



COMUNE DI GENOVA

Direzione Commercio Area Pubblica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 6415

ADOTTATO IL 05/11/2024

ESECUTIVO DAL 05/11/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER MIGLIORIA DI POSTEGGI ESISTENTI NEL MERCATO SETTIMANALE MV DI PEGLI NELLA GIORNATA DI LUNEDÌ E SUCCESSIVA ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI VACANTI

II DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241, in materia di procedimento amministrativo;
- il D.lgs. 114/1998 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59 e s.m.i.;
- la L.R. 1/2007, e s.m.i., Testo Unico in materia di commercio ed in particolare il Titolo II - Capo IV che disciplina il Commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- la Delibera di Giunta Regionale, n. 1179 del 17/12/2021, ad oggetto: "Modalità attuative di rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio, delle attività artigianali, della somministrazione di alimenti e bevande e la rivendita di quotidiani e periodici su aree pubbliche, in recepimento delle disposizioni di cui alla legge regionale 17/11/2021, n. 19, di modifica della legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 "Testo Unico in materia di Commercio";
- il Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con DCC n. 57 del 20/07/2010 e modificato con DCC n. 46 del 19/07/2011, che all'art. 40 disciplina le modalità di assegnazione dei posteggi liberi per miglioria agli operatori titolari di concessione nello stesso mercato;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

In forza:

- del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare dell’art. 107 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di gestione, e in particolare l’adozione di tutti i provvedimenti non ricompresi tra le funzioni di indirizzo e di controllo degli organi di governo;
- del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare degli artt. 4 e 17;
- degli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova e s.m. e i.;
- dell’Ordinanza del Sindaco n. 98 del 05/04/2023 di nomina dello scrivente quale Dirigente *ad interim* della struttura “Commercio Area Pubblica”;

Premesso che:

- l’art. 40 del Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con DCC n. 57 del 20/07/2010 e modificato con DCC n. 46 del 19/07/2011 stabilisce che i posteggi liberi possono essere assegnati per miglioria agli operatori titolari di concessione di posteggio nello stesso mercato;
- l’Amministrazione Comunale ha accertato la disponibilità di n. **16** posteggi liberi all’interno del Mercato merci varie di Genova Pegli nel giorno di lunedì;
-

Ritenuto pertanto necessario procedere alla pubblicazione dell’invito a presentare manifestazioni di interesse per la miglioria dei posteggi nel mercato settimanale merci varie di Genova Pegli nel giorno di lunedì, riservata agli operatori di commercio su aree pubbliche titolari di concessione di posteggio nel suddetto mercato

Rilevato che per la formazione della graduatoria nell’ambito della procedura di miglioria, l’art. 40 del sopra citato Regolamento Comunale declina i seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d’importanza:

- a) anzianità di concessione nel mercato in cui si chiede la miglioria, come meglio specificato all’articolo 35;
- b) maggiore anzianità d’impresa, maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando, comprovata dall’iscrizione al Registro delle Imprese e/o nel Registro delle Ditte, in attività di commercio su aree pubbliche;
- c) richiesta con data di spedizione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare l’impresa individuale o, per le società di persone, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda

Considerato che:

-a conclusione delle procedure di scelta del posteggio, la variazione di posteggio sarà autorizzata con provvedimento dirigenziale e sarà rilasciato un titolo di concessione aggiornato nella parte relativa alla modifica intervenuta, con scadenza pari a quella del titolo sostituito e restano invariate tutte le clausole e condizioni previste dall'atto di concessione, compresa la scadenza della concessione stessa;

Considerato altresì che:

-con provvedimento dirigenziale sarà approvata la planimetria dell'area mercatale risultante a seguito della conclusione della procedura di miglitoria, che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Genova e trasmessa a mezzo pec agli istanti, per consentire loro di indicare il/i posteggio/i prescelto/i in ordine di preferenza ai fini dell'eventuale assegnazione;

Constatato che:

- l'art. 30 della L.R. 1/2007 e s.m.i. stabilisce che, al fine del rilascio dell'autorizzazione e della contestuale concessione dei posteggi vacanti, il Comune predisponga appositi bandi entro 90 giorni dall'assunzione di un provvedimento di accertamento della disponibilità dei posteggi medesimi;

