



COMUNE DI GENOVA

Direzione Commercio Area Pubblica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 4150

ADOTTATO IL 29/07/2024

ESECUTIVO DAL 29/07/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO DI MERCI VARIE DI VOLTRI – MARTEDI' – SETTORE NON ALIMENTARE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 153, comma 5 e 183;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241, in materia di procedimento amministrativo;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- il D.lgs. 114/1998 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 1/2007, e s.m.i., Testo Unico in materia di commercio, e in particolare gli artt. 28, 29, 30 e 33 (quest'ultimo per quanto riguarda l'assegnazione di posteggi riservati a soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68);
- la Delibera di Giunta Regionale, n. 1179 del 17/12/2021, ad oggetto: "Modalità attuative di rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio, delle attività artigianali, della

somministrazione di alimenti e bevande e la rivendita di quotidiani e periodici su aree pubbliche, in recepimento delle disposizioni di cui alla legge regionale 17/11/2021, n. 19, di modifica della legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 "Testo Unico in materia di Commercio";

- il Regolamento Comunale in materia di Commercio e Polizia Annonaria, approvato con D.C.C. n. 57 del 20/07/2010 e da ultimo modificato con D.C.C. n. 46 del 19/07/2011, specificatamente l'art. 11;

Premesso che:

- l'art. 30 della L.R. 1/2007 e s.m.i. stabilisce che, al fine del rilascio dell'autorizzazione e della contestuale concessione dei posteggi vacanti, il Comune predisponga appositi bandi entro 90 giorni dall'assunzione di un provvedimento di accertamento della disponibilità dei posteggi medesimi;

- il Comune di Genova, con Determina Dirigenziale n. 4018 del 22/07/2024, ha accertato la disponibilità di n. 10 posteggi vacanti, all'interno del Mercato merci varie di Genova Voltri – martedì, di cui uno riservato ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione del bando pubblico per l'assegnazione in concessione di: - n. 9 posteggi vacanti nel mercato di merci varie di Genova Voltri – martedì;

- n. 1 posteggio vacante nel mercato di merci varie di Genova Voltri – martedì, riservato ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

Rilevato che la normativa regionale (Delibera di Giunta Regionale, n. 1179 del 17/12/2021) declina i criteri per i posteggi vacanti in mercati già istituiti;

Dato atto che:

-l'art. 30, comma 2, della L.R. 1/2007 e s.m.i., combinato con la D.G.R. n.1179 del 17 dicembre 2021, prescrive che il bando comunale sia deliberato sentite le associazioni del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale;

-nel 2022 è iniziato l'iter per l'approvazione dei bandi per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni dei posteggi vacanti nei mercati comunali di merci varie con i primi incontri in cui sono stati illustrati alle Associazioni i criteri per la redazione degli stessi;

- a seguito della conclusione delle procedure di miglioria 2023-2024, si è svolto un altro incontro con le Associazioni del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale in cui sono

stati ulteriormente condivisi i criteri per la redazione dei bandi per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni dei posteggi vacanti nei mercati comunali di merci varie stabiliti dalla normativa regionale;

Considerato che:

- la Civica amministrazione ritiene di accogliere le proposte presentate in modo condiviso dalle associazioni del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale e recepirle nel bando allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- le autorizzazioni e concessioni verranno poi rilasciate in esito alla presente fase, ai sensi dell'art. 28 e 29 della citata L.R. 1/2007 e di quanto previsto nel suddetto bando;

Vista:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024-2026;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

In forza:

- del D.Lgs. n. 30/03/2001 n. 165, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare degli artt. 4 e 17;

- degli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;

- del provvedimento del Sindaco n. 98 del 05/04/2023 di nomina dello scrivente quale Dirigente *ad interim* della Direzione Commercio Area Pubblica;

Dato atto altresì dell'istruttoria procedimentale condotta dal Responsabile del Procedimento, Arch. Mario Tario TPO dell'Ufficio Attività Mercatali e dello Spettacolo Viaggiante della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione – Commercio Area Pubblica, che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

