



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-150.5.0.-65

L'anno 2022 il giorno 15 del mese di novembre la sottoscritta Cerqua Ilaria Anna in qualità di dirigente di Settore Sanzioni e Controlli, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ADDOBBI, DECORAZIONI FLOREALI E SIMILI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2022

Adottata il 15/11/2022
Esecutiva dal 15/11/2022

15/11/2022	CERQUA ILARIA ANNA
------------	--------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-150.5.0.-65

OGGETTO CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ADDOBBI, DECORAZIONI FLOREALI E SIMILI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2022

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 e l'art. 153 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- gli artt. 4 comma 2, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024 ed il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il *Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato "Canone")*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/04/2021 e la Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 30/04/2021 avente ad oggetto la *"Determinazione delle tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato "Canone") per l'anno 2021 ulteriori misure di sostegno al tessuto economico della città a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"*;

Premesso che:

il *Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato "Canone")*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/04/2021 all'art. 53 comma k) esenta dal canone le occupazioni *"sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o di ricorrenze civili e religiose"*;

Considerato:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

che gli operatori commerciali, singoli e associati, manifestano ogni anno, in occasione delle festività natalizie, la volontà di rinnovare le iniziative volte ad abbellire le strade e le piazze cittadine nei pressi degli esercizi, mediante il posizionamento di vasi, piante ornamentali e altri addobbi con occupazioni di modeste porzioni di suolo pubblico;

che tali iniziative, negli scorsi anni, hanno avuto riscontro positivo contribuendo alla valorizzazione sotto il profilo estetico e commerciale del tessuto urbano.

Ritenuto di adottare anche per le festività 2022 uno specifico provvedimento in merito;

Ritenuto, atteso l'elevato numero di potenziali richiedenti, di pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Genova un Form di dichiarazione ai sensi della legge contenente oltre a tutte le prescrizioni generali delle concessioni di occupazione suolo pubblico, ulteriori specifiche di seguito riportate:

- a) le occupazioni con vasi di fiori, cassette ornamentali e piante siano poste in aderenza ai muri perimetrali, ai lati delle porte di accesso di ogni esercizio e in corrispondenza delle vetrine, in modo tale da non arrecare ostacolo o intralcio alla circolazione e, occorrendo, su semplice invito da parte degli addetti della Polizia Municipale, siano diversamente sistemate o rimosse a cura dell'operatore stesso;
- b) nelle ore notturne, o comunque di scarsa visibilità, vengano rimosse oppure vengano debitamente segnalate;
- c) la posa in opera di passatoie, realizzate con materiale ignifugo, debba garantire l'incolumità dei passanti; evidenziando che per gli eventuali danni a terzi saranno ritenuti responsabili gli operatori commerciali;
- d) festoni, piccole luminarie, addobbi e altri abbellimenti, debbano essere collocati in aderenza ai muri perimetrali, ai lati o soprastanti gli accessi o vetrine dell'esercizio commerciale e che la loro altezza da terra e la loro sporgenza dai muri, non debba costituire pericolo per i passanti, né precludere la visibilità da finestre di terzi;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta minori entrate atteso che le eventuali entrate derivanti da tali eventi non sono state inserite nelle attuali previsioni di bilancio;

Ritenuto, per le motivazioni suesposte, di procedere all'approvazione ed alla pubblicazione del modulo suddetto (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non comporta impegni di spesa per la C.A.

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Luca Curletto in qualità di Funzionario TPO della Direzione Sviluppo del Commercio

DETERMINA

1. di autorizzare, per il periodo delle festività natalizie, dal 18 novembre 2022 al 23 gennaio 2023, gli operatori commerciali, singoli e associati, a sistemare vasi con piante, decorazioni floreali e ornamenti senza scopi o riferimenti pubblicitari, all'esterno del proprio esercizio, stabilendo che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) le suddette occupazioni con vasi di fiori, cassette ornamentali e piante siano poste in aderenza ai muri perimetrali, ai lati delle porte di accesso di ogni esercizio e in corrispondenza delle vetrine, in modo tale da non arrecare ostacolo o intralcio alla circolazione e, occorrendo, su semplice invito da parte degli addetti della Polizia Municipale, siano diversamente sistemate o rimosse a cura dell'operatore stesso;
- b) nelle ore notturne, o comunque di scarsa visibilità, vengano rimosse oppure vengano debitamente segnalate;
- c) la posa in opera di passatoie, realizzate con materiale ignifugo, debba garantire l'incolumità dei passanti; evidenziando che per gli eventuali danni a terzi saranno ritenuti responsabili gli operatori commerciali;
- d) festoni, piccole luminarie, addobbi e altri abbellimenti, debbano essere collocati in aderenza ai muri perimetrali, ai lati o soprastanti gli accessi o vetrine dell'esercizio commerciale e che la loro altezza da terra e la loro sporgenza dai muri, non debba costituire pericolo per i passanti, né precludere la visibilità da finestre di terzi;
- e) la Civica Amministrazione rimanga manlevata da ogni responsabilità per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o cose;
- f) sono comunque fatti salvi eventuali diritti di terzi.
- g) il proponente l'arredo compili il Form perché possa pervenire alla Direzione Sviluppo del Commercio, Via di Francia 1-12° piano, 16149 Genova, il modulo di Comunicazione di addobbi e occupazioni natalizie allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di approvare il Form "Comunicazione addobbi e occupazioni natalizi";
3. di procedere alla pubblicazione del predetto Form nel sito istituzionale del Comune e di darne pubblicità con eventuali altre modalità ritenute idonee;
4. di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i.;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott.ssa Ilaria Anna Cerqua

