



COMUNE DI GENOVA

**INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA MIGLIORIA DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE MERCI VARIE DI GENOVA CERTOSA NEL GIORNO DI SABATO, RISERVATA AGLI OPERATORI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL SUDDETTO MERCATO**

**IL DIRIGENTE DEL COMMERCIO AREA PUBBLICA**

Vista la Legge Regionale 1/2007 e s. m. e ii. (Testo Unico in materia di commercio), ed in particolare il Titolo II - Capo IV che disciplina il Commercio al dettaglio su aree pubbliche;

Visto il Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con DCC n. 57 del 20/07/2010 e modificato con DCC n. 46 del 19/07/2011, che all'art. 40 disciplina le modalità di assegnazione dei posteggi liberi per migliona agli operatori titolari di concessione nello stesso mercato;

Dato atto che risultano ad oggi liberi nel mercato settimanale merci varie di Genova Certosa del sabato n. 6 posteggi;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione dell'invito, riservato agli operatori concessionari di posteggio nel mercato in oggetto, per spostamenti di migliona, in attuazione di quanto previsto dall'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sopracitato;

**RENDE NOTO CHE**

- 1) alla data di pubblicazione del presente invito risultano liberi n. 6 posteggi, come indicati nella tabella sottostante ed individuati nella planimetria allegata:

N° POSTEGGIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
20	fronte vendita mt. 5	Non alimentare
21	fronte vendita mt. 5	Non alimentare
28	fronte vendita mt. 7	Non alimentare
32	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
34	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
39	fronte vendita mt. 7	Non alimentare

- 2) Il rilascio della concessione per il nuovo posteggio comporterà l'automatica rinuncia al posteggio già occupato e assegnato;
- 3) Il posteggio che a seguito del riposizionamento si libera, può essere assegnato all'operatore interessato secondo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento della stessa;

**SOGGETTI INVITATI**

Sono invitati a partecipare gli operatori titolari di regolare e valida concessione di posteggio nel mercato settimanale di Genova Certosa del sabato, interessati a cambiare per migliona la propria collocazione all'interno del mercato, esclusivamente con altro posto libero appartenente al medesimo settore merceologico.

Nel caso un posteggio fosse attualmente in concessione per affitto di azienda/ramo di azienda, la richiesta dovrà essere presentata dal locatore e non dall'attuale affittuario.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

La richiesta dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato, debitamente compilato in ogni sua parte dall'interessato

Alla richiesta deve essere allegata, pena esclusione, la seguente documentazione:



## COMUNE DI GENOVA

- copia del documento di identità in corso di validità (del titolare o del legale rappresentante);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
- eventuale procura speciale redatta utilizzando il modello predisposto dall'ente per conferimento di incarico di trasmissione dell'istanza, nel caso in cui l'operatore non procedesse personalmente alla presentazione della domanda, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta, corredata dalla documentazione come sopra prevista, dovrà pervenire **improrogabilmente entro le ore 12.00 del 31/07/2023**:

- a mezzo raccomandata postale a Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo – via di Francia 1 – 16149 - Genova ovvero
- a mezzo PEC all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) e per conoscenza all'indirizzo e-mail [mercatimercivarie@comune.genova.it](mailto:mercatimercivarie@comune.genova.it) e dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: "Migliorie titolari del mercato di Genova Certosa - sabato"

In caso di invio postale farà fede il timbro di spedizione.

### CAUSE DI IRRICEVIBILITA' DELLA RICHIESTA

La richiesta si intende irricevibile qualora:

- sia pervenuta fuori dai termini previsti dall'avviso;
- sia presentata con mezzi e modalità diversi da quelli previsti;
- non indichi le generalità del richiedente;
- sia priva della sottoscrizione del richiedente;
- sia presentata da persona diversa dal titolare;
- non sia corredata dalla documentazione di cui al paragrafo precedente;
- in caso di invio della richiesta da parte di soggetto incaricato, non sia allegata la procura debitamente compilata secondo il modello predisposto con allegata copia del documento di identità;

### CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Come previsto dall'art. 40 c. 4 del Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria, le domande presentate dagli aventi diritto verranno ordinate in graduatoria sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente di importanza:

- a) anzianità di concessione nel mercato alla data di pubblicazione del presente invito;
- b) maggiore anzianità d'impresa, maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'invito, comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese in attività di commercio su aree pubbliche;
- c) richiesta con data di trasmissione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare o del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria che verrà pubblicata in Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Genova [www.smart.comune.genova.it](http://www.smart.comune.genova.it)

Eventuali opposizioni avverso la suddetta graduatoria potranno essere presentate entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della stessa, presentando memorie ed osservazioni scritte tramite pec all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine per le opposizioni.

I soggetti che abbiano presentato regolare domanda potranno quindi scegliere, in ordine di graduatoria, il posteggio di preferenza per la migliorata.

Con successivo avviso ai partecipanti verranno comunicati via pec il giorno e l'orario di convocazione per la scelta del posteggio.



COMUNE DI GENOVA

## ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

L'Ufficio preposto procederà a convocare tutti i titolari interessati collocati in graduatoria, invitandoli a partecipare alla miglitoria per l'eventuale scelta del nuovo posteggio. L'assegnazione del nuovo posteggio comporta la contestuale rinuncia irrevocabile al vecchio posteggio che tornerà libero e a disposizione per la scelta da parte dei titolari che seguono in graduatoria.

Il titolare convocato per la scelta del nuovo posteggio, qualora decidesse di non voler procedere per mancanza di interesse, sarà libero di non operare alcuna scelta e pertanto mantenere la titolarità del posteggio già assegnato.

Il titolare ammesso a partecipare alla miglitoria potrà delegare un proprio rappresentante, mediante delega scritta con allegate copie fotostatiche non autenticate di un documento di identità del delegante e del delegato.

Le opzioni di posteggio attuate per miglitoria, una volta accettate dall'operatore, non consentono il ripristino dell'assegnazione originaria di posteggio, se non attraverso le ordinarie possibilità previste dalle norme di legge e regolamentari.

La mancata presentazione alla convocazione da parte del titolare o di un suo delegato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di scelta del posteggio.

## VALIDITA' DELLA CONCESSIONE

A conclusione delle procedure di scelta del posteggio, la variazione di posteggio sarà autorizzata con provvedimento dirigenziale e sarà rilasciato un titolo di concessione aggiornato nella parte relativa alla modifica intervenuta, con scadenza pari a quella del titolo sostituito.

Restano invariate tutte le clausole e condizioni previste dall'atto di concessione, compresa la scadenza della concessione stessa.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto sopra non espressamente riportato nel presente invito si rinvia alle disposizioni della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria.

Gli interessati potranno richiedere informazioni via e-mail all'indirizzo [mercatimercivarie@comune.genova.it](mailto:mercatimercivarie@comune.genova.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i., è il Geom. Luca Curletto Funzionario TPO dell'Ufficio Attività mercatali e dello spettacolo viaggiante dell'Area Sviluppo Economico e Promozione – Commercio Area Pubblica.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE n. 679/2016)

1. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it).
2. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it)
3. I dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento delle procedure previste dal presente Bando.
4. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della L. 241/1990.
5. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto.



## COMUNE DI GENOVA

6. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.

7. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

8. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

9. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

10. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

IL DIRIGENTE

Dott. Gianluca Bisso

*documento firmato digitalmente*

Allegati:

- planimetria zona mercatale
- modulo per richiesta
- modulo per procura speciale