DETERMINA

1. di approvare l'allegato bando pubblico per l'assegnazione in concessione dei n. 10 posteggi

- vacanti nel mercato di merci varie di Voltri – martedì, di cui uno riservato ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
2. di dare atto che le domande dovranno esser presentate con le modalità e nei termini previsti nel suddetto Bando;
 3. di disporre la pubblicazione del bando in oggetto sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Genova, all'interno dell'apposita sezione Bandi all'indirizzo <http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara>
 4. di dare atto altresì che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa della tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE

Dott. Gianluca Bisso

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA

**Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione
Commercio Area Pubblica
Ufficio Mercati Merci Varie**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI
VACANTI NEL MERCATO DI MERCI VARIE DI VOLTRI – MARTEDI' – SETTORE
NON ALIMENTARE**

IL DIRIGENTE DEL COMMERCIO AREA PUBBLICA

Visti:

- il D.Lgs 31 marzo 1998, n.114 e s.m.i.;
- la L.R. 20/7/2007, n. 1, e s.m.i., Testo Unico in materia di commercio, e in particolare gli artt. 28, 29, 30 e 33 (quest'ultimo per quanto riguarda l'assegnazione di posteggi riservati a soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68);
- la Delibera di Giunta Regionale, n. 1179 del 17/12/2021, ad oggetto: "Modalità attuative di rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio, delle attività artigianali, della somministrazione di alimenti e bevande e la rivendita di quotidiani e periodici su aree pubbliche, in recepimento delle disposizioni di cui alla legge regionale 17/11/2021, n. 19, di modifica della legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 "Testo Unico in materia di Commercio";
- il Regolamento Comunale in materia di Commercio e Polizia Annonaria, approvato con D.C.C. n. 57 del 20/07/2010 e da ultimo modificato con D.C.C. n. 46 del 19/07/2011, specificatamente l'art. 11;
- la Determinazione Dirigenziale n. 4018 del 22/07/2024 ad oggetto: "Accertamento della disponibilità di posteggi liberi all'interno del Mercato di merci varie di Genova Voltri nella giornata del martedì";

RENDE NOTO CHE

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione in concessione dei posteggi vacanti nel mercato merci varie di Genova Voltri – martedì, di cui uno riservato ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

MERCATO: VOLTRI

Ubicazione: Piazza Gaggero, Piazza Villa Giusti

Frequenza: Settimanale - Giorno di svolgimento: martedì

Settore merceologico: Non alimentare

N. POSTEGGIO	MQ. (lunghezza x larghezza)	Ubicazione
13	24 mq (6 m x 4 m)	Piazza Gaggero

14	24 mq (6 m x 4 m)	Piazza Gaggero
18	24 mq (6 m x 4 m)	Piazza Gaggero
22 riservato portatori di handicap	24 mq (6 m x 4 m)	Piazza Gaggero
23	24 mq (6 m x 4 m)	Piazza Gaggero
24	24 mq (6 m x 4 m)	Piazza Gaggero
58	15 mq (6 m x 2,5 m)	Piazza Villa Giusti
59	15 mq (6 m x 2,5 m)	Piazza Villa Giusti
60	15 mq (6 m x 2,5 m)	Piazza Villa Giusti
61	15 mq (6 m x 2,5 m)	Piazza Villa Giusti

I **posteggi** da assegnare sono meglio evidenziati nell'elaborato grafico, parte integrante e sostanziale del presente Bando (**allegato A - Planimetria**).

