

**OGGETTO: Istanza¹ di accesso ad immagini videoriprese dal sistema di videosorveglianza della
Comun e di Genova**

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di² _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____ tel. n. _____
codice fiscale _____ e-mail/pec _____

A tutela di interessi giuridici collegati al documento per cui si chiede l'accesso

CHIEDE DI ACQUISIRE/VISIONARE

per conto di _____

le immagini video riprese dal sistema di videosorveglianza della Civica Amministrazione

relative all'evento _____

avvenuto tra le ore _____ del _____ alle ore _____ del _____.

Le immagini vengono richieste per tutelare l'interesse diretto, concreto e attuale consistente in³ _____

Consapevole che, a norma della vigente normativa sulla privacy, saranno oscurate le immagini contenenti dati personali non di interesse per l'evento sopra indicato e che, se dovessero essere individuati dei controinteressati, a questi potrà essere inviato avviso a norma dell'art. 3 DPR 184/2006.

DELEGA

Io sottoscritto _____ delego⁴ al ritiro dell'atto sopraindicato il/la
sig. _____ nato/a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____ codice fiscale _____

Firma

Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR della Liguria.

¹ L'istanza può essere presentata a mani, ovvero inviata tramite PEC o raccomandata A/R, agli indirizzi indicati in intestazione. Ogni mezzo non tracciato esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di mancato recapito/ricezione.

² L'istanza può essere presentata da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

³ Indicare le motivazioni dell'istanza

⁴ Allegare all'istanza copia fotostatica del documento d'identità del delegante

A Cura dell'Ufficio ricevente

- Il dipendente dell'ufficio pubblico attesta che l'istante, identificato con documento n. _____ rilasciato da _____ il _____, ha firmato in sua presenza
- la firma non è avvenuta in presenza del dipendente dell'ufficio pubblico, in quanto viene allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità.

Firma del dipendente dell'ufficio pubblico

Il presente riquadro non è da compilare qualora l'istanza venga presentata in via telematica con le procedure sotto riportate, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38 c. 3 DPR 445/2000 e dell'art. 65 D.Lgs. 82/2005 (CAD)

INFORMATIVA PRIVACY SEMPLIFICATA ai sensi degli artt. 13-14 del RGPD (regolamento UE 2016/79) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e successive modificazioni/integrazioni in materia di protezione dei dati personali.

Si rende noto che i dati da Lei forniti con la presente istanza verranno raccolti presso gli uffici del Comune di Genova-Polizia Locale e trattati per l'istruttoria della presente istanza e/o comunque per finalità previste dalla normativa in materia. Il trattamento dei dati verrà effettuato manualmente e/o in maniera informatica. Il conferimento dei dati indicati è obbligatorio per consentire l'istruttoria dell'istanza e la gestione del procedimento, ai sensi delle disposizioni sopra menzionate. Nel caso in cui le informazioni richieste ai sensi delle norme citate fossero incomplete, l'amministrazione non è tenuta a dar seguito al procedimento. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR) che:

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, i dati sono trattati dalla Direzione Corpo di Polizia Locale, telefono: 01077921, e-mail: vigilanza@comune.genova.it

Il trattamento è svolto per attività inerenti i procedimenti amministrativi.

Si invita l'interessato a consultare l'informativa privacy disponibile al seguente link:

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/informativa-specifica>

Firma per presa visione

Presentazione dell'istanza in via telematica

Se l'istanza dovesse essere inoltrata in via telematica, a norma dell'art. 65 D.Lgs. 82/2005, per ritenersi valida dovrà pervenire nel rispetto di una delle seguenti condizioni:

- a) sottoscritta con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata o, comunque, è formato, previa identificazione informatica del suo autore, attraverso un processo avente i requisiti fissati dall'AgID ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 82/2005;
- b) se l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;
- c) accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 64-bis D.Lgs. 82/2005 per dispositivi mobili;
- d) sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
- e) se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis, 6-ter o 6-quater D.Lgs. 82/2005 ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS.