



COMUNE DI GENOVA

REGOLAMENTO INDIVIDUAZIONE PERSONALE ESONERATO DA SCIOPERO PER CONTINUITÀ PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 1406 del 30 dicembre 2003

In vigore dal 11 febbraio 2004

Individuazione del personale esonerato da sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili

N. 44/P DEL 24.12.2003

L'anno 2003, il giorno 24 dicembre presso la Sede del Comune di Genova tra la Delegazione Trattante della Civica Amministrazione, nelle persone di:

Il Direttore Risorse Umane e Organizzazione Sottoscritto

Il Dirigente Affari del Lavoro e Sindacale Sottoscritto

Il Direttore Generale Sottoscritto

e la Delegazione Trattante di Parte Sindacale costituita come di seguito riportata:

C.G.I.L. F.P. Sottoscritto

C.I.S.L. F.P.S. Sottoscritto

U.I.L. F.P.L. Sottoscritto

Di.C.C.A.P. Sottoscritto

C.S.A. Sottoscritto

R.S.U.

Sono individuate, come di seguito riportato, le diverse professionalità ed i contingenti di personale esonerati dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti i Servizi essenziali e la salvaguardia dell'integrità degli impianti.

A) SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

Qualora sussistano situazioni di emergenza che richiedano la formalizzazione di ordinanze da adottarsi con urgenza:

n. 1 amministrativo (cat. C)

n. 1 operatore qualificato (cat. B)

B) DIREZIONE AFFARI LEGALI

Qualora siano state preventivamente fissate udienze giudiziarie:

n. 2 professionisti legali

C) DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Educativi

Scuole dell'Infanzia, Asilo Nido e Scuole Superiori

In caso di sciopero nei periodi degli scrutini finali o degli esami tutto il personale delle Civiche Scuole Superiori è comandato in servizio.

Nei restanti periodi:

1) in caso di sciopero proclamato per l'intera giornata di tutte le categorie impegnate nel servizio:
- nessuna esenzione (chiusura del servizio).

2) in caso di sciopero riguardante tutte o una sola delle categorie impegnate nel servizio e di durata inferiore all'intera giornata:

- collocazione orario dello sciopero all'inizio o al termine del turno

- non è prevista esenzione per il personale Educatore.

È prevista la presenza in servizio del personale ausiliario (cat. A) e cuoco (cat. B) necessario a garantire la continuità del servizio e la preparazione e somministrazione dei pasti ove previsti, così articolata:

- servizio ai piani n. 1 unità per turno (cat. A/B)

- servizio di ristorazione cucine a gestione diretta: per sciopero non superiore alle 2 ore si distingue tra:

a) sciopero inizio turno nessuna esenzione

b) sciopero fine turno n. 1 cuoco (cat. B) ogni 100 pasti per garantire la sanificazione dei locali

- servizio di ristorazione cucine a gestione diretta: per sciopero superiore alle 2 ore: un cuoco (cat. B) ogni 100 pasti

3) In caso di sciopero per l'intera giornata riguardante solo il personale non insegnante:

- saranno garantiti i servizi minimi relativi all'accesso, alla tutela dei minori, alla somministrazione dei pasti ove prevista come di seguito specificato:

Istituti Superiori e Scuole dell'Infanzia:

- n. 1 unità per turno per sorveglianza e accesso (cat. A/B)

- n. 1 cuoco (cat. B) ogni 100 pasti nelle cucine a gestione diretta

Asili Nido:

- n. 1 unità al mattino per sorveglianza e accessi (cat. A/B)

- n. 1 unità al pomeriggio per sorveglianza e accessi (cat. A/B)

- n. 1 cuoco (cat. B) per cucine a gestione diretta

In caso di sciopero per l'intera giornata del personale scolastico ausiliario la C.A. si impegna affinché il personale comandato provvederà al servizio di ristorazione prevedendo un menù semplificato che comporti una minima attività di manipolazione degli alimenti.

Lo stesso personale provvederà alla distribuzione del pasto e alla sanificazione di locali.

UFFICIO PERSONALE

In caso di sciopero per l'intera giornata:

- n. 2 unità Amministrative (1 per ogni nucleo operativo -cat. B/C) per gli adempimenti in materia di infortuni sul lavoro del personale scolastico gestito in autonomia.

In caso di sciopero di durata inferiore all'intera giornata non è necessario prevedere esenzioni.

Servizi Sociali

Asilo Notturmo Massoero

- n. 2 operatori socio assistenziali (cat. B) in servizio notturno

U.O. Cittadini senza territorio

- n. 1 operatore (cat. C/D) per i casi di minori soli non accompagnati

Istituto San Raffaele di Coronata

- n. 1 unità addetto caldaia per turno (cat. B)
- n. 1 unità addetto portineria/centralino per turno (cat. B)
- n. 1 unità addetto alla manutenzione (cat. B)
- n. 1 unità infermiere professionale per reparto per turno (cat. C)
- n. 1 unità operatore socio assistenziale per reparto per turno (cat. B)
- n. 1 unità infermiere professionale per il Centro Diurno per turno (cat. C)
- n. 1 unità operatore socio assistenziale per il Centro Diurno per turno (cat. B)
- n. 1 unità destinata al nucleo di presidio permanente (cat. B)

D) DIREZIONE TERRITORIO, MOBILITA', SVILUPPO ECONOMICO ED AMBIENTE

Mercato Ittico

- n. 1 frigorista (cat.B)

Settore Igiene

Qualora lo sciopero superi le 48 ore:

- n. 1 funzionario (cat. D)
- n. 1 amministrativo (cat B/C)

E) DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

- Il Funzionario titolare di posizione organizzativa già inserito nel turno di reperibilità
- Per il turno mattiniale e pomeridiano (6.30/13.30 - 13/20):

- n. 1 Funzionario e n.1 Agente per ognuno dei 9 Distretti
- n. 1 pattuglia - formata da:
 - n. 1 componente della Sezione Infortunistica - Atti di Polizia Giudiziaria
 - n. 1 componente dell'Autoreparto

Ciascuno per le specifiche rispettive competenze in materia di infortunistica stradale, di trattamenti sanitari obbligatori e polizia ambientale.

- n. 2 Agenti per sorveglianza a Palazzo Tursi
- n. 1 Agente Ufficio Rimozioni
- n. 2 Addetti Centro Operativo Automatizzato
- n. 2 Agenti Autoreparto in Autorimessa

- Per il turno serale e notturno:
- n.2 Agenti dell'Autoreparto in Autorimessa
- n.1 Pattuglia formata da:
 - n. 1 componente Sezione Infortunistica - Atti di Polizia Giudiziaria
 - n. 1 componente Servizio serale del territorio

Ciascuno per le specifiche rispettive competenze in materia di infortunistica stradale, di trattamenti sanitari obbligatori (in caso di necessità di quest'ultima specifica, interverrà in sostituzione del componente del territorio l'Agente dell'Autoreparto in Autorimessa).

- n. 2 Agenti per sorveglianza a Palazzo Tursi
- n. 1 Agente Ufficio Rimozioni
- n. 2 Addetti Centro Operativo Automatizzato (di cui uno Funzionario)
- n. 2 Agenti per sorveglianza a Palazzo Rosso
- n. 2 Agenti per sorveglianza al Museo D. Chiossone

Settore Protezione Civile

- n. 1 Funzionario titolare di posizione organizzativa Responsabile
- n. 1 Funzionario (cat. D)
- n. 1 addetto della segreteria (cat. B/C)

Per compiti di protezione civile inoltre

- n. 1 componente del Reparto Ambiente e Territorio della Polizia Municipale

Ufficio Incolumità Pubblica

- n. 1 tecnico (categoria B/C/D)
- n. 1 addetto della segreteria (categoria B/C)

F) DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Servizi Demografici

a) Area Stato Civile (Uffici centrali)