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i., è il Funzionario della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione - Commercio Area Pubblica Arch. Mario Tario.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura sia imprese individuali che società o cooperative, regolarmente costituite nelle forme previste dal Codice Civile, i cui titolari siano **in possesso dei requisiti di cui all'art. 12 della suddetta L.R. n. 1/2007**.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile, essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Regolarità contributiva, da intendersi assolta con il possesso della carta di esercizio e dell'attestazione annuale in corso di validità ai sensi dell'art. 36 bis della L.R. n. 1/2007 e s.m.i., per gli operatori esercenti attività di commercio su suolo pubblico. L'assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali contenuto nell'attestazione annuale di cui sopra deve risultare dalla verifica d'iscrizione all'INPS e a INAIL (quest'ultima se dovuta);
- b) Non essere sottoposti a una delle misure previste dal D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136), nonché non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste a termini dell'art. 67 D.lgs. 159/2011 cit.; in caso di società, il possesso del già menzionato requisito è richiesto con riferimento al/i legale/i rappresentante/i o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale, nonché con riferimento al socio unico persona fisica o al socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro;
- c) Al momento dell'assegnazione del posto, essere in regola con i pagamenti di tributi e canoni, di qualsiasi natura, dovuti all'Amministrazione comunale: in caso di mancato versamento di tali tributi/canoni il soggetto dovrà attestare di avere in corso la rateizzazione del debito con il Comune ed essere in regola con tutti i versamenti previsti dalla rateizzazione medesima. Si precisa che per "assegnazione del posto" deve intendersi la pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui all'art. 6 del presente Bando e che, pertanto, il pagamento di tributi e canoni nei confronti dell'Amministrazione dovrà risultare regolarizzato entro la data di pubblicazione di tale graduatoria.

Possono partecipare alla selezione relativa al posteggio n. 22 riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della L. n. 68 del 12/03/1999:

- a) le persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;
- b) le persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
- c) le persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
- d) le persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti sopra previsti comporterà l'esclusione dalla presente procedura e la decadenza, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. cit, degli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, nonché l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. cit.

L'esclusione dalla procedura sarà oggetto di apposita comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione come di seguito indicata e completa di marca da bollo, dovrà essere presentata al Comune, **a pena di inammissibilità, dalla data di pubblicazione sul BURL entro e non oltre il**

20/09/2024	ORE 12:00
-------------------	------------------

- a mezzo raccomandata postale a Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo – via di Francia 1 – 16149 - Genova

ovvero

- a mezzo PEC all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail mercatimercivarie@comune.genova.it e dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: "ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO DI VOLTRI - MARTEDI"

In caso di invio postale farà fede il timbro di spedizione.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate, quindi, irricevibili anche se sostitutive o modificative di un'istanza già presentata.

La domanda dovrà esser presentata dal titolare dell'impresa individuale, dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura che dovrà, in questo caso, allegarne copia.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società;
- C.F. se persona fisica, o CF/P.IVA della società;
- residenza o sede legale per le società;
- denominazione o ragione sociale (per le società o Cooperative);
- indirizzo PEC;
- recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- estremi dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio richiesto o dei posteggi in ordine di preferenza;
- dichiarazione ex art. 46-47 D.P.R. 445/2000 e s.m. e i. in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui al punto 1;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche;
- firma del dichiarante: le istanze potranno essere presentate oltreché firmate digitalmente anche mediante sottoscrizione con firma olografa dell'avente titolo unitamente a copia del documento di identità.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- a) copia di documento di identità in corso di validità;
- b) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- c) copia del certificato di cui all'art. 3 della L. 104/1992 (per i partecipanti alla procedura di assegnazione relativa al posteggio riservato ai soggetti di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999)

Si precisa che i documenti da allegare dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato pdf. Non verranno accettati altri formati (es: foto da cellulare, ecc.).

In caso di società, qualora il firmatario dell'istanza sia soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata alla stessa copia della procura, generale o speciale, in capo al soggetto firmatario.

La domanda dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. La violazione della disposizione di cui sopra non pregiudica l'ammissione della domanda, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'Offerente, con il pagamento del tributo evaso e di una sanzione da 1 al 5 volte l'importo del tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972). A tal fine, occorre che il richiedente indichi sull'istanza il codice numerico composto di 14 cifre riportato sul contrassegno. Il contrassegno dovrà esser conservato dall'operatore per il termine triennale di decadenza previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del D.P.R. n. 642 del 1972). Qualora l'Operatore economico sia esentato

dall'applicazione dell'imposta di bollo dovrà presentare apposita dichiarazione giustificativa firmata digitalmente dai soggetti aventi titolo, con precisa indicazione del riferimento normativo presupposto dell'esenzione stessa.

Nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno considerate inammissibili e pertanto, escluse dalla presente procedura:

- le domande pervenute oltre il termine e con modalità diverse da quella previste dal presente bando;
- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande carenti delle dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui al punto 1;
- le domande carenti delle informazioni di cui al punto 1;
- le domande che non consentono l'individuazione del contenuto;
- le domande presentate da persona diversa dal titolare;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e la mancanza/incompletezza della documentazione sopra elencata potrà esser sanata se non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Ai fini della sanatoria si assegnerà un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o prodotta la relativa documentazione integrativa.

In caso di inutile decorso del termine si procederà a dichiarare l'irricevibilità della domanda con esclusione dalla procedura.

5. CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Prima della formazione della graduatoria, si procederà in ordine alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui al presente Bando. L'assenza di tali requisiti comporterà automaticamente l'esclusione del soggetto istante.

In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità stabiliti dalla delibera di Giunta regionale n. 1179/2021:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

a2) anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato:

Si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sul singolo posteggio; in caso di presentazione di domande per più posteggi il punteggio si attribuisce ad un'unica autorizzazione.

b) possesso di DURC regolare in corso di validità all'atto della presentazione dell'istanza = **punti 3**.

A parità di punteggio totale, il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

Nell'ambito della procedura concorsuale, **a ciascun soggetto richiedente NON potrà essere concesso più di un posteggio nel medesimo mercato**. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di due o più posteggi gli verrà assegnato il posteggio per il quale ha espresso la preferenza in fase di presentazione dell'istanza.

Le domande presentate da operatori già titolari del numero massimo di concessioni di posteggio nell'ambito del medesimo mercato, saranno dichiarate irricevibili ed alle stesse non sarà dato ulteriore seguito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

Ai sensi dell'art. 33 della L.R. n. 1/2007 il Comune **riserva posteggi ai soggetti portatori di handicap** ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), prevedendo che:

- i soggetti non possono cedere i posteggi loro riservati;
- i soggetti non possono essere titolari di più di una concessione di posteggio riservato nello stesso mercato.

L'art. 11 c. 7 del Regolamento Comunale in materia di Commercio e Polizia Annonaria prescrive che i criteri indicati per la formazione della graduatoria, laddove compatibili, si applicano anche all'assegnazione dei posteggi riservati ai soggetti portatori di handicap e, in caso di più domande concorrenti, va data priorità al richiedente collocato più favorevolmente nella graduatoria unica dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

6. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata sull'Albo Pretorio, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Genova, nella sezione BANDI (<https://smart.comune.genova.it>). La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica, a tutti gli effetti, per i soggetti interessati.

Contro la graduatoria provvisoria possono essere presentate osservazioni via PEC al Comune nei 15 giorni successivi alla pubblicazione.

Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato.

Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Per l'assegnazione definitiva del posteggio, è necessario presentare la pratica di inizio attività sul portale informatico nazionale di Impresa in un giorno, versando i diritti di istruttoria (€ 105,52€) e assolvendo all'imposta di bollo per il rilascio dell'autorizzazione/concessione (€ 16,00).

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria a norma dell'art. 28 e 29 della L.R. n. 1/2007.

L'occupazione del posteggio è subordinata al possesso dell'autorizzazione/concessione, rilasciata dall'ufficio competente a seguito della conclusione del procedimento di assegnazione.

Dovranno, inoltre, essere assolti gli obblighi previsti dal vigente Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria e dal Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione Commerciale su suolo pubblico.

7. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

8. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata prevista dalle disposizioni di legge.

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it.

2. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: rdp@comune.genova.it, PEC: rdp.comge@postecert.it.