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Form: Comunicazione addobbi e occupazioni natalizie

18 novembre 2022 – 23 gennaio 2023

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

_____ C.F. _____

Nato/a _____ il _____ a _____ Prov. _____

Residente a _____ Prov. _____ Via _____ CAP _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

PEC _____

Tipo _____ di _____ documento _____ d'identità _____ N° _____
documento _____ Rilasciato da _____ Data _____
scadenza _____

IN QUALITA' DI

- *TITOLARE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE*

C.F./P.IVA _____

- *RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SEGUENTE SOCIETA' ESERCENTE ATTIVITA' COMMERCIALE*

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Iscritta nel Registro Imprese di _____ dal _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ Prov. _____

SEDE DELL'UNITA' LOCALE PRESSO CUI AVVERRA' IL POSIZIONAMENTO DELLE

LUMINARIE/ARREDI/ADDOBBI SUA DESCRIZIONE – MQ OCCUPATI

Via _____ n. _____ CAP _____

Mq _____

Descrizione:

INDICARE DATA DI INIZIO E FINE OCCUPAZIONE: _____

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., compresa l'esclusione e/o decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di fatti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di svolgere attività commerciale e di essere impresa attiva alla data di presentazione della domanda;
- di dare atto che oggetto di occupazione suolo è lo spazio esterno all'unità locale in cui è esercitata l'attività commerciale, posto esclusivamente sulla proiezione della propria attività;
- di voler utilizzare lo spazio esterno all'attività commerciale esclusivamente per installazione di luminarie, addobbi, alberi di Natale, decorazioni floreali etc.
- che l'occupazione suolo avverrà in maniera decorosa;
- di osservare le norme del Codice della Strada, delle leggi e regolamenti in vigore;

DA' INOLTRE ATTO CHE:

- sarà sempre garantito in assoluta sicurezza il transito pedonale e/o veicolare, nonché il transito dei mezzi di soccorso e/o di emergenza e/o di servizio e/o delle forze dell'ordine ovvero per situazioni particolari segnalati dalla Polizia Locale;
- le suddette occupazioni con vasi di fiori, casette ornamentali e piante saranno poste in aderenza ai muri perimetrali, ai lati delle porte di accesso di ogni esercizio e in corrispondenza delle vetrine, in modo tale da non arrecare ostacolo o intralcio alla circolazione e, occorrendo, su semplice invito da parte degli addetti della Polizia Municipale, siano diversamente sistemate o rimosse a cura dell'operatore stesso;
- nelle ore notturne, o comunque di scarsa visibilità, saranno rimosse oppure debitamente segnalate;

- la posa in opera di passatoie, realizzate con materiale ignifugo, dovrà garantire l'incolumità dei passanti; evidenziando che per gli eventuali danni a terzi saranno ritenuti responsabili gli operatori commerciali;
- festoni, piccole luminarie, addobbi e altri abbellimenti, dovranno essere collocati in aderenza ai muri perimetrali, ai lati o soprastanti gli accessi o vetrine dell'esercizio commerciale e che la loro altezza da terra e la loro sporgenza dai muri, non dovrà costituire pericolo per i passanti, né precludere la visibilità da finestre di terzi;
- l'occupazione del suolo pubblico potrà essere effettuata fino al 23 gennaio 2023;
- in ogni caso l'occupazione del suolo deve avvenire in maniera tale da non impedire la visuale delle vetrine e/o disturbare l'ingresso delle attività limitrofe;
- la concessione di suolo pubblico è personale, precaria, modificabile e revocabile in qualsiasi momento per motivi di igiene, viabilità, sicurezza ed altri comprovati motivi di pubblico interesse, senza che si possano elevare pretese di indennità per spese fatte o per altro titolo;
- l'Amministrazione si riserva di variare il posizionamento o anche revocare la concessione qualora emergessero interferenze con altre occupazioni suolo assentite dalla C.A.;
- in caso di necessità e/o di urgenza l'esatta posizione dell'occupazione potrà essere modificata, ridotta o sospesa anche sul momento su indicazione del personale della P.L e dovranno essere rispettate le disposizioni, anche verbali, impartite per motivi contingenti dal personale della P.L. anche se in contrasto con il titolo autorizzativo;
- se l'occupazione insiste in area di mercato merci varie o fiere comunali, nei giorni di mercato/fiere l'area dovrà essere lasciata completamente libera per consentire il regolare posizionamento dei banchi l'area occupata dovrà essere altresì lasciata libera in caso di necessità, a titolo esemplificativo ma non esclusivo nel caso di svolgimento di manifestazioni temporanee, commerciali e non, al momento anche non preventivabili dandone semplice comunicazione al titolare / rappresentante legale dell'attività commerciale;
- non devono essere arrecati danni al patrimonio pubblico e privato con obbligo del concessionario di riparare i danni eventualmente provocati. I manti erbosi, le aiuole, gli alberi non dovranno essere utilizzati per alcun motivo (installazione di cartelloni, di pali, fissaggio di fili della luce elettrica, etc.);
- l'occupazione del suolo non dovrà in alcun modo ostacolare l'attività di raccolta rifiuti e spazzamento da parte di AMIU;
- non è consentita l'occupazione su sedime stradale e/o su stalli di sosta;
- non saranno occultati o diminuiti di funzionalità i segnali stradali, chiusini, griglie stradali, illuminazione etc.;
- il presente titolo non esime l'intestatario dal munirsi di tutti gli altri permessi o autorizzazioni previsti da Leggi o Regolamenti vigenti per l'esplicazione dell'attività;
- è vietato arrecare disturbo alla quiete pubblica e che non dovranno essere utilizzati amplificatori della voce o del suono in mancanza di regolare autorizzazione ai sensi della L. 447/95;