- il Comune di Genova, con Determina Dirigenziale n. 6406 del 05/11/2024, ha accertato la disponibilità di n. 16 posteggi vacanti, all'interno del Mercato merci varie di Genova Pegli – lunedì, di cui 1 riservato ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

Ritenuto pertanto necessario procedere anche all'indizione del bando pubblico per l'assegnazione in concessione di:

- n. 15 posteggi vacanti nel mercato di merci varie di Genova Pegli – lunedì;

- n. 1 posteggio vacante nel mercato di merci varie di Genova Pegli – lunedì, riservato ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

Rilevato che la normativa regionale (Delibera di Giunta Regionale, n. 1179 del 17/12/2021) declina i criteri per i posteggi vacanti in mercati già istituiti;

Dato atto che:

-l'art. 30, comma 2, della L.R. 1/2007 e s.m.i., combinato con la D.G.R. n.1179 del 17 dicembre 2021, prescrive che il bando comunale sia deliberato sentite le associazioni del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale;

-nel 2022 è iniziato l'iter per l'approvazione dei bandi per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni dei posteggi vacanti nei mercati comunali di merci varie con i primi incontri in cui sono stati illustrati alle Associazioni i criteri per la redazione degli stessi;

- a seguito della conclusione delle procedure di miglioria 2023-2024, si è svolto un altro incontro con le Associazioni del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale in cui sono stati ulteriormente condivisi i criteri per la redazione dei bandi per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni dei posteggi vacanti nei mercati comunali di merci varie stabiliti dalla normativa regionale;

Considerato che:

- la Civica amministrazione ritiene di accogliere le proposte presentate in modo condiviso dalle associazioni del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale e recepirle nel bando allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- le autorizzazioni e concessioni verranno poi rilasciate in esito alla presente fase, ai sensi dell'art. 28 e 29 della citata L.R. 1/2007 e di quanto previsto nel suddetto bando;

Dato atto altresì dell'istruttoria procedimentale condotta dal Responsabile del Procedimento, Arch. Mario Tario, Titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Attività Mercatali e dello Spettacolo Viaggiante della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione – Commercio Area Pubblica, che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

DETERMINA

- 1) di approvare l'allegato bando pubblico per miglioria di posteggi esistenti nel mercato settimanale mv di pegli nella giornata di lunedì e successiva assegnazione di posteggi vacanti
- 2) di dare atto che le domande dovranno esser presentate con le modalità e nei termini previsti dal suddetto provvedimento;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'invito e del bando in oggetto sull'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Genova, all'interno dell'apposita sezione Bandi e sul BURL.

Dott. Gianluca Bisso

IL

DIRIGENTE



COMUNE DI GENOVA

BANDO PUBBLICO PER MIGLIORIA DI POSTEGGI ESISTENTI NEL MERCATO SETTIMANALE MV DI PEGLI NELLA GIORNATA DI LUNEDÌ E SUCCESSIVA ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI VACANTI

IL DIRIGENTE DEL COMMERCIO AREA PUBBLICA

Visti:

- il D.Lgs 31 marzo 1998, n.114 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 1/2007 e s. m. e i. (Testo Unico in materia di commercio), ed in particolare il Titolo II - Capo IV che disciplina il Commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- il Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con DCC n. 57 del 20/07/2010 e modificato con DCC n. 46 del 19/07/2011, in particolare l'art. 11 e l'art. 40;
- la Delibera di Giunta Regionale, n. 1179 del 17/12/2021, ad oggetto: "Modalità attuative di rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio, delle attività artigianali, della somministrazione di alimenti e bevande e la rivendita di quotidiani e periodici su aree pubbliche, in recepimento delle disposizioni di cui alla legge regionale 17/11/2021, n. 19, di modifica della legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 "Testo Unico in materia di Commercio";
- la Determinazione Dirigenziale n. 6406 del 05/11/2024 di accertamento della disponibilità di posteggi liberi all'interno del Mercato di merci varie di Genova Pegli nella giornata del lunedì;

Dato atto che risultano ad oggi liberi nel mercato settimanale merci varie di Genova Pegli del lunedì n. 16 posteggi, di cui 1 riservato ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione dell'invito, riservato agli operatori concessionari di posteggio nel mercato in oggetto, per spostamenti di miglioria, in attuazione di quanto previsto dall'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sopracitato nonché del bando per l'assegnazione in concessione dei posteggi vacanti nello stesso mercato;