3. I dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento delle procedure previste dal presente Bando.

4. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della L. 241/1990.

5. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto.

6. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.

7. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

8. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

9. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

10. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

PROCEDURE DI RICORSO – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via Fogliensi nn. 2-4, 16145 Genova – tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova, all'Albo Pretorio e sul B.U.R.L.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Mercati Merci Varie Arch. Mario Tario.

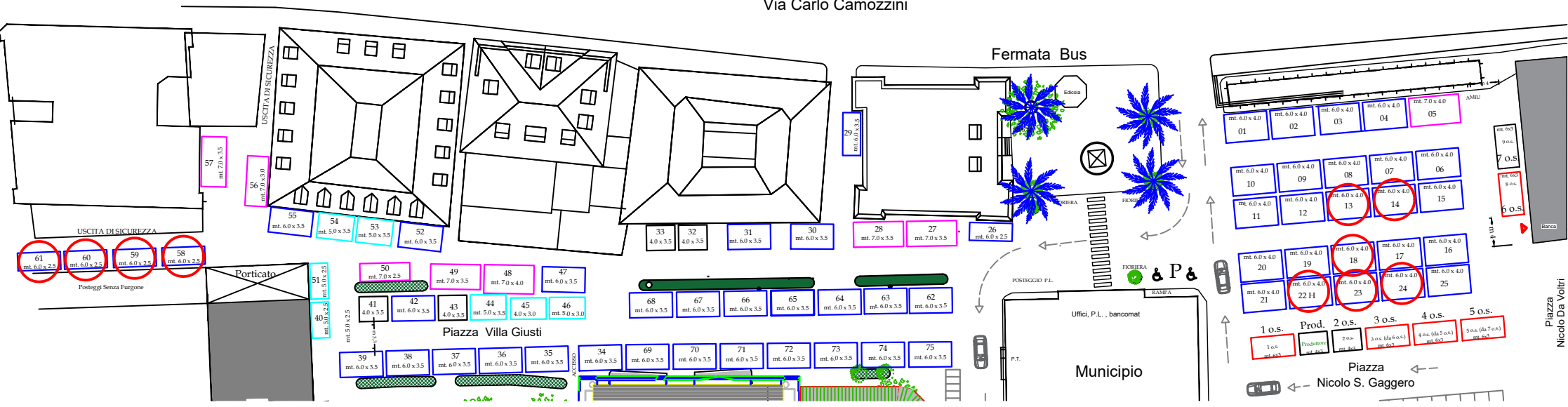
Per informazioni e chiarimenti sul presente bando rivolgersi all'Ufficio Mercati Merci Varie ai seguenti recapiti: mercatimercivarie@comune.genova.it; tel: 010.55.77235 - 73329 - 73443

IL DIRIGENTE
Dott. Gianluca Bisso

Allegati consultabili al link <https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-posti-vacanti-mercati-merci-varie-anno-2023>

- A) Planimetria zona mercatale
- B) Istanza di partecipazione
- C) Procura speciale

Via Carlo Camozzini





COMUNE DI GENOVA

Marca da bollo € 16,00

Al Comune di Genova – Commercio Area Pubblica
tramite pec
pec: comunegenova@postemailcertificata.it
e p.c. e-mail: mercatimercivarie@comune.genova.it
o tramite raccomandata postale
Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo
via di Francia 1 – 16149 - Genova

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO DI MERCI VARIE DI VOLTRI – MARTEDI' - SETTORE NON ALIMENTARE

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ Prov. (____) il
_____|_____|_____|
cittadinanza _____, residente a _____ Prov.
(____)
in via/piazza _____ n. _____
C.A.P. _____
codice fiscale
_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|
in qualità di titolare dell'impresa individuale / legale rappresentante della società denominata

_____ con sede legale a _____ Prov. (____)
C.A.P. _____
in via/piazza _____

_____ C.F./P.IVA |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|
tel. _____ e-mail _____@_____
pec _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A di _____ al n. _____

