

TRASFORMAZIONE IN PIENA PROPRIETA' DEL DIRITTO DI SUPERFICIE

Per ognuno dei proprietari degli immobili oggetto della richiesta:

- 1) Indicare il nominativo con eventuale secondo nome, così come figura nel documento d'identità, data e luogo di nascita, luogo di residenza anagrafica, codice fiscale, numero telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- 2) Indicare lo stato civile di ciascuno e, in caso di persona coniugata, indicare lo stato patrimoniale scelto (comunione legale dei beni/separazione dei beni);
- 3) In caso di comunione legale dei beni, indicare i dati del coniuge, come sopra indicato, qualora anche quest'ultimo interverrà all'atto.

In caso di comunione legale dei beni, ed in regime ordinario, con l'acquisto in proprietà della quota d'area già concessa in diritto di superficie da parte di uno dei coniugi, i sovrastanti fabbricati entreranno in comunione per il principio di accessione (combinato disposto degli art. 177 e 934 del codice civile), anche qualora la proprietà superficaria dei fabbricati fosse stata acquistata da uno dei due coniugi per successione ereditaria o prima del matrimonio.

Pertanto, se non si vuole, che con l'acquisto in proprietà della quota d'area già concessa in diritto di superficie da parte di uno dei coniugi, anche i sovrastanti fabbricati entrino in comunione, è necessario l'intervento all'atto del coniuge non intestatario dei fabbricati, che dichiarerà che l'acquisto del coniuge viene effettuato quale bene personale ai sensi dell'art. 179 del codice civile; in assenza della presenza del coniuge, l'immobile/i divenuto/i in piena proprietà entrerà/nno in comunione legale dei beni.

- 4) Se uno dei proprietari è impossibilitato a presenziare all'atto occorre una procura notarile in originale o in copia conforme all'originale, nella quale viene incaricata altra persona al rogito (esente bollo);
- 5) In caso di proprietario/i con Amministratore di sostegno, occorrono tutti i dati anagrafici anche dello stesso, copia del decreto di nomina ed autorizzazione specifica del giudice tutelare a svolgere l'atto in oggetto (esente bollo).
- 6) Si ricorda che dopo la firma dell'atto occorrono 10 giorni di tempo necessari alla registrazione ed alla trascrizione in Conservatoria. Per averne copia conforme bisogna richiederla telefonando o scrivendo ai seguenti indirizzi e-mail:

Costa Simonetta 0105572287 // Zanoni Ester 0105572593 // Fiorito Andrea 0105572191

oppure fare richiesta tramite e-mail

simonettacosta@comune.genova.it // esterzanoni@comune.genova.it // afiorito@comune.genova.it

La copia potrà essere ritirata al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Il sottoscritto

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto

.....
.....
.....
.....
.....