

## ***Allegato E***

**Patto tra Comune di Genova/Città Metropolitana, beneficiario e soggetto accreditato per la gestione del servizio di accompagnamento scolastico a favore di persone con disabilità residenti nel Comune di Genova.**

### **Attività in capo all'Ente:**

L'Ente:

- riceve la scheda con la quale il sanitario chiede il servizio di accompagnamento scolastico ove sono indicati i bisogni della persona richiedente il servizio e le caratteristiche dello stesso.
- svolge l'istruttoria per accogliere la richiesta e ne comunica l'esito alla famiglia.
- riceve dalla famiglia del beneficiario la comunicazione in merito al soggetto accreditato scelto.
- invia una nota di autorizzazione e pianificazione settimanale del servizio al beneficiario e al soggetto accreditato prescelto.
- riceve, verifica e sottoscrive il piano individualizzato di trasporto concordato dal beneficiario e dal soggetto accreditato.

Il Comune di Genova riconosce al beneficiario il percorso solo entro i confini del Comune. L'ulteriore tragitto dovrà essere garantito dal soggetto accreditato fino al punto di arrivo alle tariffe a Km offerte nella domanda di accreditamento. Tali costi saranno a carico del beneficiario del servizio.

La Città Metropolitana può autorizzare percorsi extraurbani per studenti residenti nel Comune di Genova che frequentano istituti nell'area metropolitana. Per i percorsi autorizzati fuori dei confini del Comune di Genova, Città metropolitana riconosce al beneficiario l'intero percorso autorizzato nell'allegato F computando anche i km di rientro nei confini del Comune di Genova. Limitatamente a questi casi il costo della corsa può superare la soglia di 70,00 Euro.

### **Attività in capo al beneficiario del servizio:**

Il beneficiario del servizio:

- riceve la comunicazione di autorizzazione al servizio da parte dell'ente;
- sceglie il proprio gestore del trasporto tra i soggetti accreditati e lo comunica all'ente di riferimento;
- condivide con il soggetto accreditato prescelto la pianificazione settimanale ricevuta dall'Ente con indicazione della tipologia di servizio per cui è stato autorizzato (Tipo 1, 2, 3 o 4) e concorda con il gestore le modalità operative di esecuzione del servizio che gli necessitano (es: modalità di movimentazione della persona, difficoltà di accesso al punto di ritrovo, necessità di viaggiare da solo ecc.) ed eventuali bisogni particolari (es: turn over, familiari a bordo, ecc.)
- sottoscrive copia del patto di servizio

## **Obblighi del beneficiario:**

Il beneficiario s'impegna a utilizzare il servizio solo nei giorni di frequenza scolastica.

Nel caso il beneficiario sia un bambino frequentante la scuola dell'infanzia la famiglia del beneficiario deve garantire la presenza a bordo di un familiare o altra persona di fiducia.

Il beneficiario si impegna a utilizzare il servizio solo nei giorni di frequenza scolastica. Nel caso in cui il beneficiario utilizzi il servizio nei giorni in cui non risulti la presenza a scuola può essere addebitato il costo della corsa.

In caso di sospensione, interruzione, riattivazione del trasporto, il beneficiario, o il suo care-giver, deve comunicare in modo tracciabile (mail, sms, whatsapp, ecc.), entro le ore 17.00 del giorno precedente la sospensione, interruzione, riattivazione del servizio, al soggetto accreditato erogatore, che deve tenere copia della comunicazione.

Il beneficiario e i suoi care giver sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché comunicare tempestivamente, almeno 2 ore prima dell'orario previsto, direttamente al soggetto erogatore accreditato prescelto, ogni variazione che si renda necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti (ad es. malattia del trasportato).

La richiesta di attivazione di corse non previste dalla programmazione concordata dovrà essere inoltrata all'operatore accreditato, di norma, almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione richiesta. Entro le 24 ore successive all'inoltro della richiesta, l'operatore accreditato formalizza la propria disponibilità a effettuare il trasporto richiesto.

Al beneficiario che risulti più volte inadempiente nelle comunicazioni obbligatorie e/o nel rispetto dei tempi può essere addebitato il costo della corsa e, qualora recidivo, sospeso il servizio.

Ogni beneficiario è tenuto a comunicare preventivamente durata e motivazione di eventuali assenze prolungate (almeno 30 giorni).

Nel caso in cui il beneficiario non usufruisca del servizio per almeno due mesi continuativi senza preventiva comunicazione al Comune o Città Metropolitana e al soggetto accreditato prescelto, saranno attivate le seguenti misure:

- Nel caso di presentazione di debita motivazione, ancorché tardiva, che giustifichi la mancata fruizione del servizio, è prevista la sospensione dal servizio stesso;
- Nel caso di mancanza di debita motivazione che giustifichi il non utilizzo del servizio, è prevista la sospensione dell'autorizzazione;
- Nel caso in cui siano venuti a mancare i requisiti di accesso al servizio o venga dichiarato di non avere più necessità dello stesso, è prevista la revoca dell'autorizzazione;
- Nel caso di mancato riscontro alla richiesta di chiarimenti da parte degli Enti è prevista la revoca dell'autorizzazione;

La ripresa del servizio sarà garantita entro 30 giorni dalla richiesta di riattivazione.