CHIEDE

di partecipare al bando pubblico per l'assegnazione in concessione dei posteggi vacanti nel mercato di merci varie di Voltri - martedì - settore non alimentare;

Indicare il/i posteggio/i prescelto/i **in ordine di preferenza:**

(l'eventuale assegnazione del posteggio avverrà sulla base dell'ordine di preferenza indicato; i posteggi non indicati non verranno presi in considerazione per l'assegnazione)

- posteggio n. _____ di mq _____
 posteggio n. _____ di mq _____





COMUNE DI GENOVA

- posteggio n. _____ di mq _____
- posteggio n. _____ di mq _____
- posteggio n. _____ di mq _____
- posteggio n. _____ di mq _____
- posteggio n. _____ di mq _____
- posteggio n. _____ di mq _____
- posteggio n. _____ di mq _____
- posteggio n. _____ di mq _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, punite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere a conoscenza di quanto previsto nel bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutti i contenuti;
- di essere persona portatrice di handicap secondo quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 68 del 12/03/1999 (per i partecipanti alla procedura relativa al posteggio riservato ai soggetti di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999)
- di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni, come segue:
 - numero d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche:

 - data d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche:

- di essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea);
- di essere di non essere assegnatario di posteggi presso il Comune di Genova, come segue:
posteggio mercato di _____ del giorno _____ (N.B.: indicare una sola autorizzazione con la quale si vuole partecipare al bando e, in caso di titolarità di più autorizzazioni nei mercati merci varie di Genova, deve essere indicata l'autorizzazione relativa al solo mercato oggetto di bando)
- al momento dell'assegnazione del posteggio, di essere in regola con i pagamenti di tributi e canoni, di qualsiasi natura, dovuti all'Amministrazione comunale: in caso di mancato versamento di tali tributi/canoni il soggetto dovrà attestare di avere in corso la rateizzazione del debito con il Comune ed essere in regola con tutti i versamenti previsti dalla rateizzazione medesima;



COMUNE DI GENOVA

di avere assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;

-di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:

Codice numerico riportato sul contrassegno relativo all'assolvimento dell'imposta di bollo:

Data _____

(firma del titolare o del legale rappresentante)

Allegare copia **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore della domanda (e per le persone che non sono cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea, anche copia del **permesso di soggiorno** in corso di validità) e certificato di cui all'art. 3 legge 104/1992 (per i partecipanti alla procedura relativa al posteggio riservato ai soggetti di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999)



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO DI MERCI VARIE DI VOLTRI – MARTEDI' - SETTORE NON ALIMENTARE

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (*), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: rdp@comune.genova.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____

Firma (*) _____



COMUNE DI GENOVA

PROCURA SPECIALE PER INVIO TELEMATICO DELLE PRATICHE
Incarico per la sottoscrizione digitale e/o per la presentazione telematica delle pratiche
Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.

Ai sensi della vigente normativa il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

persona fisica legale rappresentante/titolare della ditta:

Denominazione _____ forma societaria _____

DICHIARA DI CONFERIRE A

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

In qualità di *(denominazione intermediario)*

con residenza/studio in _____ () in via/piazza _____ n. ____

Telefono _____ Cellulare _____ Mail _____

Pec _____

PROCURA SPECIALE

ai sensi della vigente normativa per *(barrare opzione)*

sottoscrizione digitale e trasmissione telematica della documentazione

e di voler utilizzare esclusivamente il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'inoltro delle comunicazioni necessarie al completamento della pratica:

PEC (posta elettronica certificata):

_____@_____

In relazione ai seguenti procedimenti:

Procedimento _____

Luogo di conservazione della pratica originale

(se non è indicato il luogo di conservazione, il procuratore è tenuto alla conservazione della pratica presso il proprio studio o domicilio).



COMUNE DI GENOVA

Firma autografa del delegante _____

Allegare copia scansionata di documento di identità in corso di validità e permesso di soggiorno in corso di validità per cittadino extracomunitario.

Firma per accettazione della Procura soggetto incaricato