- n. 3 Ufficiali di Stato Civile (cat. C/D area amministrativa)
- (n.1 Matrimoni, n.2 Decessi).
- n.1 Operatore Uffici (cat. B) a presidio dell'ingresso del palazzo.

b) Area Anagrafe/Ufficio Elettorale

Il contingente del personale da comandare per assicurare i servizi in caso di elezioni amministrative, politiche e referendarie sono:

dal 40° al 30° giorno antecedente le elezioni:

- n.20 unità U.O. Servizi Civici (n.2 cat. D – n.18 cat. C area amministrativa)

dal 30° al giorno delle elezioni:

- n. 20 unità U.O. Servizi Civici (n.2 cat. D – n.18 cat. C area amministrativa)
- n. 10 unità per sedute Commissione Elettorale Circondariale e Sottocom - missioni (cat. C/D area amministrativa)
- n.5 unità per la preparazione del materiale da inviare ai seggi (n.1 cat. C – - n. 4 cat. B area operaia)

In tali giornate deve essere sempre garantito il collegamento informatico da parte della Direzione Sistemi Informativi:

- n. 1 sistemista (cat. C/D)
- n. 1 persona dell'Ufficio gestione servizi esternalizzati (cat. C/D)
- n. 1 funzionario tecnico sistemi informativi (cat.D)
- n. 1 sistemista rete/fonia (cat. C/D)
- n. 1 istruttore tecnico hw/sw (cat. C/D)

Della Direzione Risorse Finanziarie - Settore Tributi - Uff. Affissioni - dal 45° giorno antecedente la data di effettuazione delle consultazioni:

- n. 1 funzionario amm.vo (cat. D)
- n. 2 istruttore servizi amministrativi (cat. C)
- n. 3 segretari amministrativi (cat. B) con funzioni di accertatore
- n. 1 capo operaio

Dal giorno successivo alle elezioni ai 15 giorni successivi:

- n. 60 unità per l'Ufficio Centrale Elettorale (n.2 cat. D – n. 58 cat. C area amministrativa). Tali unità provengono anche da altre Direzioni o Unità Organizzativa a seconda della disponibilità del personale.

Settore Servizi Cimiteriali

a) Ricevimento salme

Mattino: 1 Capo Operaio (cat. B) cimitero Staglieno
3 Operai Spec. (cat. B) cimitero Staglieno
1 Operaio Spec. (cat. B) cimiteri periferici

Pomeriggio: 2 Capi Operai (cat. B) cimitero Staglieno

b) Coordinamento operazioni cimiteriali:

-n. 1 Ispettore (cat. D) – orario spezzato

Ufficio Coordinamento Servizi Trasporto Funebre

- n. 2 unità (cat. C/D area amministrativa): una per la gestione del piano giornaliero dei decessi e una per il rilascio dei decreti di autorizzazione trasporto salme fuori Comune.

G) DIREZIONE CULTURA SPORT E TURISMO

- n. 2 dipendenti per turno nel polo ponente (cat. B/C) profilo professionale di operatore qualificato servizi ausiliari e di istruttore servizi socio educativi culturali

- n. 2 dipendenti per turno nel polo levante (cat. B/C) profilo professionale di operatore qualificato servizi ausiliari e di istruttore servizi socio educativi culturali

- n. 2 dipendenti per turno nella Galleria di Palazzo Rosso (cat. B/C) profilo professionale di operatore qualificato servizi ausiliari e di istruttore servizi socio educativi culturali

- n. 2 dipendenti per turno nel Museo Chiossone (cat. B/C) profilo professionale di operatore qualificato servizi ausiliari e di istruttore servizi socio educativi culturali

- n. 1 dipendente di categoria D (funzionario amministrativo) e n. 1 dipendente di categoria C o D (operatore qualificato o funzionario amministrativo) per l'attivazione e disattivazione dei sistemi di allarme nei musei del centro

Biblioteca Berio

- n. 1 Funzionario Amm.vo (cat. D)

- n. 1 Operatori per turno (cat. B/C)

I) DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

- n. 1 sistemista (cat.C/D)

- n. 1 persona dell'Ufficio gestione servizi esternalizzati (cat.C/D)

M) DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- n. 1 amministrativo (cat. C) per gli adempimenti in materia di infortuni sul lavoro (ed eventuale ricezione istanze di cessazione)

- n.1 amministrativo (cat. C/D) in caso di sciopero il 3° giorno lavorativo precedente il giorno di valuta delle retribuzioni del personale

Palazzo di Giustizia

- n. 2 dipendenti (cat.A/B/C)

N) DIREZIONE DIVISIONI TERRITORIALI

- n.1 Ufficiale di Stato Civile (cat. C/D) per n. 6 Uffici di Stato Civile
- n.1 Operatore Uffici (cat.B) per n. 6 Uffici di Stato Civile

Per interventi urgenti:

- n.1 squadra formata da n.1 Tecnico (cat. C/D); n. 1 Operaio idraulico (cat. B/C); n.1 Operaio (cat. B/C).

Distretti Sociali

Le esenzioni verranno individuate di volta in volta dal Dirigente sentiti i responsabili di distretto, tenuto conto della imprescindibile necessità di assicurare il servizio di base.

Assistenti Domiciliari

- 1) sono insospendibili i casi per cui il sabato e la domenica si paga l'assistenza con cooperative esterne
- 2) confezionamento di pasti o fornitura di pasti o effettuazione spesa per quei casi in cui l'utente non può altrimenti provvedere per il pasto
- 3) accompagnamenti a scopo sanitario:
 - accompagnamenti non sospensibili per consentire prestazioni per cui già nella Sanità c'è esenzione in caso di sciopero (es. dialisi)
 - accompagnamento per visita sanitaria che, se rimandata, vada oltre i 10 giorni
 - accompagnamento per visite sanitarie e/o analisi con convenzioni esterne per motivi di urgenza.

Si riservano valutazioni particolari nel caso lo sciopero sia previsto nelle giornate di lunedì o venerdì quando altrimenti l'utente resterebbe in situazione di abbandono (giorni 3 di mancata assistenza);

Assistenti Sociali

Per:

- casi di esecuzione di sfratti
- interventi in casi di calamità.

Le esenzioni sono prevedibili solo per i casi effettivamente sussistenti di cui si abbia conoscenza.

Norme finali

In caso di modifica dei profili professionali nei quali sono inseriti gli appartenenti ai contingenti di personale esonerati dagli scioperi, le medesime esenzioni sono da riferire alle professionalità di fatto impegnate nelle attività essenziali individuate dal presente Contratto Collettivo Decentrato.

Ai sensi del comma 2 dell'art.2 della L.146/80 come modificato dalla L.83/2000, eventuali azioni di sciopero, anche se proclamato per motivi diversi, o da distinte rappresentanze sindacali, dovranno essere intervallate da almeno 15 giorni.

Comunque, la proclamazione degli scioperi è subordinata all'esperimento delle procedure di conciliazione previste dalle disposizioni normative e contrattuali.

Nota a verbale

Genova 23.12.2003
C.G.I.L. F.P.

La C.G.I.L. F.P. rileva forti elementi di criticità nella parte dell'accordo riguardante i servizi educativi e pertanto chiede la ripresa della discussione su tale Settore nel più breve tempo possibile.

C.G.I.L. F.P.
Marina BOERO

Nota a verbale

A partire da gennaio 2004, l'Amministrazione si impegna a riesaminare con la Delegazione Trattante di Parte Sindacale, il punto C) della proposta di CCDI relativa all'individuazione del personale esonerato da sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili, concernente il personale scolastico della Direzione Servizi alla Persona.

IL DIRIGENTE
Settore Affari del Lavoro e Sindacali
(dr. Ilvano SARACINO)

Nota a verbale

Genova 23.12.2003

D.I.C.C.A.P.

La D.I.C.C.A.P. rileva forti elementi di criticità nella parte dell'accordo riguardante i servizi educativi e pertanto chiede la ripresa della discussione su tale Settore nel più breve tempo possibile.

D.I.C.C.A.P.
Mirella BIASOTTI