Ogni beneficiario o suo tutore delega, con la compilazione e la firma del presente modulo, il soggetto accreditato prescelto a incassare dall'Ente di riferimento il contributo a lui mensilmente assegnato per il servizio.

### **Modalità per chiedere il cambio di soggetto accreditato:**

Il beneficiario ha la facoltà di cambiare soggetto accreditato avvalendosi di un altro soggetto.

Per cambiare fornitore il beneficiario, una volta verificato che il nuovo soggetto accreditato prescelto non abbia saturato la propria capacità di esercizio, comunica in forma scritta (anche e-mail) all'ente, al fornitore attuale ed al fornitore di destinazione:

1. il recesso dal patto di servizio dal fornitore attuale,
2. la volontà di avvalersi di un diverso soggetto accreditato per la propria tipologia di servizio all'ente.

Tale comunicazione deve pervenire entro il 15 del mese corrente e la presa in carico da parte del nuovo soggetto partirà dal 1 del mese successivo. Le comunicazioni pervenute dopo il 15 avranno effetto due mesi dopo.

Il beneficiario può richiedere il cambio del fornitore solo dopo che siano trascorsi tre mesi dall'avvio del servizio.

### **Attività in capo al soggetto accreditato:**

Il soggetto accreditato

- Riceve la richiesta del beneficiario.
- Compila, in accordo con il beneficiario, l'allegato F (Piano individualizzato di trasporto) con i dati indicati nella pianificazione settimanale, integrandoli con i dati personali propri e del beneficiario. .
- Invia all'ente di riferimento il patto (allegato F) debitamente compilato;
- Riceve dall'ente di riferimento (a seguito delle verifiche di competenza) l'allegato F validato e l'allegato E sottoscritto dall'ente
- Provvede a sottoscrivere il patto e a farlo sottoscrivere all'utente;
- Invia all'ente di riferimento copia del patto sottoscritto.

### **Obblighi del soggetto accreditato:**

Il soggetto accreditato non può avviare i servizi in assenza di:

- 1) convenzione di accreditamento in corso di validità (firmata da entrambi i soggetti Ente e soggetto accreditato);
- 2) patto di servizio firmato da tutti e tre i soggetti interessati (Ente, soggetto accreditato e beneficiario),
- 3) comunicazione agli enti dei mezzi e del personale che impiegherà nel servizio (all. L-M).

Il soggetto accreditato è tenuto al rispetto di tutto quanto previsto negli atti di accreditamento. In caso di inadempienze contrattuali l'Ente applicherà le penali previste all'art. 16 del disciplinare e, in caso di inadempienze gravi o di perdita dei requisiti previsti, l'Ente disporrà la revoca o la decadenza dell'accreditamento.

Il soggetto accreditato deve sempre assicurarsi che il beneficiario sia preso in carico dai familiari o da un adulto responsabile, appositamente incaricato dalla famiglia, o dal personale di accoglienza

presso il punto di arrivo. È una responsabilità dell'accreditato assicurarsi dell'identità dei soggetti sopra indicati.

**ALTRE INDICAZIONI:**

Il Comune di Genova gestisce il servizio per la scuola infanzia, primaria e per la scuola secondaria di primo grado, i riferimenti sono i seguenti:

**Mail:**

[dirittostudio@comune.genova.it](mailto:dirittostudio@comune.genova.it)

[trasportoscolastico@comune.genova.it](mailto:trasportoscolastico@comune.genova.it)

**Tel: 010 5576528 - 010 5576526 - 010 5577341 numero verde 800809009**

La Città Metropolitana gestisce il servizio per la scuola secondaria di secondo grado e per gli enti di formazione, i riferimenti sono i seguenti:

**Mail: [diritto.allostudio@cittametropolitana.genova.it](mailto:diritto.allostudio@cittametropolitana.genova.it)**

**Tel: : [010.5499451](tel:010.5499451) - [335.7355571](tel:335.7355571)- [010.5499237](tel:010.5499237) - [320.2395060](tel:320.2395060)**

**Non sarà corrisposto il contributo per corse che non abbiano come destinazione di partenza o di arrivo le strutture oggetto dell'autorizzazione.**

Genova, .....

**Firma gestore**

**Firma beneficiario**

**Firma Ente**

.....

.....

.....

**DELEGA RISCOSSIONE CONTRIBUTO**

Io sottoscritto ..... in qualità di .....  
(beneficiario, genitore, tutore, amministratore di sostegno, altro) del fruitore del servizio di accompagnamento a favore di persone con disabilità ..... (nome e cognome), delego il soggetto accreditato prescelto ..... (ragione sociale) a incassare il contributo a me assegnato dal mio Ente di riferimento .....per lo svolgimento del servizio in argomento.

Data

Firma del Beneficiario

.....

.....