RENDE NOTO CHE

alla data di pubblicazione del presente invito, ai fini degli spostamenti di miglioria, risultano liberi n. 16 posteggi, come indicati nella tabella sottostante ed individuati nella planimetria allegata:

N° POSTEGGIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1 riservato ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
3	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
4	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
6	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
7	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
22	fronte vendita mt. 7	Non alimentare
23	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
24	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
25	fronte vendita mt. 7	Non alimentare



COMUNE DI GENOVA

39	fronte vendita mt. 7	Non alimentare
40	fronte vendita mt. 7	Non alimentare
45	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
46	fronte vendita mt. 6	Non alimentare
48	fronte vendita mt. 7	Non alimentare
49	fronte vendita mt. 7	Non alimentare
50	fronte vendita mt. 6	Non alimentare

Il rilascio della concessione per il nuovo posteggio comporterà l'automatica rinuncia al posteggio già occupato e assegnato;

I posteggi che si libereranno a seguito dei riposizionamenti potranno essere assegnati con il presente bando come posti divenuti vacanti.

1. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MIGLIORIA

Sono invitati a partecipare gli operatori titolari di regolare e valida concessione di posteggio nel mercato settimanale di Genova Pegli del lunedì interessati a cambiare per migliona la propria collocazione all'interno del mercato, esclusivamente con altro posto libero appartenente al medesimo settore merceologico.

Nel caso un posteggio fosse attualmente in concessione per affitto di azienda/ramo di azienda, la richiesta dovrà essere presentata dal locatore e non dall'attuale affittuario.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA PER LA MIGLIORIA

La richiesta dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato, debitamente compilato in ogni sua parte dall'interessato

Alla richiesta deve essere allegata, pena esclusione, la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità (del titolare o del legale rappresentante);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
- eventuale procura speciale redatta utilizzando il modello predisposto dall'ente per conferimento di incarico di trasmissione dell'istanza, nel caso in cui l'operatore non procedesse personalmente alla presentazione della domanda, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta, corredata dalla documentazione come sopra prevista, dovrà pervenire **improrogabilmente entro le ore 12.00 del 21/11/2024:**

- a mezzo PEC all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail mercatimercivarie@comune.genova.it e dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: "Migliorie titolari del mercato di Genova Pegli - lunedì"

3. CAUSE DI IRRICEVIBILITA' DELLA RICHIESTA PER LA MIGLIORIA

La richiesta si intende irricevibile qualora:

- sia pervenuta fuori dai termini previsti dall'avviso;
- sia presentata con mezzi e modalità diversi da quelli previsti;
- non indichi le generalità del richiedente;
- sia priva della sottoscrizione del richiedente;
- sia presentata da persona diversa dal titolare;



COMUNE DI GENOVA

- non sia corredata dalla documentazione di cui all'articolo precedente;
- in caso di invio della richiesta da parte di soggetto incaricato, non sia allegata la procura debitamente compilata secondo il modello predisposto con allegata copia del documento di identità;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e la mancanza/incompletezza della documentazione sopra elencata potrà esser sanata se non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Ai fini della sanatoria si assegnerà un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o prodotta la relativa documentazione integrativa.

In caso di inutile decorso del termine si procederà a dichiarare l'irricevibilità della domanda con esclusione dalla procedura di miglitoria.

4. CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA NELLA PROCEDURA DI MIGLIORIA

Come previsto dall'art. 40 c. 4 del Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria, le domande presentate dagli aventi diritto verranno ordinate in graduatoria sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente di importanza:

- a) anzianità di concessione nel mercato alla data di pubblicazione del presente invito;
- b) maggiore anzianità d'impresa, maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'invito, comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese in attività di commercio su aree pubbliche;
- c) richiesta con data di trasmissione anteriore;
- d) maggiore anzianità anagrafica del titolare o del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria che verrà pubblicata in Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Genova www.smart.comune.genova.it

Eventuali opposizioni avverso la suddetta graduatoria potranno essere presentate entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della stessa, presentando memorie ed osservazioni scritte tramite pec all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it

La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine per le opposizioni.

I soggetti che abbiano presentato regolare domanda potranno quindi scegliere, in ordine di graduatoria, il posteggio di preferenza per la miglitoria.

