il progressivo aumento dei servizi a disposizione all'interno delle sezioni del fascicolo.

#### Marzo:

- apertura del fascicolo ai cittadini non residenti (ad esclusione del sotto fascicolo "io Genitore")

#### Aprile:

- Apertura anche del sotto fascicolo "io genitore" ai non residenti
- Aggiunta servizi in "io Contribuente":
  - a. Rimborso TARI
  - b. Richiesta rimborso TARI per gli eredi

#### Giugno:

- Aggiunta dei servizi in "io Genitore":
  - a. Diete Speciali
- Aggiunti servizi in "io Contribuente":
  - a. Le mie proprietà (elenco e dettaglio)

#### Settembre:

- io Genitore:
  - a. Cedole librarie

- b. Verbali Commissioni mensa
- o io Contribuente:
  - a. Quadro tributario
  - b. Scadenze e versato

Novembre:

- o io Cittadino:
  - a. Certificati anagrafici
  - b. Certificati stato civile
- o io Contribuente:
  - a. Contributo TARI (per compilare l'istanza di Contributo TARI come previsto dall'ultimo bando)
- o io Mi Muovo:
  - a. I miei abbonamenti AMT (per consultare gli abbonamenti del proprio nucleo anagrafico e gestirne il rinnovo, piuttosto che acquistare un nuovo abbonamento)

Dicembre:

- o Aggiunta dei servizi anagrafici in "io Cittadino":
  - a. Cambio indirizzo residenza in Genova
- o Aggiunta dei servizi in "io Mi Muovo":
  - a. Inserimento istanze su verbali
  - b. Permessi parcheggi disabili personalizzati
- o Servizi parteciate:
  - a. Genova Parcheggi
    - i. rinnovo permessi blu area
    - ii. rinnovo permessi isole azzurre
    - iii. rinnovo permessi ZTL
  - c. AMIU
    - i. Punti TIA
    - ii. Punti mangia-plastica

**Referenti**

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

**Status**



---

## Linea d'azione CAP9.PA.LA06

### Oggetto

Ulteriore estensione dei servizi messi a disposizione sul Fascicolo del Cittadino, coinvolgendo tutte le direzioni residue.

### Periodo

Anno 2022

### Azione dell'Ente

L'Ente, durante l'anno 2022, prevede di incrementare ulteriormente l'offerta di servizi al cittadino fruibili mediante fascicolo, andando a coinvolgere le direzioni dell'ente che non sono ancora state coinvolte in questo processo. I possibili rilasci in fase di valutazione prevedono:

- Integrazione con Sportello telematico Polifunzionale per dematerializzazione istanze cartacee
- Gestione avanzata anomalie/richieste Fascicolo del Cittadino
- Gestione prenotazione appuntamenti da remoto o allo sportello
- Integrazione con Sistema Gestione Deleghe (SGD)

#### Io Cittadino:

- Richiesta residenza da fuori Genova

#### Io Leggo:

- Iscrizione ai servizi bibliotecari dei figli minorenni

#### Io Sostenibile:

- Prenotazione ingombranti
- Compostaggio
- Premialità

#### Io Abito:

- Locazione residenza pubblica
- Passi carrabili
- Manutenzione caldaia
- Assegnazione alloggi pubblici ed ERP
- Sostegno all'affitto
- Pratiche edilizie o di occupazione suolo

#### Io Genitore:

- attestazioni pagamento
- borse di studio
- simulazione tariffaria
- autorizzazione riprese bambini frequentanti

#### Io Mi Muovo:

- Gestione ricorsi
- Permessi ZSL

#### Elettorale

- Iscrizione all'albo scrutatori
- Iscrizione all'albo presidenti
- Inserimento IBAN per compenso attività elettorali

#### Servizi di cortesia

- Iscrizione allerta meteo
- Iscrizione a servizi di cortesia (spostamento auto per pulizia strade, ecc..)

#### Sociali:

- Cartella sociale in consultazione

#### Referenti

Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City

Responsabile Transizione Digitale

Ufficio Digitalizzazione, Transizione Digitale, Agenda Digitale e PON Metro

#### Status





## APPENDICE - Acronimi

Acronimo	Definizione
ACI	Automobile club d'Italia
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
AMT	Azienda Mobilità e Trasporti
ANAC	Autorità nazionale anticorruzione
ANCI	Associazione nazionale comuni italiani
ANPR	Anagrafe nazionale popolazione residente
AO	Azienda ospedaliera
API	<i>Application Programming Interface</i> - Interfaccia per la programmazione di applicazioni
ASL	Azienda sanitaria locale
ATM	Automated Teller Machine
AWS	Amazon Web Service
BDOE	Banca dati degli operatori economici
CAD	Codice dell'amministrazione digitale
CC	Creative Common
CDCT	Centri di Competenza Tematici
CE	Commissione europea
CEF	<i>Connecting Europe Facility</i> - Programma europeo noto come "Meccanismo per collegare l'Europa"
CERT	<i>Computer Emergency Response Team</i> - Struttura per la risposta ad emergenze informatiche
CIE	Carta d'identità elettronica
CMS	<i>Content Management System</i>
CNR	Consiglio Nazionale delle Ricerche
Consip	Concessionaria servizi informativi pubblici
CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
CSIRT	<i>Computer Security Incident Response Team</i>
CSP	<i>Cloud Service Provider</i> - Fornitore di servizi cloud
CUP	Centro Unico di Prenotazione
CVE	<i>Common Vulnerabilities and Exposures</i>
DCAT-AP	<i>Data Catalog Vocabulary– Application Profile</i> - Profilo applicativo del vocabolario "Data Catalog Vocabulary"
DESI	<i>Digital Economy and Society Index</i> - Indice di digitalizzazione dell'economia e della società
DFP	Dipartimento della Funzione Pubblica
D.L.	Decreto legge
D.Lgs	Decreto legislativo
DPCM	Decreto della Presidente del Consiglio dei Ministri

