



COMUNE DI GENOVA

Direzione Servizi Educativi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 3222

ADOTTATO IL 28/05/2025

ESECUTIVO DAL 28/05/2025

OGGETTO: RECEPIMENTO DEL PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA APPROVATO CON D.G.R. 724/2024 - INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2806/2025.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 contenente il testo unico sull'ordinamento degli enti locali e, in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in tema di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4, comma 2, relativo alle funzioni e responsabilità dirigenziali;
- il vigente Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 12 giugno 2000, n. 72 ed in particolare gli artt. 77 e 80 in materia di funzione dirigenziale e competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 16 luglio 1998, n. 1121 e, in particolare, il Titolo III "Funzioni di direzione dell'Ente";
- il provvedimento del Sindaco n. 20 del 04/02/2025 con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente della struttura "Servizi educativi" nell'ambito della Direzione di Area Scuola, con decorrenza

04/02/2025 e scadenza 06/04/2026;

PREMESSO che:

- con D.G.R. n. 724/2024 è stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa da sottoscrivere tra Regione Liguria, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria e Alisa avente ad oggetto "Protocollo per la somministrazione di farmaci a scuola";
- Regione Liguria, Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria e Alisa hanno sottoscritto il suddetto Protocollo per la somministrazione di farmaci, quale riferimento regionale in materia di somministrazione farmaci in ambiente scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute e il benessere degli studenti all'interno delle strutture educative;
- con determinazione dirigenziale n. 2806/2025 il Comune di Genova ha recepito il Protocollo, con i necessari adeguamenti dovuti alle peculiarità del servizio comunale;

CONSIDERATO CHE:

- in data 21/05/2025 perveniva - a mezzo posta elettronica ordinaria da parte dell'Ufficio Ristorazione Scolastica della Direzione di Area Scuola - una proposta di integrazione della Determinazione Dirigenziale n. 2806/2025 con richiesta di inserimento, all'interno del paragrafo dedicato al "N.B." dell'Allegato n. 4 del Protocollo "Attestato di consegna alla scuola del farmaco salvavita/indispensabile da somministrare all'alunno/a", della seguente espressione: *"Accertarsi che l'ufficio diete (ristdiete@comune.genova.it) abbia ricevuto la scheda identificativa del soggetto a rischio"* ;

DATO ATTO che la richiesta di integrazione deriva dalla necessità di assicurare un doppio controllo, da parte del personale scolastico e da parte del personale addetto alla ristorazione, a garanzia della sicurezza del corretto trattamento dell'alunno a rischio;

VALUTATA l'opportunità di accogliere la richiesta di integrazione, motivata dall'esigenza di incrementare i livelli di sicurezza degli alunni che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica;

PRECISATO che, per quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, la Determinazione Dirigenziale n. 2806/2025 deve intendersi in questa sede integralmente richiamata e confermata;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Chiara Mariani, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori

adempimenti posti a carico di altri soggetti;

CONSIDERATO che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità, la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di integrare la Determinazione Dirigenziale n. 2806/2025, come in premessa riportato, limitatamente a quanto indicato nel documento denominato "Allegato n.4", inserito in allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che, per quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, la Determinazione Dirigenziale n. 2806/2025 deve intendersi in questa sede integralmente richiamata e confermata.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tiziana Di Matteo

Allegato 4

ATTESTATO DI CONSEGNA ALLA SCUOLA DEL FARMACO SALVAVITA/INDISPENSABILE DA SOMMINISTRARE
ALL'ALUNNO/A

(FACSIMILE)

(da conservare nel fascicolo personale dell'alunno e da dare in copia ai genitori e **in caso dell'adrenalina** anche all'azienda di ristorazione)

In data _____ alle ore _____, la/il sig./sig.ra _____,
(barrare la voce che corrisponde)

- genitore dell'alunno/a _____
- esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno _____
- Incaricato dell'Azienda di Ristorazione Sig./Sig.ra _____
Azienda _____

Consegna all'incaricato, Sig./Sig.ra _____, individuato nel Piano di intervento personalizzato prot. _____ n _____
fiala di adrenalina dosaggio: _____
da somministrare all'alunno/a _____ come da attestazione medica e Piano Terapeutico consegnata in segreteria, _____
rilasciata in data / / _____ dal (barrare la voce corrispondente):

- Servizio di pediatria dell'ASL;
- medico pediatra di libera scelta dott. _____;
- Medico di medicina generale dott. _____;
- Servizio di allergologia dott. _____.

Il farmaco verrà conservato, conformemente alle prescrizioni contenute nel Piano terapeutico e nel Piano di Intervento Personalizzato, nel seguente luogo:

_____ con le seguenti modalità:

Il genitore/ l' esercente la responsabilità genitoriale si impegna a ritirare il farmaco al termine dell'anno scolastico e a consegnare una confezione integra all'inizio dell'anno scolastico successivo, se necessario. Si impegna inoltre a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento.

Solo nel caso della fiala di adrenalina l'azienda di Ristorazione si impegna a ritirare il farmaco al termine dell'anno scolastico e a consegnare una confezione integra all'inizio dell'anno scolastico successivo, se necessario.

Luogo _____ Data ____/____/____

Firma dell'incaricato _____

Firma del genitore/esercente la responsabilità genitoriale/dello studente _____

Firma dell'incaricato dell'azienda di ristorazione _____

N.B.

Accertarsi che l'ufficio diete (ristdiete@comune.genova.it) abbia ricevuto la scheda identificativa del soggetto a rischio.

Si specifica che per l'adrenalina, il modulo potrebbe essere compilato due volte:

- in attesa della fornitura da parte dell'azienda di ristorazione sarà il genitore a fornire il farmaco e a compilare il modulo

- nel momento in cui l'azienda di ristorazione fornisce il farmaco, verrà riconsegnata alla famiglia la sua fiala e il modulo dovrà essere compilato dall'incaricato dell'Incaricato aziendale

Se la fiala viene consegnata prima dell'avvio della frequentazione del bambino, verrà compilato solo dall'I.A.