Con successivo avviso ai partecipanti verranno comunicati via pec il giorno e l'orario di convocazione per la scelta del posteggio.

5. ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO DI PREFERENZA NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MIGLIORIA

L'Ufficio preposto procederà a convocare tutti i titolari interessati collocati in graduatoria, invitandoli a partecipare alla miglitoria per l'eventuale scelta del nuovo posteggio. L'assegnazione del nuovo posteggio comporta la contestuale rinuncia irrevocabile al vecchio posteggio che tornerà libero e a disposizione per la scelta da parte dei titolari che seguono in graduatoria.



COMUNE DI GENOVA

Il titolare convocato per la scelta del nuovo posteggio, qualora decidesse di non voler procedere per mancanza di interesse, sarà libero di non operare alcuna scelta e pertanto mantenere la titolarità del posteggio già assegnato.

Il titolare ammesso a partecipare alla migliona potrà delegare un proprio rappresentante, mediante delega scritta con allegate copie fotostatiche non autenticate di un documento di identità del delegante e del delegato.

Le opzioni di posteggio attuate per migliona, una volta accettate dall'operatore, non consentono il ripristino dell'assegnazione originaria di posteggio, se non attraverso le ordinarie possibilità previste dalle norme di legge e regolamentari.

La mancata presentazione alla convocazione da parte del titolare o di un suo delegato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di scelta del posteggio.

6. VALIDITA' DELLA CONCESSIONE

A conclusione delle procedure di scelta del posteggio, la variazione di posteggio sarà autorizzata con provvedimento dirigenziale e sarà rilasciato un titolo di concessione aggiornato nella parte relativa alla modifica intervenuta, con scadenza pari a quella del titolo sostituito.

Restano invariate tutte le clausole e condizioni previste dall'atto di concessione, compresa la scadenza della concessione stessa.

7. PLANIMETRIA DELL'AREA MERCATALE

La planimetria dell'area mercatale risultante dalle scelte di posteggio effettuate sarà approvata con provvedimento dirigenziale a conclusione della procedura di migliona e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Genova, al fine di consentire di esercitare l'opzione agli operatori che risulteranno assegnatari a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva nell'ambito del presente bando di assegnazione di posteggi disponibili nel medesimo mercato.

Nel caso in cui, antecedentemente alla pubblicazione della planimetria risultante a seguito delle procedure di migliona, venga indicato il posteggio prescelto, quest'ultimo non sarà preso in considerazione ai fini dell'assegnazione

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI VACANTI

Possono partecipare alla presente procedura finalizzata all'assegnazione in concessione dei posteggi vacanti sia imprese individuali che società o cooperative, regolarmente costituite nelle forme previste dal Codice Civile, i cui titolari siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 12 della suddetta L.R. n. 1/2007.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile, essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Regolarità contributiva, da intendersi assolta con il possesso della carta di esercizio e dell'attestazione annuale in corso di validità ai sensi dell'art. 36 bis della L.R. n. 1/2007 e s.m.i., per gli operatori esercenti attività di commercio su suolo pubblico. L'assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali contenuto nell'attestazione annuale di cui sopra deve risultare dalla verifica d'iscrizione all'INPS e a INAIL (quest'ultima se dovuta);



COMUNE DI GENOVA

- b) Non essere sottoposti a una delle misure previste dal D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136), nonché non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste a termini dell'art. 67 D.lgs. 159/2011 cit.; in caso di società, il possesso del già menzionato requisito è richiesto con riferimento al/i legale/i rappresentante/i o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale, nonché con riferimento al socio unico persona fisica o al socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro;
- c) Al momento dell'assegnazione del posto, essere in regola con i pagamenti di tributi e canoni, di qualsiasi natura, dovuti all'Amministrazione comunale: in caso di mancato versamento di tali tributi/canoni il soggetto dovrà attestare di avere in corso la rateizzazione del debito con il Comune ed essere in regola con tutti i versamenti previsti dalla rateizzazione medesima. Si precisa che per "assegnazione del posto" deve intendersi la pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui all'art. 13 del presente provvedimento e che, pertanto, il pagamento di tributi e canoni nei confronti dell'Amministrazione dovrà risultare regolarizzato entro la data di pubblicazione di tale graduatoria.