- qualora l'occupazione del suolo venga effettuata su area privata gravata da servitù di pubblico passaggio, sarà necessario acquisire l'assenso del proprietario del suolo;
- dovranno essere fatti salvi eventuali ed impregiudicati diritti di terzi;
- l'Amministrazione è manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi derivante dall'occupazione e dal suo uso e funzionamento;
- se l'occupazione insiste in area a pericolosità idraulica molto elevata (zona rossa) in caso di allerta meteo arancione o rossa e comunque in caso di eventi meteorologici di particolare intensità, l'area dovrà essere lasciata completamente libera da arredi e/o materiale di qualsiasi genere e dovranno essere adottate adeguate misure di auto protezione;
- è onere del titolare/rappresentante legale dell'impresa tenersi informato con le modalità ritenute più idonee in ordine agli eventuali stati di allerta meteo emessi dalle competenti autorità;
- l'Amministrazione è titolata a verificare il rispetto di tali condizioni con obbligo di ottemperare prontamente a tutte le prescrizioni, anche orali, che gli agenti della P.L. dovessero impartire;
- l'occupazione potrà essere inibita in caso di violazione delle predette condizioni ovvero in caso di ripetute violazioni di leggi, regolamenti e/o ordinanze comunali o emesse da enti sovraordinati;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Genova, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo ha diritto a chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché tutti i diritti di cui all'art. 15 del Reg. (UE) N. 679/2016;
- il Titolare del trattamento dei dati è Comune di Genova, Via Garibaldi 9 – 16121 Genova;
- si allega copia del documento d'identità in corso di validità in formato PDF (Portable Document Format) o Immagine su cui sono stati apposti luogo, data e propria firma autografa leggibile;
- si allega dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 e ssmmii relativamente al procedimento Addoppi e occupazioni natalizie 2022;
- il dettaglio di quanto dichiarato sarà inviato tramite email all'indirizzo indicato, che dovrà essere stampato e conservato presso l'esercizio commerciale.



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 38 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
Nato/a il _____ a _____ Prov. _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____ CAP _____
Recapito telefonico _____ e-mail _____
PEC _____
Tipo di documento d'identità _____ N° documento _____
Rilasciato da _____ Data scadenza _____
In qualità di:

- titolare dell'impresa individuale
C.F./P.IVA _____
- rappresentante legale della seguente società esercente attività commerciale
C.F. _____ P.IVA _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e che l'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni qui rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

APPONE e ANNULLA nello spazio sottostante la marca da bollo e

DICHIARA

1. Di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. relativamente al procedimento "Comunicazione addoppi e occupazioni natalizie 2022", che ha il seguente identificativo:

Importo Euro 16,00

Numero: _____

Data di emissione: _____

Spazio per apporre

ed annullare

Marca da bollo € 16,00

2. di utilizzare la marca sopra indicata esclusivamente per il procedimento sopra indicato;
3. Di conservare la presente dichiarazione in originale cartaceo, con le marche apposte ed annullate, ed esibire la stessa in qualsiasi momento su richiesta dell'Amministrazione che ha rilasciato il provvedimento e/o degli organi preposti al controllo;
4. Di avere preso atto che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

Si allega scansione del documento di identità in corso di validità.

Ed. 11//2022

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016



Comune di Genova | Direzione Sviluppo del Commercio |
Via di Francia 1 – 12° piano | 16149 Genova |
mailto: commercio@comune.genova.it
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