---

eIDAS	<i>Electronic Identification Authentication &amp; Signature - Regolamento europeo per l'identificazione elettronica e servizi fiduciari</i>
eIDup	
EELL	Enti Locali
EU/UE	<i>European Union - Unione Europea</i>
FESR	Fondo europeo di sviluppo regionale
FSE	Fascicolo sanitario elettronico
FTTC	Fiber to the Cabinet
FTTH	Fiber to the Home
GDPR	<i>General Data Protection Regulation - Regolamento generale sulla protezione dei dati</i>
GLU	Gruppo di lavoro per l'usabilità
HTTPS	<i>Hypertext Transfer Protocol Secure</i>
IaaS	<i>Infrastructure as a Service - Infrastruttura tecnologica fisica e virtuale in grado di fornire risorse di computing, networking e storage da remoto e mediante API</i>
ICT	<i>Information and Communications Technology - Tecnologia dell'informazione e della comunicazione</i>
IMU	Imposta Municipale Unica
INAD	<i>Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali</i>
INAIL	<i>Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro</i>
INPS	<i>Istituto nazionale della previdenza sociale</i>
INSPIRE	<i>Infrastructure for Spatial Information in Europe - Infrastruttura per l'informazione territoriale in Europa</i>
IoC	<i>Indicator of compromise - Indicatore di compromissione</i>
IPA	<i>Indice delle Pubbliche amministrazioni</i>
IPZS	<i>Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato</i>
IRCCS	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico</i>
ISA	<i>Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens - Soluzioni di interoperabilità per amministrazioni pubbliche, imprese e cittadini</i>
IT	<i>Information Technology - Tecnologia dell'informazione</i>
MEF	<i>Ministero dell'Economia e delle finanze</i>
MEF-DAG	<i>Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento Affari Generali</i>

---

---

MEF-RGS	<i>Ministero dell'Economia e delle Finanze- Ragioneria Generale dello Stato</i>
MEPA	<i>Mercato Elettronico della PA</i>
MI	<i>Ministero dell'Istruzione</i>
MiBACT	<i>Ministero per i Beni e le attività culturali e del turismo</i>
MID	<i>Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione</i>
MIP	<i>Monitoraggio degli Investimenti Pubblici</i>
MISE	<i>Ministero dello Sviluppo economico</i>
MIT	<i>Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti</i>
MUR	<i>Ministero dell'Università e della Ricerca</i>
NTC	<i>Nodi Territoriali di Competenza</i>
OPI	<i>Ordinativi di Incasso e Pagamento</i>
OGC	<i>Open Geospatial Consortium</i>
PaaS	<i>Platform as a Service - Piattaforme per sviluppare, testare e distribuire le applicazioni su internet</i>
PA	<i>Pubblica Amministrazione</i>
PAC	<i>Pubblica amministrazione centrale</i>
PAL	<i>Pubblica amministrazione locale</i>
PCP	<i>Pre-Commercial Procurement - Appalti pre- commerciali</i>
PDND	<i>Piattaforma Digitale Nazionale Dati</i>
PEBA	<i>Piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche</i>
PEC	<i>Posta elettronica certificata</i>
PM	<i>Project manager - Responsabile di progetto</i>
PMI	<i>Piccola e media impresa</i>
PMO	<i>Program Management Office</i>
PoC	<i>Proof of Concept</i>
PON	<i>Programma operativo nazionale</i>
POR	<i>Programma operativo regionale</i>
PPM	<i>Project Portfolio Management</i>
PSN	<i>Polo strategico nazionale</i>
PSP	<i>Prestatori di servizi di pagamento</i>
PT	<i>Piano triennale</i>
RAO	<i>Registration Authority Officer</i>
RDF	<i>Resource Description Framework</i>
RGS	<i>Ragioneria Generale dello Stato</i>
REST	<i>Representational State Transfer - Architettura software per i sistemi distribuiti</i>

---

RNDT	<i>Repertorio nazionale dati territoriali</i>
RTD	<i>Responsabile per la Transizione al Digitale</i>
SaaS	<i>Software as a Service - Applicazioni software accessibili tramite Internet sfruttando diverse tipologie di dispositivi (Desktop, Mobile, etc)</i>
SDG	<i>Sustainable Development Goals</i>
SIOPE	<i>Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici</i>
SMN	<i>Sistema Museale Nazionale</i>
SPC	<i>Sistema pubblico di connettività</i>
SPID	<i>Sistema pubblico di identità digitale</i>
SSL	<i>Secure Sockets Layer</i>
SSN	<i>Sistema sanitario nazionale</i>
TARI	<i>TAssa sui Rifiuti</i>
TLS	<i>Transport Layer Security</i>
UPI	<i>Unione Province d'Italia</i>
VBG	<i>Virtual Business Gate</i>
WADCHER	<i>Web Accessibility Directive Decision Support Environment</i>
WAI	<i>Web Analytics Italia</i>