Possono partecipare alla selezione relativa al posteggio riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della L. n. 68 del 12/03/1999:

- a) le persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'[articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509](#), dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;
- b) le persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
- c) le persone non vedenti o sordomute, di cui alle [leggi 27 maggio 1970, n. 382](#), e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
- d) le persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con [decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915](#), e successive modificazioni.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti sopra previsti comporterà l'esclusione dalla procedura finalizzata all'assegnazione dei posteggi disponibili e la decadenza, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. cit, degli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, nonché l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. cit.

L'esclusione dalla procedura finalizzata all'assegnazione dei posteggi disponibili sarà oggetto di apposita comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento.

9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI VACANTI

La domanda di partecipazione alla procedura finalizzata all'assegnazione in concessione dei posteggi vacanti, corredata dalla documentazione come di seguito indicata e completa di marca da bollo, dovrà essere presentata al Comune, **a pena di inammissibilità, dalla data di pubblicazione entro e non oltre il**

27/12/2024

ORE 12:00



COMUNE DI GENOVA

- a mezzo PEC all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail mercatimercivarie@comune.genova.it e dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: "ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO DI GENOVA PEGLI - LUNEDI"

Le domande inviate oltre il suddetto termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate, quindi, irricevibili anche se sostitutive o modificative di un'istanza già presentata.

La domanda dovrà esser presentata dal titolare dell'impresa individuale, dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura che dovrà, in questo caso, allegarne copia.

10. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI VACANTI

La domanda di partecipazione alla procedura finalizzata all'assegnazione in concessione dei posteggi vacanti deve contenere, a pena di inammissibilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società;
- C.F. se persona fisica, o CF/P.IVA della società;
- residenza o sede legale per le società;
- denominazione o ragione sociale (per le società o Cooperative);
- indirizzo PEC;
- recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- estremi dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
- dichiarazione ex art. 46-47 D.P.R. 445/2000 e s.m. e i. in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui al punto 8;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche;
- firma del dichiarante: le istanze potranno essere presentate oltreché firmate digitalmente anche mediante sottoscrizione con firma olografa dell'avente titolo unitamente a copia del documento di identità.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- a) copia di documento di identità in corso di validità;
- b) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- c) copia del certificato di cui all'art. 3 della L. 104/1992 (per i partecipanti alla procedura di assegnazione relativa al posteggio riservato ai soggetti di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999)

Si precisa che i documenti da allegare dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato pdf. Non verranno accettati altri formati (es: foto da cellulare, ecc.).

In caso di società, qualora il firmatario dell'istanza sia soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata alla stessa copia della procura, generale o speciale, in capo al soggetto firmatario.

La domanda dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. La violazione della disposizione di cui sopra non pregiudica l'ammissione della domanda, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate



COMUNE DI GENOVA

per la regolarizzazione da parte dell'Offerente, con il pagamento del tributo evaso e di una sanzione da 1 al 5 volte l'importo del tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972). A tal fine, occorre che il richiedente indichi sull'istanza il codice numerico composto di 14 cifre riportato sul contrassegno. Il contrassegno dovrà esser conservato dall'operatore per il termine triennale di decadenza previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del D.P.R. n. 642 del 1972). Qualora l'Operatore economico sia esentato dall'applicazione dell'imposta di bollo dovrà presentare apposita dichiarazione giustificativa firmata digitalmente dai soggetti aventi titolo, con precisa indicazione del riferimento normativo presupposto dell'esenzione stessa.

Nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DISPONIBILI

Saranno considerate inammissibili e pertanto, escluse dalla presente procedura di assegnazione dei posteggi disponibili:

- le domande pervenute oltre il termine e con modalità diverse da quella previste dal presente bando;
- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande carenti delle dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui al punto 8;
- le domande carenti delle informazioni richieste;
- le domande che non consentono l'individuazione del contenuto;
- le domande presentate da persona diversa dal titolare;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e la mancanza/incompletezza della documentazione sopra elencata potrà esser sanata se non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Ai fini della sanatoria si assegnerà un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o prodotta la relativa documentazione integrativa.

In caso di inutile decorso del termine si procederà a dichiarare l'irricevibilità della domanda con esclusione dalla procedura.

12. CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA NELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DISPONIBILI

Prima della formazione della graduatoria, si procederà in ordine alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8. L'assenza di tali requisiti comporterà automaticamente l'esclusione del soggetto istante. Contestualmente sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Genova e trasmessa a mezzo pec agli istanti la planimetria risultante a seguito della conclusione delle procedure di migioria e la richiesta di indicare il/i posteggio/i prescelto/i in ordine di preferenza. L'eventuale assegnazione del posteggio avverrà sulla base dell'ordine di preferenza indicato. I posteggi non indicati non verranno presi in considerazione per l'assegnazione. La mancata indicazione del posteggio nel termine assegnato comporterà l'esclusione del soggetto istante.

In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità stabiliti dalla delibera di Giunta regionale n. 1179/2021:



COMUNE DI GENOVA

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

a2) anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato:

Si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sul singolo posteggio; in caso di presentazione di domande per più posteggi il punteggio si attribuisce ad un'unica autorizzazione.

b) possesso di DURC regolare in corso di validità all'atto della presentazione dell'istanza = **punti 3**.

A parità di punteggio totale, il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

Nell'ambito della procedura concorsuale, **a ciascun soggetto richiedente NON potrà essere concesso più di un posteggio nel medesimo mercato.**

Le domande presentate da operatori già titolari del numero massimo di concessioni di posteggio nell'ambito del medesimo mercato, saranno dichiarate irricevibili ed alle stesse non sarà dato ulteriore seguito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

Ai sensi dell'art. 33 della L.R. n. 1/2007 il Comune **riserva posteggi ai soggetti portatori di handicap** ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), prevedendo che:

- i soggetti non possono cedere i posteggi loro riservati;
- i soggetti non possono essere titolari di più di una concessione di posteggio riservato nello stesso mercato.

L'art. 11 c. 7 del Regolamento Comunale in materia di Commercio e Polizia Annonaria prescrive che i criteri indicati per la formazione della graduatoria, laddove compatibili, si applicano anche all'assegnazione dei posteggi riservati ai soggetti portatori di handicap e, in caso di più domande concorrenti, va data priorità al richiedente collocato più favorevolmente nella graduatoria unica dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

13. GRADUATORIA DELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DISPONIBILI

La graduatoria provvisoria di cui alla presente procedura di assegnazione dei posteggi disponibili sarà pubblicata sull'Albo Pretorio, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Genova, nella sezione BANDI (<https://smart.comune.genova.it>). La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica, a tutti gli effetti, per i soggetti interessati.

Contro la graduatoria provvisoria possono essere presentate osservazioni via PEC al Comune nei 15 giorni successivi alla pubblicazione.



COMUNE DI GENOVA

Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato.

Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Per l'assegnazione definitiva del posteggio, è necessario presentare la pratica di inizio attività sul portale informatico nazionale di Impresa in un giorno, versando i diritti di istruttoria (€ 105,52€) e assolvendo all'imposta di bollo per il rilascio dell'autorizzazione/concessione (€ 16,00).

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria a norma dell'art. 28 e 29 della L.R. n. 1/2007.

L'occupazione del posteggio è subordinata al possesso dell'autorizzazione/concessione, rilasciata dall'ufficio competente a seguito della conclusione del procedimento di assegnazione.

Dovranno, inoltre, essere assolti gli obblighi previsti dal vigente Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria e dal Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione Commerciale su suolo pubblico.

14. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

15. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata prevista dalle disposizioni di legge.

16. INFORMATIVA AI SENSI DEL Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it.
2. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: rdp@comune.genova.it, PEC: rdp.comge@postecert.it.
3. I dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento delle procedure previste dal presente provvedimento.
4. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della L. 241/1990.
5. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto.
6. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.
7. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
8. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
9. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza.



COMUNE DI GENOVA

dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

10. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto sopra non espressamente riportato nel presente invito si rinvia alle disposizioni della Legge Regionale 1/2007 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento Comunale in materia di commercio e polizia annonaria.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova, all'Albo Pretorio e sul B.U.R.L.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Mercati Merci Varie Arch. Mario Tario.

Per informazioni e chiarimenti sul presente provvedimento rivolgersi all'Ufficio Mercati Merci Varie ai seguenti recapiti: mercatimercivarie@comune.genova.it; tel: 010.55. 73443

Procedure di ricorso: – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via Fogliensi nn. 2-4, 16145 Genova – tel. 0103762092, entro i termini di legge.

IL DIRIGENTE

Dott. Gianluca Bisso

documento firmato digitalmente

Allegati:

- planimetria ai soli fini della manifestazione di interesse per la miglioria
- modulo per richiesta per miglioria
- modulo per istanza di partecipazione alla procedura di assegnazione dei posteggi disponibili
- procura



- Posteggio da mt. 6
- Posteggio da mt. 7
- Posteggio da mt. 10
- N° XX (rosso) posteggio con titolare
- Posteggio libero

MOLO ARCHETTI

COMUNE di GENOVA
 Direzione Commercio Area Pubblica
 Mercato Mercè Varie - PEGLI
 Lunedì

Data 01 ottobre 2024

Istruttore Tecnico arch. G. Schivo T.P.O. arch. M. Tarlo Dirigente dott. F. Buscemi



COMUNE DI GENOVA

rilasciata dal Comune di Genova per il mercato settimanale del quartiere di Genova
_____ (indicare anche giorno di
svolgimento),

Gestito:

- dal/dalla sottoscritto/a,
 concesso in locazione in virtù del contratto di affitto n. _____ al/alla
Sig./Sig.ra/Impresa:

_____ C.F./P.IVA _____

CHIEDE

di **partecipare alla procedura di miglioria della propria collocazione** all'interno del mercato settimanale di Genova_____ del _____(indicare il giorno di svolgimento) che ha luogo in via/piazza_____ al fine di **ottenere l'assegnazione in sostituzione di quello attualmente utilizzato per la vendita.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, punite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA (barrare le caselle che interessano)

di essere a conoscenza di quanto previsto nell'invito e di accettarne i contenuti;

che l'anzianità di iscrizione al registro delle ditte ora R.E.A., riferita all'attivazione dell'impresa cui fa capo l'autorizzazione in base alla quale è esercitata l'attività di mercato è riconducibile al _____ (indicare: giorno/mese/anno);

Data _____

_____ (firma del titolare o del legale rappresentante)

Allegare copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (e per le persone che non sono cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea, anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità).



COMUNE DI GENOVA



COMUNE DI GENOVA

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)
raccolti dal**

Comune di Genova per la seguente attività: INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER

LA MIGLIORIA DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE MERCI VARIE DI PEGLI LUNEDI RISERVATO AGLI OPERATORI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL SUDDETTO MERCATO

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (*), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: rpd@comune.genova.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente



COMUNE DI GENOVA

nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____ Firma (*)_____



COMUNE DI GENOVA

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, punite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto previsto nel bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutti i contenuti;

di essere persona portatrice di handicap secondo quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 68 del 12/03/1999 (per i partecipanti alla procedura relativa al posteggio riservato ai soggetti di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999)

di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni, come segue:

- numero d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche: _____

- data d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche: _____

di essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea);

di essere di non essere

assegnatario di posteggi presso il Comune di Genova, come segue:

posteggio mercato di _____ del giorno _____ (N.B.: *indicare una sola autorizzazione con la quale si vuole partecipare al bando e, in caso di titolarità di più autorizzazioni nei mercati merci varie di Genova, deve essere indicata l'autorizzazione relativa al solo mercato oggetto di bando*)

al momento dell'assegnazione del posteggio, di essere in regola con i pagamenti di tributi e canoni, di qualsiasi natura, dovuti all'Amministrazione comunale: in caso di mancato versamento di tali tributi/canoni il soggetto dovrà attestare di avere in corso la rateizzazione del debito con il Comune ed essere in regola con tutti i versamenti previsti dalla rateizzazione medesima;

di avere assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;

-di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:



COMUNE DI GENOVA

Codice numerico riportato sul contrassegno relativo all'assolvimento dell'imposta di bollo:

Data

(firma del titolare o del legale rappresentante)

Allegare copia **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore della domanda (e per le persone che non sono cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea, anche copia del **permesso di soggiorno** in corso di validità) e certificato di cui all'art. 3 legge 104/1992 (per i partecipanti alla procedura relativa al posteggio riservato ai soggetti di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999)



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO DI MERCI VARIE DI GENOVA PEGLI – LUNEDI' - SETTORE NON ALIMENTARE

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (*), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: rdp@comune.genova.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.



COMUNE DI GENOVA

Data _____

Firma (*) _____

Firma per accettazione della Procura soggetto incaricato
